

Приложение к постановлению
Администрации города Симферополя
Республики Крым

от «25» декабря 2014 г. №142

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
“СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31”
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

г. СИМФЕРОПОЛЬ
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа №31” муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым является общеобразовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам (далее – Школа).

1.2. Предыдущее наименование:

Общеобразовательная школа I-III ступеней №31 Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым.

Во исполнение положений Федерального Конституционного Закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ “Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”, в соответствии с постановлением Администрации города Симферополя от 16.12.2014 г. № 20 “О переименовании образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым” Школа получила наименование, указанное в пункте 1.1. Устава.

1.3. Полное официальное наименование Школы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ”Средняя общеобразовательная школа №31” муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Сокращенное официальное наименование Школы:
МБОУ “СОШ №31” г. Симферополя.

1.4. Место нахождения Школы:

295022, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Титова, д. 12.

1.5. Учредителем и собственником Школы является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым.

Полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Школы осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

Координацию и контроль за деятельность Школы осуществляет Муниципальное казенное учреждение “Управление образования” Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Управление).

Место нахождения Учредителя: Республика Крым, город Симферополь, улица Горького, 15.

Место нахождения Управления: Республика Крым, город Симферополь, бульвар Франко, 25.

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Крым, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами Республики Крым, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности; может вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Школа имеет круглую печать с собственным наименованием, печать, угловой штамп.

1.8. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем, Управлением и настоящим Уставом.

1.10. Ведение бухгалтерского учета Школы обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым на основании заключенных договоров.

1.11. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.12. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.13. В Школе обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Школа осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

А также обеспечивает формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.2. Основными задачами Школы являются:

а) обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

б) создание условий для формирования человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

в) формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;

г) создание условий для формирования духовно-нравственной личности.

2.3. Для реализации основных задач Школа имеет право:

2.3.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;

2.3.2. в соответствии с нормами действующего законодательства самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.3.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, не

противоречащие действующему законодательству, а также использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

2.3.4. определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.3.5. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.6. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

2.3.7. участвовать в разработке направлений инновационной и экспериментальной деятельности;

2.3.8. привлекать дополнительные финансовые источники, за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

2.3.9. реализовывать программы дополнительного образования (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);

2.3.10. организовывать семинары, конференции, конкурсы, олимпиады, в том числе международные;

2.3.11. организовывать выставки.

2.4. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Школы.

2.5. Школа несет в установленном законом порядке ответственность:

2.5.1. за невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

2.5.2. за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

2.5.3. за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;

2.5.4. за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;

2.5.5. за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.5.6. за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества;

2.5.7. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организации.

2.7. Предметом деятельности Школы является:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ при наличии соответствующей лицензии, присмотр и уход за детьми;

- оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в том числе платных) за пределами образовательных программ, совместно с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта.

2.8. Видами деятельности Школы являются

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

1 образовательный уровень – на первой ступени образования реализуется основная образовательная программа начального общего образования, целью которой является обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

К числу планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования отнесены:

- личностные результаты — готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки выпускников начальной школы, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;

- метапредметные результаты — освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные);

- предметные результаты — освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Продолжительность обучения на первом образовательном уровне – 4 года. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 образовательный уровень – основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению (нормативный срок освоения 5 лет). На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральными государственными образовательными стандартами, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору для предпрофильной подготовки, направленные на более полное развитие способностей обучающихся. Организуется обучение различным предметам по разноуровневым программам, классы с углубленным изучением предметов, по согласованию с Учредителем.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3 образовательный уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей при наличии возможностей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному

обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно, на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований.

3.4. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и годового календарного учебного графика, разрабатываемого и утверждаемого Школой по согласованию с органами местного самоуправления.

3.5. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной, инклюзивной формах, форме семейного образования и самообразования с применением дистанционных технологий.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Школа вправе осуществлять обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Школа вправе осуществлять обучение учащихся, находящихся на лечение в медицинских учреждениях.

Школа в соответствии с действующим законодательством может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между организациями.

Школа в соответствии действующим законодательством предоставляет право прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учащимся, обучающимся в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.8.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса Школы осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.8.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.9. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием

заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

3.10. Для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, могут быть установлены иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации.

3.11. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

3.12. Выпускникам выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.13. В Школе проводится промежуточная аттестация:

3.13.1. Целями промежуточной аттестации являются диагностика уровня обученности учащихся по предметам, определение уровня усвоения обязательного минимума содержания образования учащимися, проверка готовности выпускников к государственной аттестации.

3.13.2. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной: письменные контрольные работы, тестирование, защита рефератов, собеседование, творческий отчет, устный зачет по билетам, общественные смотры знаний.

3.13.3. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть освобождены от данной процедуры при условии, что они успевают по аттестуемому предмету.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета. Решение оформляется приказом директора Школы.

3.15. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно.

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

3.17. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.18. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или

условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.19. Обучающиеся уровня среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной (или другой) форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, в праве продолжить образование экстерном.

3.20. Обучающиеся, не освоившие учебную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.21. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.22. Школа оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования. В этом случае между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.23. Школа обеспечивает организацию обучения на дому детей, имеющих медицинские противопоказания для посещения детских учреждений и освоения реализуемых общеобразовательных программ.

Основаниями для организации обучения детей на дому являются письменное заявление родителей на имя директора Школы и медицинское заключение лечебного учреждения. В соответствии с законодательством выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Особенности организации образовательного процесса для каждого обучающегося, включая объем его учебной нагрузки, а также соотношение объема проведенных занятий на дому определяются индивидуально на основании рекомендаций специалистов.

Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.24. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.25. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.26. Школа в соответствии со своим уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом Школы.

Школа реализует программы дополнительного образования по следующим направленностям:

- художественно-эстетической;
- научно-технической;
- социально-педагогической;
- военно-патриотической;
- эколого-биологической;
- спортивно-технической;
- физкультурно-спортивной;
- культурологической;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой;
- социально-экономической
- и иным.

При реализации программ дополнительного образования деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации программ дополнительного образования детей. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом. Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

Школа вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

1. Образовательные и развивающие услуги:

- а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- б) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- в) различные курсы:
 - по подготовке к поступлению в учебное заведение,
 - по изучению иностранных языков,
 - повышения квалификации,

г) различные кружки:

по обучению игре на музыкальных инструментах, кино-, видео-, радиолобительскому делу, фотографированию, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т. д.

д) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образова-

тельных стандартов;

е) создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

ж) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение)

2. Оздоровительные мероприятия:

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т. д.)

Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Школы и потребностей родителей (законных представителей).

К платным образовательным услугам, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

3.27. Количество классов и групп продлённого дня, групп (классов) заочной формы обучения в Школе, а также их наполняемость определяются с учетом потребности населения, контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии, и зависят от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

Условия обучения, по индивидуальным учебным планам регламентируются уставом Школы и другими, предусмотренными уставом, локальными актами.

3.28. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического, психического и психологического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.29. По решению Школы за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

3.30. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.31. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

- пользование объектами спорта Школы;

- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение мероприятий, которые проводятся в Школе;

- на выбор формы обучения (очное, очно-заочное, заочное, семейное образование и самообразование) и перехода в течение учебного процесса с одной формы на другую;

- иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- постоянно носить форму установленного Школой образца;

- за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.4. Запрещается:

- привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Родители имеют право:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы. Курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомится с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

- принимать участие в управлении Школой, в форме определенной настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым способы защиты прав и законных интересов;

- обжаловать решения Школы о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- направлять администрации Школы обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

- иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Школой, обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Школы;

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об

образовании Российской Федерации и Республики Крым, иными законами Российской Федерации и Республики Крым, иными локальными нормативными актами, а также договорами со Школой.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью в Школе имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Школе не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Школа формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.10. Прием на работу в Школу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Педагогические работники Школы имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Школы, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

- досрочное назначение пенсии по старости.

4.12. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, инициативу, самостоятельность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы – директор.

5.4. Текущее руководство деятельностью Школой директор, назначаемый на должность главой Администрации города Симферополя Республики Крым, осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.5. При назначении на должность с директором Школы заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.6. Директор Школы:

- представляет интересы Школы, действует от её имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Школы в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Управлением, настоящим Уставом,
 - заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
 - разрабатывает и утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Школы, выполняет иные функции работодателя;

Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Школы;
- 2) применение (однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться директором Школы без согласия профсоюза.

- организует проведение тарификации работников Школы;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Школы, доплаты и надбавки руководителю Школы устанавливаются Учредителем;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Школы ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы;

- утверждает образовательные программы;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

- несет персональную ответственность за деятельность Школы, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

- обеспечивает комплексную безопасность Школы;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Школы.

5.7. Компетенция и условия деятельности директора Школы, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией города Симферополя и директором Школы.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Школы, в частности, являются:

- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Школы, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Школы, а также невыполнение государственного задания

5.8. Коллегиальными органами управления Школы являются:

- Общее собрание Школы, (далее – Общее собрание);

- Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет),

- Совет школы (далее – Совет школы).

5.9. Коллегиальные органы управления Школы создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Школой.

5.10. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Школы и коллегиальных органов управления Школы по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы я, вынесенных на рассмотрение директором Школы, коллегиальными органами управления Школы.

5.11. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Школы. Общее собрание созывается директором Школы не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Школы. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

5.12. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.13. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Школы;

- отчисление из Школы учащихся заочной формы обучения, достигших 18-летия и старше.

5.14. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.15. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

5.16. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

5.17. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.18. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.19. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.20. Общее руководство Школой осуществляет Совет школы.

К компетенции Совета школы относятся:

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Школы;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Школы;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Школы;
- регулирование в Школе разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Школы.

5.21. В состав Управляющего совета входят 3 работника Школы, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Школы.

Директор Школы является не избираемым членом Совета школы. Работники Школы для работы в Совете школы выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы сроком на 1 год.

Представители обучающихся Школы избираются на Совете обучающихся Школы сроком на 1 год.

На первом заседании Совета школы избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Школы и члены Совета школы из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

5.22. Заседания Совета школы проводятся не реже 2 раз в год. Совет школы считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Совета школы имеет один голос, решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Совета школы созываются председателем Совета школы или директором Образовательного учреждения.

В пределах своей компетенции Совета школы принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Совета школы. Решения Совета школы после утверждения директором Совета школы являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета школы не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

5.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются:

- Совет обучающихся;

- Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В Школе могут действовать профессиональные союзы работников Школы.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.24. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников Школы. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения Совета обучающихся, Родительского комитета, педагогических работников и администрации Школы.

5.25. Учредитель Школы:

- принимает решение о создании Школы;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Школы;
- принимает решение о реорганизации Школы;
- принимает решение о ликвидации Школы;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Школы, ликвидационные балансы при ликвидации Школы;
- утверждает устав и изменения в устав Школы;
- назначает директора Школы и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Школы;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

5.26. Управление от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит представления о создании Школы;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Школой на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Школы, ликвидационные балансы при ликвидации Школы;
- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Школы,
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в установленном порядке;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Школы;
- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Школы;
- принимает решения об отнесении движимого имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Школой указанного имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- согласовывает Устав и изменения в Устав Школы;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами.

6. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ.

6.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым, полномочия которого осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Школы, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Источники формирования имущества и денежных средств Школы определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

Школа несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Школой.

6.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Школой, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Школы в порядке, установленном Правительством Республики Крым.

На обеспечение гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет субвенций из бюджета Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, используются Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Школа в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Школы, определенным настоящим Уставом.

6.11. Школа может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 3 настоящего Устава.

(далее – Школа).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Школы может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Республики Крым; на основании решения суда.

7.3. В случае реорганизации, ликвидации Школы, Управление обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации такого же типа.

7.4. Ликвидация Школы осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.5. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования городского округа Симферополь.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава принимается Советом школы и утверждается Администрацией города Симферополя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Руководитель аппарата

Администрации города Симферополя

Г. В. Александрова

Начальник управления образования
Администрации города Симферополя

Т.И. Сухина