

Приложение
к Постановлению Администрации
города Симферополя Республики
Крым
от 30.12.2014 № 187

УСТАВ

**муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
Симферопольская детская
художественная школа муниципального
образования городской округ
Симферополь**

г.Симферополь

2014 г.

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Симферопольская детская художественная школа муниципального образования городской округ Симферополь, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», сформировалось на базе Крымского художественного училища в 1944-1945 учебном году.

Согласно Решения 24 сессии Симферопольского городского совета от 26.07.2007 г. № 325 «О внесении изменений в названия заведений культуры коммунальной формы собственности», внесено изменение в название школы: «Коммунальное заведение Симферопольского городского совета «Симферопольская детская художественная школа».

Согласно Постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от «17» декабря 2014 г. №21 «О переименовании коммунальных заведений и учреждений культуры Симферопольского городского совета» Бюджетное учреждение получило наименование, указанное в пункте 1.1. Устава.

2. Официальное наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Симферопольская детская художественная школа муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Сокращенное наименование: МБОУ ДО СДХШ МО ГОС.

3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

4. Местонахождение Бюджетного учреждения:

295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, улица Февральская, дом 3

5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым.

Полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым (далее –

Учредитель). Органом, осуществляющим координацию и регулирование деятельностью Бюджетного учреждения, является Муниципальное казенное учреждение управление культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым.

Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

7. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

8. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

10. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом путем оказания услуг в сфере дополнительного образования граждан художественно - эстетической направленности в области станкового искусства, культуры, занятости населения.

11. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является: разработка и реализация дополнительных образовательных программ в области станкового изобразительного искусства.

12. Задачами Бюджетного учреждения является:

- выявление и реализация способностей ребенка на всех этапах его обучения;
- удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в области художественно-эстетического образования и воспитания, создание условий для познания ребёнком мира искусств, освоения им выработанных мировой культурой ценностей, обеспечение адаптации к жизни в обществе;

13. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является: обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда, обучающихся в возрасте преимущественно от 10 до 18 лет;

14. Для достижения поставленных целей и задач бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере изобразительного искусства и культуры;
- сохранение и развитие культурных традиций Крыма;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга;
- подготовка обучающихся к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования в сфере изобразительного искусства;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся.

15. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

16. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. Права и обязанности

3.1. Для реализации основных задач Бюджетное учреждение вправе:

- реализовывать дополнительные образовательные программы художественно - эстетической направленности в области станкового изобразительного искусства;
- реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- разрабатывать и утверждать график образовательного процесса, учебный план, годовой календарно - тематический план, составлять расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008, утвердившего Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- сотрудничать с предприятиями, учреждениями и организациями;
- оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги в области изобразительного искусства и художественно-эстетического образования сверх установленного муниципального задания;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.2. Бюджетное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Бюджетного учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Бюджетного учреждения во время нахождения их в здании Бюджетного учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

3.3. Обучающиеся Бюджетного учреждения имеют права и обязанности обучающихся, предусмотренные пунктами 5.3-5.4 настоящего Устава. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют права и обязанности родителей обучающихся, указанные в пунктах 5.5-5.6 настоящего Устава.

IV. Образовательный процесс

4.1. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.2. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность художественно-эстетической направленности в области изобразительного искусства в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Бюджетным учреждением самостоятельно. Образовательные программы по предметам разрабатываются Бюджетным учреждением в соответствии с требованиями и

рекомендациям государственных органов в сфере образования и культуры, с программами вузов и вузов искусства и культуры, одобренных Экспертным советом по образованию в сфере культуры и искусства при Минкультуры России, с федеральными государственными требованиями.

Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

4.3. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

4.4. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется графиком образовательного процесса, учебным планом, годовым календарно- тематическим планом и расписанием занятий.

Обучающиеся Бюджетного учреждения имеют право на получение образования по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на участие в управлении образовательным учреждением, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений. Организация ученического самоуправления является формой участия обучающихся в управлении Бюджетным учреждением.

4.5. Учебные планы и программы дисциплин разрабатываются до начала учебного года с учётом их преемственности и в соответствии с примерными учебными требованиями и программами дисциплин, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

Основные принципы:

-развивающие модели обучения, способствующие воспитанию устойчивого интереса к обучению;

-решение задач допрофессиональной подготовки (профориентация в области изобразительного искусства) для наиболее способных обучающихся;

-учёт доминирующих особенностей групп обучающихся: по общим учебным планам и программам дисциплин, где обучаются увлеченные и одаренные учащиеся, а особо одаренные занимаются по более сложным программам и заданиям по всем дисциплинам;

-индивидуальный подход к обучению.

4.6. Бюджетное учреждение может реализовать образовательные программы в области изобразительного искусства и художественно-эстетического образования на платной основе, если они не противоречат действующему законодательству и не идут в ущерб уставной деятельности. В Бюджетном учреждении могут преподаваться и другие виды изобразительного искусства в соответствии с запросами и пожеланиями родителей (законных представителей) и возможностями Бюджетного учреждения.

4.7. Порядок приёма обучающихся:

Правом поступления в Бюджетное учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждан иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимают в Бюджетное учреждение на общих основаниях.

Бюджетное учреждение объявляет прием граждан для обучения по дополнительным образовательным программам, также дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение на платной основе сверх установленного (государственного) муниципального задания для оказания (государственных) муниципальных услуг.

При поступлении в Бюджетное учреждение на имя директора совершеннолетними лицами подается соответствующее заявление, к которому прилагается копия паспорта; родители (законные представители) несовершеннолетних граждан подают заявление установленного образца, к которому прилагается копия свидетельства о рождении (или копию паспорта).

Зачисление обучающихся в Бюджетное учреждение производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей). Поступающие в Бюджетное учреждение, учитывая возраст, могут быть зачислены на второй или последующие годы обучения, по решению комиссии (в комиссию входят классный руководитель, заместитель директора Бюджетного учреждения по учебной части, директор Бюджетного учреждения).

В первый класс Бюджетного учреждения принимаются несовершеннолетние с 10 - 13 лет - по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности «Станковое изобразительное

искусство». Зачисление детей в Бюджетное учреждение осуществляется по приказу директора.

Приём в Бюджетное учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства и срокам обучения по этим программам.

Прием детей в Бюджетное учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих данных. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных данных поступающего в Бюджетное учреждение и особенностей вида изобразительного искусства, учебной программы, допускаются отступления от установленных возрастных границ и сроков обучения на основании решения Педагогического совета Бюджетного учреждения. До проведения отбора Бюджетное учреждение вправе проводить предварительные просмотры работ детей и консультации в порядке, установленном Бюджетным учреждением самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства и срокам обучения по этим программам. С целью организации приема и проведения отбора детей в Бюджетное учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей (в комиссию входят классные руководители будущих первых классов, заместитель директора Бюджетного учреждения по учебной части, директор Бюджетного учреждения) и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приём детей в первый и старшие классы по переводу из других художественных школ, в случае выхода из академотпуска (при наличии заявления родителей об академотпуске, утвержденное директором Бюджетного учреждения) или в других случаях по решению комиссии (в комиссию входят классный руководитель, заместитель директора Бюджетного учреждения по учебной части, директор Бюджетного учреждения).

При поступлении обязательно подписание Договора между Бюджетным учреждением и родителем (лицом, его заменяющим или законным представителем).

Бюджетное учреждение при приеме обучающегося обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Бюджетным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В целях художественно-эстетического обучения максимального количества детей, возможен приём обучающихся в течение I четверти, а в особых случаях возможен приём обучающихся в Бюджетное учреждение в течение учебного года.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства, при наличии заявления родителей (законных представителей).

4.8. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на русском языке.

4.9. Бюджетное учреждение в соответствии с имеющейся лицензией реализует следующие образовательные программы:

-дополнительные образовательные программы художественно- эстетической направленности по станковому изобразительному искусству;

-дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства.

Бюджетное учреждение в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в области изобразительного искусства.

Бюджетное учреждение вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства, разрабатываемой Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Контроль над успеваемостью и качеством обучения возлагается на директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе и руководителей предметных комиссий.

4.10. Обучающийся в Бюджетном учреждении может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

Перевод обучающихся внутри Бюджетного учреждения в параллельный класс (связанный с изменением смены обучения или места обучения) в течение учебного года осуществляется приказом директора Бюджетного учреждения.

Перевод обучающегося, связанный с изменением года обучения осуществляется после экзаменационного просмотра по решению Педагогического совета Бюджетного учреждения и с согласия родителей (законных представителей).

Обучающийся в Бюджетном учреждении может быть оставлен на повторный год обучения по результатам просмотра или экзамена, но только, за счет преподавателя спецдисциплин, который не дал должных знаний обучающемуся и об этом должны быть оповещены родители (законные представители), согласно положению о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающийся в Бюджетном учреждении может быть отчислен в случае отсутствия обучающегося в течении 2 месяцев без уважительных причин (классный руководитель обязан выяснить отсутствие обучающегося и об отчислении должны быть оповещены родители (законные представители)).

В случае если обучающийся в Бюджетном учреждении регулярно отвлекает других обучающихся от учебного процесса, родители обучающегося должны быть привлечены к учебному процессу. В случае, если родители обучающегося не будут принимать участие в учебном процессе, обучающийся может быть отчислен при наличии 3 докладных от классного руководителя или преподавателей спецдисциплин. Об отчислении должны быть оповещены родители (законные представители) и директор Бюджетного учреждения подписывает приказ об отчислении.

4.11. В процессе обучения используются групповая, мелкогрупповая и индивидуальная формы работы, практические и контрольные занятия, лекции, зачеты, экзамены, участие в конкурсах различного уровня, выставки изобразительного искусства, посещение музеев, театров.

4.12. Бюджетное учреждение осуществляет обучение в соответствии с уровнями программ двух ступеней обучения.

1 ступень – основной курс;

2 ступень – классы профориентации.

В классы профориентации зачисляются обучающиеся, проявившие профессиональные способности и склонности к продолжению художественного образования согласно желанию обучающегося и заявлению родителей. При наличии вакантных мест и соответствующей подготовки, обучающиеся, не закончившие основной курс Бюджетного учреждения, могут быть зачислены в классы профориентации для подготовки к вступительным экзаменам по специальности в соответствующие учебные заведения.

Обучающимся Бюджетного учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства, выдается заверенное печатью Бюджетного учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Выпускникам Бюджетного учреждения после сдачи выпускных экзаменов и прошедшим в установленном порядке итоговую аттестацию по

дополнительным образовательным программам выдаётся документ о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Бюджетного учреждения.

Обучающемуся, отчисленному из Бюджетного учреждения, на заявительной основе, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.13. По решению администрации Бюджетного учреждения могут быть организованы на основе самокупаемости подготовительные классы или классы профориентации со сроками обучения от одного года до четырёх лет.

4.14. Продолжительность и режим работы обучающихся определяются графиком образовательного процесса, учебным планом и расписанием занятий, утверждённым директором Бюджетного учреждения.

Занятия по предметам проводятся блоком по 2-3 урока.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ в области изобразительного искусства для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, между уроками предусмотрены 5 - 10 минутные перерывы для проветривания помещения, отдыха детей.

Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность четвертей и школьных каникул должны совпадать со сроками, устанавливаемыми для общеобразовательных учреждений города, а в иных случаях определяются органами исполнительной власти. Занятия в Бюджетном учреждении могут проводиться с понедельника по субботу, в отдельных случаях и воскресные дни, в каникулярное время допустимо проведение занятий, мероприятий с согласия работников Бюджетного учреждения и родителей обучающихся (законных представителей).

Время начала и окончания занятий в Бюджетном учреждении с 8:00 до 20:00 часов согласно режиму сменности обучения учащихся в Бюджетном учреждении. Занятия в Бюджетном учреждении организовываются в 2 смены.

Предельная дневная нагрузка для обучающихся в Бюджетном учреждении - 6 академических часов.

Бюджетное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Продолжительность учебного года по дополнительным образовательным программам – от 34 до 36 учебных недель (включая 2 недели пленэра), которые разделены на четверти.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе по выпускной класс составляет 33 недели при сроке обучения 4 года.

В Бюджетном учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

В каникулярное время Бюджетное учреждение проводит мероприятия различной направленности: выставки, конкурсы, конкурсы-олимпиады, лекции, беседы, экскурсии, поездки и т.д.

Учебный год для педагогических работников Бюджетного учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

4.15. Для аттестации успеваемости обучающихся используется дифференцированная пятибалльная система оценок.

Итоговая аттестация учащихся Бюджетного учреждения проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

При проведении промежуточной аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам для учащихся в

Бюджетном учреждении устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

Формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся – экзаменационные просмотры (полугодовой и годовой), зачеты и экзамены, контрольные работы, тесты.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы, переводятся в следующий класс (не менее 60% программы).

Обучающиеся имеют право на восстановление для обучения в Бюджетном учреждении при наличии в ней вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

Директор утверждает зачисление обучающихся в следующий класс.

4.16. Бюджетное учреждение может организовывать и проводить выставки, конкурсы, олимпиады, культурно-массовые и другие мероприятия, создавать условия для совместной деятельности детей и родителей.

- согласно индивидуального плана преподавателей, а также общих планов Бюджетного учреждения, директор Бюджетного учреждения назначает ответственных за организацию каждой конкретной выставки начиная от оформления детских работ и до организации сопровождения этих работ.

4.18. Бюджетное учреждение имеет право сотрудничать с другими образовательными учреждениями в целях реализации дополнительных образовательных программ, согласно договору с ними. Бюджетное учреждение может открывать классы в других образовательных или иных учреждениях, организациях. Отношения между ними определяются договором о сотрудничестве.

Бюджетное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Бюджетного учреждения также может осуществляться на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

4.19. В Бюджетном учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства преподавателей.

Бюджетное учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса в Бюджетном учреждении создается Методический совет.

Порядок создания и деятельности методического совета, а также осуществления методической работы и оценки ее результатов, определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

4.20. Бюджетное учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области изобразительного искусства, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

4.21. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Отношение между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся строятся на основании договоров, где определяются права и обязанности сторон, локальными актами Бюджетного учреждения.

5.3. Обучающиеся Бюджетного учреждения имеют право на:

- бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, аудио- и видеоматериалами Бюджетного учреждения, информационными ресурсами;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем и оборудованием;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебными планами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Бюджетным учреждением, в форме организации органов ученического самоуправления;
- осуществлять переход в другое Бюджетное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня и направленности. Переводы обучающихся внутри Бюджетного учреждения осуществляются на основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора Бюджетного учреждения;
- получение документа (свидетельства) об окончании Бюджетного учреждения после прохождения итоговой аттестации.

5.4.Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Бюджетного учреждения, правила для обучающихся;
- соблюдать санитарно-гигиенические правила и требования пожарной безопасности;
- добросовестно учиться;
- посещать занятия и другие мероприятия в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и быть вежливыми с работниками Бюджетного учреждения;
- выполнять законные требования работников Бюджетного учреждения.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся Бюджетного учреждения имеют следующие права:

-знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей, получать объективную информацию об уровне их знаний и творческого мастерства, а также о состоянии здоровья;

-консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания детей;

-защищать права и законные интересы учащихся предусмотренными законодательством способами;

-получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) учащихся, давать согласие на проведение такого обследования;

-принимать участие в работе родительского комитета, в общественных мероприятиях, проводимых Бюджетным учреждением;

-вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

-обращаться к преподавателю, руководящим работникам Бюджетного учреждения для разрешения конфликтов, в случае их возникновения;

-выбирать формы обучения;

-участвовать в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой её Уставом: родительские собрания, родительский комитет;

-заслушивать на родительских собраниях отчёты преподавателей и директора Бюджетного учреждения о работе с обучающимися, обращаться к преподавателям, в администрацию Бюджетного учреждения, в лице директора, в Педагогический совет для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения;

-иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся Бюджетного учреждения обязаны:

-выполнять Устав Бюджетного учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты Бюджетного учреждения;

-уважать честь и достоинство, соблюдать права работников Бюджетного учреждения своих детей и других обучающихся;

-заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

-создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечивать освоение учащимися образовательных программ, реализуемых в Бюджетном учреждении, обеспечивать ребенка необходимыми для занятий учебными принадлежностями, контролировать посещаемость ребенком учебных занятий;

-соблюдать условия договоров, заключенных с Бюджетным учреждением;

-нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренных указанными договорами;

-уважать традиции Бюджетного учреждения посещать родительские собрания, а также являться по приглашению преподавателя и иных должностных лиц Бюджетного учреждения;

-защищать законные права и интересы детей;

-нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

-следить за посещением занятий и уроков, в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий;

-иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

5.7. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на:

- на защиту профессиональной чести, достоинства, деловой репутации согласно установленному законодательством Российской Федерации;

- участие в управлении Бюджетным учреждением в рамках, предусмотренных настоящим Уставом Бюджетного учреждения (Общее собрание работников Бюджетного учреждения, Педагогический совет, Методический совет);
- ознакомление с учебной нагрузкой согласно тарификации;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Бюджетным учреждением;
- повышение квалификации;
- прохождение на добровольной основе аттестации, на присвоение квалификационной категории;
- длительный до 1 года отпуск с предоставлением льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ;
- сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Крым педагогическим работникам образовательных учреждений;
- получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в соответствии с действующим законодательством;
- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

- ознакомится с настоящим Уставом, лицензией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными и нормативными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные и нормативные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- исполнять приказы, распоряжения и устные указания директора Бюджетного учреждения, его заместителей;

- педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны представлять на утверждение заместителю директора Бюджетного учреждения по учебной части поурочные планы по спецдисциплинам и план участия в работе в выставочных и других мероприятий проводимых Бюджетным учреждением каждый семестр;
- мероприятия, проводимые педагогическими работниками с обучающимися в Бюджетном учреждении по собственной инициативе, недопустимы без письменного согласования с руководством Бюджетного учреждения;
- постоянно заботиться о повышении авторитета Бюджетного учреждения;
- обеспечивать результативность и эффективность учебного процесса;
- обеспечивать качественную подготовку обучающихся;
- на просмотрах, педагогический работник Бюджетного учреждения имеет право поднимать вопросы по выполнению и качеству выполнения программы обучения обучающихся другим педагогическим работником, при этом первый должен письменно обосновать свои замечания и пути реализации усовершенствования эффективности учебного процесса вторым педагогическим работником, а также обязан провести открытый урок, посвященный им же поднятому вопросу;
- выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- соблюдать нормы и правила противопожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда, службы санэпиднадзора и т.д.; санитарно-гигиенические требования (ежегодно проходить медицинское обследование);
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, осуществлять правильную эксплуатацию здания, сооружений;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и быть вежливыми с работниками Бюджетного учреждения;
- лица, виновные в порче имущества и причинении материального ущерба Бюджетного учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- лица, виновные в оскорблении чести и достоинства педагогических работников и других работников Бюджетного учреждения, а также обучающихся в Бюджетном учреждении, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Отношения работника и администрации Бюджетного учреждения регулируются коллективным договором и трудовым договором (контрактом) в порядке, предусмотренном законодательством о труде. Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

5.9.1. О субординации.

Директор назначается на должность распоряжением полномочного органа местного самоуправления.

Директор осуществляет управление Бюджетным учреждением на принципах единоначалия.

Приказы директора, распоряжения, указания, требования по вопросам деятельности Бюджетного учреждения, организации учебно-воспитательного процесса, координации работы по эстетическому воспитанию детей – обязательны для всех работников Бюджетного учреждения.

В период отсутствия директора, его обязанности выполняет заместитель директора по учебной работе или временно назначенный приказом работник Бюджетного учреждения.

Все распоряжения заместителя директора по учебной работе, касающиеся организации учебно-воспитательной работы – обязательны для выполнения учениками и педагогическими работниками Бюджетного учреждения.

Заместитель директора по учебной работе непосредственно подчинен директору Бюджетного учреждения.

Заместитель директора по хозяйственной работе непосредственно подчинен директору.

5.9.2. Все распоряжения заместителя директора по хозяйственной работе, касающиеся организации административно-хозяйственной работы – обязательны для выполнения техническими работниками Бюджетного учреждения:

1. Рабочим по комплексному ремонту и обслуживанию здания;
2. Подсобным рабочим;
3. Уборщиком служебных помещений;
4. Сторожами.

Библиотекарь назначается на должность и освобождается от должности директором.

Библиотекарь непосредственно подчинен директору Бюджетного учреждения, выполняет распоряжения директора и заместителя директора.

Руководители предметных комиссий назначаются приказом директора из числа ведущих преподавателей.

Руководители предметных комиссий непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Преподаватель назначается на должность и увольняется с должности директором.

Преподаватель непосредственно подчинен заместителю директора по учебной работе.

Преподаватель отвечает за нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора, заместителей директора, руководителей предметных комиссий.

Секретарь принимается на должность и освобождается с должности директором.

Секретарь непосредственно подчинен директору, выполняет распоряжения заместителя директора по учебной работе.

Работники обязаны соблюдать должностную субординацию, не допускать негативных высказываний о своих коллегах, в присутствии учеников, родителей и иных присутствующих в здании Бюджетного учреждения лиц.

Быть образцом тактичного поведения, не допускать разговоров, порочащих достоинство коллег и руководящих органов. Не допускать общения на повышенных тонах в резкой и грубой форме.

Сотрудники Бюджетного учреждения обязаны всячески поддерживать личный авторитет, авторитет учащихся и коллег для создания положительного имиджа Бюджетного учреждения.

Каждый работник Бюджетного учреждения, в пределах своей должностной компетенции, оказывает помощь заместителю директора по учебной работе и руководителям предметных комиссий в организации участия Бюджетного учреждения в фестивалях, выставках, конкурсах, в общественной работе по эстетическому оформлению городских мероприятий.

5.10. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается директором Бюджетного учреждения, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Бюджетном учреждении.

- объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическому работнику должен составлять не менее ставки;

- если объем учебной нагрузки будет составлять меньше или больше ставки (объем педагогической работы), в этом случае объем учебной нагрузки должен быть согласован с педагогическим работником и письменно подтвержден.

5.11. Классное руководство осуществляется педагогическими работниками и утверждается директором Бюджетного учреждения, исходя из количества часов по учебному плану (если количество часов по учебному плану у педагогического работника больше ставки (объем педагогической работы), в этом случае педагогический работник должен быть классным руководителем нескольких классов.

- классный руководитель проводит учебную практику.

5.12. Рабочее время педагогических работников в Бюджетном учреждении определяется:

-расписанием занятий, утверждённым директором Бюджетного учреждения, согласованным с профсоюзным комитетом Бюджетного учреждения;

-участием в работе Методического совета, предметных комиссий, в подготовке и проведении общешкольных мероприятий, которые согласованы с администрацией Бюджетного учреждения и внесены в индивидуальный план педагогических работников.

5.13. Работа педагогических работников в выходные и праздничные дни оплачивается в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

VI. Управление Бюджетным учреждением

17. Управление Бюджетным учреждением осуществляется директором (далее – руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

18. Руководитель Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением полномочного органа местного самоуправления.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

19. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Бюджетного учреждения;
- управлять имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения работниками Бюджетного учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Бюджетного учреждения, согласно Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Бюджетного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;
- обеспечивать выполнение постановлений и распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

21. Руководитель Бюджетного учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Бюджетного учреждения;
- обеспечивать целевое использование муниципальных бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;
- организовывать в установленном порядке аттестацию педагогов Бюджетного учреждения.

22. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

23. Предельная численность и структура Бюджетного учреждения устанавливается Учредителем.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

24. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

25. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

В отношении закрепленного имущества Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

26. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

27. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

29. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

V. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

VI. Публичная деятельность Бюджетного учреждения

30. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, деятельности.

VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

31. Решение о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

33. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

35. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

36. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

38. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

39. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

41. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

Руководитель аппарата
Администрации
города Симферополя

Г.В. Александрова

Начальник
управления культуры
и культурного наследия
Администрации
города Симферополя

Е.Г. Литвиненко