

Приложение к постановлению  
Администрации города Симферополя  
Республики Крым  
от «25» декабря 2014 г. № 141

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

г. Симферополь  
2014 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебно-производственный комбинат» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере дополнительного образования.

1.2. Учреждение дополнительного образования является правопреемником Межшкольного учебно-производственного комбината г. Симферополя созданного на основании решения исполкома Симферопольского городского Совета народных депутатов №420 от 08.08.1978 г.

Во исполнение положений Федерального Конституционного Закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановления главы Администрации Симферополя № 20 от 16 декабря 2014 г. создано муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебно-производственный комбинат».

Учреждение дополнительного образования получило наименование, указанное в пункте 1.1. Устава.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения дополнительного образования: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебно-производственный комбинат» города Симферополя (далее по тексту- Комбинат) муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Сокращенное официальное наименование Учреждения дополнительного образования: МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

1.4. Юридический адрес: 295051 Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, пер. Маяковского, 2 а.

1.5. Учредителем и собственником Комбината является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым.

Полномочия учредителя МБ УДО «МУПК» г. Симферополя осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества МБ УДО «МУПК» г. Симферополя осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

Координацию и контроль за деятельностью МБ УДО «МУПК» г. Симферополя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Управление).

Место нахождения Учредителя: Республика Крым, город Симферополь, улица Горького, 15.

Место нахождения Управления: Республика Крым, город Симферополь, бульвар Франко, 25.

1.6. Комбинат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Крым, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами Республики Крым, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.7. Основной целью деятельности Комбината является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования.

1.8. . Предметом деятельности Комбината является:

реализация образовательных программ профессионального обучения.

1.9. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.10. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.11. Ведение бухгалтерского учета МБ УДО «МУПК» г. Симферополя обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым на основании заключенных договоров.

1.12. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.14. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем и настоящим Уставом.

В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.15. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.16. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Образовательного учреждения.

1.17. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.18. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного

учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного дополнительного образования.

2.2. Цели деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя:

- формирование общей и технологической культуры личности обучающихся путем реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования по предмету «Технология», профильной подготовки, профессионального обучения, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- удовлетворение образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного развития, воспитания и качества подготовки обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе на основе осознанного выбора профессии в ходе технологической и профессиональной подготовки;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Деятельность Комбината основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Основным видом деятельности Комбината, осуществляемым за счет средств муниципального бюджета, является реализация образовательных программ в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на осуществление образовательной деятельности Комбината

2.5. Комбинат вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБ УДО «МУПК» г. Симферополя и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования,

установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, утвержденными Комбинатом.

3.3. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Прием в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя на обучение оформляется приказом директора МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

3.5. Обучение в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя осуществляется на русском языке.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, осуществляет образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Комбината.



МБ УДО «МУПК» г. Симферополя несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.7. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя договоров о сетевом взаимодействии с муниципальными общеобразовательными учреждениями города Симферополя о передаче учебных часов учебного плана совместно и по согласованию с управлением образования самостоятельно формирует контингент обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений города Симферополя и порядок их обучения.

3.8. При комплектовании в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя классов (групп) из обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Симферополя обучающимся представляется возможность выбора профессии (из указанных в лицензии Комбината), по которой они желают получить профессиональное обучение, курса по выбору (элективному курсу).

Для зачисления в классы (группы) профессионального обучения и изучения курсов по выбору обучающиеся предоставляют в Комбинат заявление, в котором указана выбранная ими профессия или курс по выбору. Для освоения программ профессиональной подготовки родители (законные представители) предоставляют в Комбинат медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для освоения выбранной обучающимся профессией.

В состав учебных групп для изучения общеобразовательных дисциплин «Технология», «Предпрофильная подготовка» могут включаться обучающиеся разных муниципальных общеобразовательных учреждений города Симферополя, передавших учебные часы для изучения данных дисциплин в соответствии с договором. Списочный состав обучающихся в учебные классы (группы) оформляется приказом по Комбинату.

3.9. Содержание образования в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Комбинатом самостоятельно. Основная образовательная программа в Комбинате разрабатывается на основе соответствующих

примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя в соответствии с переданным ему количеством часов:

3.10.1. Реализует следующие виды образовательных программ, определяющих статус МБ УДО «МУПК» г. Симферополя (основные программы): общеобразовательные программы основного общего образования в части изучения дисциплины «Технология», в том числе обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся с целью трудового воспитания, профессиональной ориентации и профессионального обучения учащихся;

3.10.2. Осуществляет:

- профессиональную ориентацию обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Симферополя;
- предпрофильную подготовку обучающихся 8-9 классов муниципальных общеобразовательных учреждений города Симферополя;
- профессиональное обучение учащихся 8 - 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений города Симферополя.

3.11. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги, (в пределах выделенных бюджетных средств):

- реализовывать дополнительные образовательные программы, имеющие целью трудовое воспитание, профессиональную ориентацию и профессиональное обучение учащихся;
- проведение семинаров, консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся.

3.12. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные

образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

МБ УДО «МУПК» г. Симферополя может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими статус Комбината и государственными образовательными стандартами (на договорной основе):

а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) ведение различных курсов:

- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей при наличии необходимой лицензии;

- реализация услуг, изделий, полученных в процессе трудовой деятельности преподавателей и сотрудников, а также при выполнении ими заказов предприятий или организаций;

в) проведение курсов, семинаров, лекций, для педагогов других образовательных учреждений;

г) реализация методических пособий, разработанных педагогами Комбината для сопровождения образовательного процесса;

3.13. Организация образовательного процесса в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя строится на основе годового календарного учебного графика, согласованного с управлением образования, учебного плана, разрабатываемого МБ УДО «МУПК» г. Симферополя в соответствии с федеральным базисным и региональным учебными планами, и регламентируется расписанием занятий.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации. Информация об итогах проведения

промежуточной аттестации направляется МБ УДО «МУПК» г. Симферополя в муниципальное общеобразовательное учреждение города Симферополя, направившее обучающего на обучение в Комбинат в соответствии с заключенным договором.

МБ УДО «МУПК» г. Симферополя самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Положением, утвержденным Педагогическим советом МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

3.15. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному из предметов, переводятся на следующий год обучения условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Комбинат обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Информация о наличии академической задолженности и ее ликвидации передается МБ УДО «МУПК» г. Симферополя администрации муниципального общеобразовательного учреждения города Симферополя, направившего обучающего на обучение в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя

3.16. Профессиональная подготовка обучающихся в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя завершается сдачей квалификационного экзамена.

Квалификационные экзамены по профессии (специальности) в Комбинате, как правило, завершаются за две недели до начала итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях.

Порядок присвоения квалификации по профессии (специальности) устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами регламентирующими порядок проведения итоговой аттестации выпускников учреждений профессионального обучения в установленном порядке.

Обучающемуся, сдавшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца.

Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, получает справку об обучении по профессии (специальности), форма которой устанавливается Комбинатом. Справка заверяется печатью МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

3.17. Образовательные программы осваиваются в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя в очной форме.

3.18. Дисциплина в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Комбината. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками образовательного процесса в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор направленности и профиля обучения;
- обучение в соответствии с программами дополнительного образования детей на всех уровнях образования;
- бесплатно пользоваться во время занятий инвентарём, оборудованием;
- участие обучающихся во всероссийских и иных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.;
- поощрение по результатам реализации программ и активного участия в конкурсах, массовых мероприятиях;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- участие в управлении МБ УДО «МУПК» г. Симферополя в порядке, установленном Уставом;
- иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя полномочий;
- систематически посещать занятия, добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять планы групповых и индивидуальных занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, поддерживать порядок и дисциплину, соблюдать гигиенические требования;
- активно участвовать в культурно-массовых мероприятиях;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов, работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
- выполнять требования по соблюдению Правил внутреннего распорядка и других локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене;

4.4. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.5. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя не имеет право:

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические объединения, движения и партии, и привлечение их к деятельности этих организаций.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомится с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и Уставом, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать программы дополнительного образования, направленность и профиль обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся;
- посещать занятия, где обучается ребенок, с согласия педагога, ведущего занятие, администрации;
- принимать участие в организации мероприятий, экскурсий, походов, родительских собраний и прочее;
- вносить предложения по улучшению деятельности;
- оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий воспитания и обучения;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- вносить добровольные пожертвования для развития материально-технической базы.
- защищать права и законные интересы своих детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- направлять администрации обращения о применении к обучающимся действий ущемляющим права обучающихся;
- иметь иные права предусмотренные нормами действующего законодательства.

#### 4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты, принятые в установленном порядке;
- обеспечивать детей инструментами и расходными материалами, необходимыми для надлежащего освоения практической части программы;
- своевременно ставить в известность педагога о болезни или возможном отсутствии ребёнка, интересоваться результатами обучения и жизнедеятельности ребёнка;
- принимать меры к соблюдению детьми правил поведения для обучающихся;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов и других работников МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
- выполнять требования Правил внутреннего распорядка.

#### 4.7. Обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства или вещества, приводящие к взрывам и пожарам;



- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Отчисление обучающихся проводится на основании приказа директора по представлению педагогических работников. Отчисление возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему обучению;
- по инициативе администрации в случае грубого нарушения Устава, правил внутреннего распорядка, правил поведения;

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами государственного образца об уровне образования или квалификации.

4.10. Прием на работу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.11. К педагогической и иной трудовой деятельности в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.12. Педагогические работники имеют права на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;

- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- участие в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом и локальными актами;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

- досрочное назначение пенсии по старости;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ обучения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ МБ УДО «МУПК» г. Симферополя**

5.1. Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом является руководитель МБ УДО «МУПК» г. Симферополя – директор.

5.4. Текущее руководство деятельностью осуществляет директор, назначаемый на должность главой Администрации города Симферополя Республики Крым в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.5. При назначении на должность с директором заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Директор:

- планирует и организует работу МБ УДО «МУПК» г. Симферополя в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы;
- разрабатывает программу развития, представляет ее на утверждение педагогического совета и организует ее реализацию;
- анализирует образовательные запросы и интересы родителей;
- организует работу по исполнению решений педагогического совета, общего собрания, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке к лицензированию;
- утверждает образовательные программы;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- представляет интересы МБ УДО «МУПК» г. Симферополя действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Управлением, настоящим Уставом,
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами, доплаты и надбавки руководителю устанавливаются Учредителем;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет персональную ответственность за деятельность МБ УДО «МУПК» г. Симферополя в том числе за выполнение государственного задания, за

нецелевое использование бюджетных средств;

- обеспечивает комплексную безопасность МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности.

5.7. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией города Симферополя и директором.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором являются: несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами. О порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества, а также невыполнение государственного задания.

5.8. Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание;
- Педагогический совет;
- Методический совет.

5.9. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и утвержденными положениями об этих органах.

5.10. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления.

5.11. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники. Общее собрание созывается директором не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий.

5.12. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.13. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- перевод обучающихся на следующий год обучения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности.

5.14. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

5.15. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

5.16. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор.

5.17. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.18. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.19. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники, не являющиеся членами Педагогического совета, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.20. В состав методического совета входят: заместители директора, заведующие отделами, руководители методических объединений, ведущие педагогические работники.

5.21. Председателем Методического совета является заведующий методическим отделом.

5.22. К компетенции Методического совета относятся:

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- анализ, обобщение и распространение педагогического опыта;



- консультационно-методическая помощь по проблемам инновационной, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- рассмотрение и утверждение программ, учебных планов, методических материалов.

5.23. Решения Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем, избираемым из членов методического совета. Протоколы хранятся у председателя методического совета.

5.24. В МБ УДО «МУПК» г. Симферополя могут действовать профессиональные союзы работников. Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.25. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.26. Учредитель:

- принимает решение о создании;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности;

- принимает решение о реорганизации;
- принимает решение о ликвидации;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации, ликвидационные балансы при ликвидации;
- утверждает устав и изменения в устав;
- назначает директора и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

5.27. Управление от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит представления о создании, реорганизации и ликвидации, а также об изменении целей и предмета деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у МБ УДО «МУПК» г. Симферополя на праве оперативного управления;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации, ликвидационные балансы при ликвидации;
- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью в установленном порядке;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества;
- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представления об определении видов особо ценного движимого имущества;
- принимает решения об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении указанного имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- согласовывает Устав и изменения в Устав;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами.

## **6. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МБ УДО «МУПК» г. Симферополя**

6.1. Собственником имущества является Администрация города Симферополя Республики Крым.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за МБ УДО «МУПК» г. Симферополя на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и может включать помещения, сооружения, оборудование, средства связи, транспортные средства, земельные участки, движимое и недвижимое имущество, которое находится в его пользовании.

6.3. Для проведения образовательной деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя может использовать помещения и материальную базу образовательных учреждений города по согласованию с Управлением в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах,

установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.6. Источники формирования имущества и денежных средств определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Имущество и денежные средства отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, а также находящееся особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом МБ УДО «МУПК» г. Симферополя обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

МБ УДО «МУПК» г. Симферополя несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним.

6.9. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание в порядке, установленном Правительством Республики Крым.

На обеспечение гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования за счет субвенций из бюджета Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБ УДО «МУПК» г. Симферополя осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

МБ УДО «МУПК» г. Симферополя не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности, определенным настоящим Уставом.

6.12. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя может оказывать физическим или юридическим лицам платные образовательные услуги.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

### **МБ УДО «МУПК» г. Симферополя**

7.1. МБ УДО «МУПК» г. Симферополя может быть реорганизовано в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация МБ УДО «МУПК» г. Симферополя может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке,

установленном Правительством Республики Крым; на основании решения суда.

7.3. В случае реорганизации, ликвидации, Управление обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения такого же типа.

7.4. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.5. При ликвидации МБ УДО «МУПК» г. Симферополя его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования городского округа Симферополь.

7.6. При ликвидации документы по личному составу и архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются в архив Управления.

7.7. Ликвидация считается завершенной, а МБ УДО «МУПК» г. Симферополя прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

### **МБ УДО «МУПК» г. Симферополя**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается Администрацией города Симферополя.

8.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Руководитель аппарата  
Администрации города Симферополя

Г.В. Александрова

Начальник управления образования  
Администрации города Симферополя

Т.И. Сухина