

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
города Симферополь  
от «24» февраля 2015г. № 80

# УСТАВ

**Муниципального унитарного предприятия  
муниципального образования городской округ  
Симферополь Республики Крым  
«ГОРРИТУАЛ»**

**Город Симферополь — 2015 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым «ГОРРИТУАЛ» – далее по тексту «Предприятие» – создано путем приведения учредительных документов коммунального предприятия «Симферопольский комбинат коммунальных предприятий» (код ЕГРЮРиФЛ Украины – 03347603) на основании Решения 8-ой сессии Симферопольского городского совета Республики Крым № 123 от 10.12.2014г. «О переименовании и приведении учредительных документов коммунального предприятия «Симферопольский комбинат коммунальных предприятий» в соответствие с законодательством Российской Федерации».

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации Муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым «ГОРРИТАУЛ» – далее по тексту Предприятие.

1.3. Предприятие создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131 – ФЗ, Федеральным законом «О муниципальном унитарном предприятии», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», иными законодательными актами РФ.

1.4. Фирменное название Предприятия:

Полное: Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым «ГОРРИТУАЛ».

Сокращенное: МУП «ГОРРИТУАЛ».

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней на праве хозяйственного ведения, и осуществляющей свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредителем Предприятия является Симферопольский городской совет Республики Крым (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым.

Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляются Администрацией города Симферополя (далее по тексту – Собственник).

1.8. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (паям), в том числе между работниками предприятия.

1.9. Предприятие находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения департамент городского хозяйства Администрации города Симферополя Республики Крым и управления торговли и бытового обслуживания населения Администрации города Симферополя Республики Крым (далее по тексту – Уполномоченный орган).

1.10. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, а также счета по учету средств в иностранной валюте,

печать со своим полным фирменным наименованием с указанием его организационно-правовой формы и характера деятельности.

1.11. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации, регистрируемые (присваиваемые) в порядке, установленном действующим законодательством и актами органов местного самоуправления.

1.12. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом на праве хозяйственного ведения. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника и Учредителя, а Собственник и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.13. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.14. Юридический адрес Предприятия: Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь.

Местонахождение Предприятия: 295050, Россия, Республика Крым, город Симферополь, улица Куйбышева, 251.

1.15. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Предприятие является специализированным предприятием.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Предприятие создаётся для выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения потребностей населения и предприятий и получения прибыли.

2.2. Основной целью создания и деятельности Предприятия является: удовлетворение потребностей населения, в том числе на территории города Симферополь, физических и юридических лиц в работах и услугах по погребению умерших и оказания связанных с этим ритуальных услуг, организация похоронного дела, осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций, содержание мест погребения и эксплуатационно-техническое обслуживание объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, и закрепленных за Предприятием на праве хозяйственного ведения, а также осуществление технической политики Администрации.

Целью деятельности Предприятия также является удовлетворение муниципальных и общественных потребностей в транспортных, организационных, информационных услугах и других услугах в социальной, культурной и управленческой сферах, и иных сферах общественной деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1, 2.2 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством

Российской Федерации, Республики Крым и правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь следующие виды деятельности:

- организация похоронного дела на территории города Симферополь;
- оформление документов, необходимых для погребения;
- заключение договоров на организацию похорон;
- содержание мест погребения;
- осуществление погребения умерших на территории города Симферополь;
- организация и обеспечение охраны объектов недвижимого имущества и мест погребения;
- благоустройство земельных участков, предоставленных Предприятию;
- производство и реализация ритуально-похоронных принадлежностей;
- оказание всех видов платных услуг населению и предприятиям, связанных с захоронением;
- организация эксплуатации необходимых для ритуального обслуживания зданий, сооружений, транспортных средств, оборудования;
- организация эксплуатации действующих кладбищ и надзор за отдельными могилами общественного значения;
- осуществление функций генеральной подрядной организации по строительству и ремонту объектов внешнего благоустройства;
- строительные, ремонтно-строительные, столярные и отделочные работы;
- изготовление железобетонных, металлических и деревянных конструкций;
- производство и реализация строительных материалов, заготовка и переработка древесины;
- реставрация, ремонт и техническое обслуживание автомобилей и деталей к ним;
- работы по благоустройству и озеленению;
- организация и эксплуатация рынков;
- организация и эксплуатация автохозяйств;
- организация торговли с открытых торговых объектов, в т.ч. магазинов;
- обслуживание и ремонт автотранспорта Предприятия;
- организация платных автопарковок, с взиманием платы за них;
- оказание услуг по бытовому обслуживанию населения;
- изготовление и реализация товаров народного потребления и изделий народного промысла;
- производство и реализация услуг в сфере общественного питания с открытием кафе, баров, ресторанов, столовых, летних площадок;
- торгово-посредническая и коммерческая деятельность, оптовая, розничная и комиссионная торговля;
- санитарная очистка и уход за территориями кладбищ;
- торгово-закупочная деятельность;

- организация и оказание транспортных услуг, включая вспомогательную деятельность, связанную с данным видом услуг;
- розничная и оптовая торговля ритуально-похоронными принадлежностями;
- оказание иных дополнительных ритуальных услуг, перечень и тарифы на которые подлежат утверждению в установленном порядке;
- сдача в аренду движимого и/или недвижимого имущества;
- аренда жилых и нежилых объектов недвижимости;
- реализация алкогольных напитков и табачных изделий;
- организация обеспечения Предприятия автотранспортом и средствами малой механизации;
- прокладка дорог и создание подъездных путей;
- организация, создание и содержание культовых зданий и сооружений;
- развитие и совершенствование материально-технической базы;
- приобретение, организация учета и хранения материалов, оборудования, инвентаря общего пользования и иных материальных ценностей;
- строительство зданий и сооружений;
- эксплуатационно-техническое обслуживание объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, и закрепленных за Предприятием на праве хозяйственного ведения, а также инженерных коммуникаций, систем и оборудования;
- проведение планово-предупредительных ремонтов инженерных систем, оборудования, элементов конструкций и помещений в зданиях, строениях и сооружениях;
- подготовка и согласование в установленном порядке планов капитального строительства и текущих ремонтов объектов недвижимого имущества;
- реконструкция и ремонт (текущий, аварийный, капитальный, включая технический надзор) объектов недвижимого имущества за счет выделенных целевых и иных средств;
- обеспечение выполнения проектных, ремонтно-строительных и пуско-наладочных работ, ввода в эксплуатацию новых и реконструируемых зданий, инженерных систем и оборудования;
- организация обеспечения объектов недвижимости тепло-(газо-), электро- и водоснабжением, обеспечение канализацией;
- проведение инвентаризации и паспортизации оборудования, инженерных систем, помещений, сооружений, зданий и других объектов;
- производство (изготовление), продажа и установка надмогильных сооружений, в том числе памятников;
- деятельность по организации общественного питания;
- подготовка залов и помещений для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

- оказание консультационных и информационных услуг;
- предоставление услуг по прокату бытовых изделий;
- розничная и оптовая торговля, в том числе торговля на временных площадках любыми видами продукции, разрешенными законодательством Российской Федерации к продаже;
- предоставление персональных услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, устанавливается федеральным законом.

2.5. По согласованию с Учредителем, Предприятие на добровольных началах вступает в саморегулируемые организации, союзы, хозяйственные ассоциации, концерны и другие объединения; создаёт филиалы.

2.6. Предприятие участвует на договорных началах с другими юридическими и физическими лицами в проектировании и строительстве объектов с правом дальнейшей их продажи или совместной их эксплуатации; оказывает посреднические услуги предприятиям, организациям и отдельным гражданам в вопросах погребения умерших и оказания и связанных с этим ритуальных услуг, а также для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций, финансовое обеспечение деятельности.

### **3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Имущество предприятия является муниципальной собственностью Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения. Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств и отражается на самостоятельном балансе Предприятия.

В состав имущества предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Республики Крым и правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь.

Товары, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

Предприятие в соответствии с законодательством обеспечивает представление в Уполномоченный орган данных по внесению объектов учета в Реестр муниципального имущества городской округ Симферополь.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей. Уставный фонд Предприятия может быть сформирован за счет денег, движимого и недвижимого имущества, а также ценных бумаг, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.4. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет:

- дополнительной передачи ему имущества;
- доходов, полученных в результате финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, осуществляемой в соответствии с учредительными документами;
- благотворительных, спонсорских взносов и пожертвований;
- иных поступлений, незапрещённых действующим законодательством.

3.5. Предприятие до момента завершения формирования уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров Уставного фонда. Собственник Предприятия производит в уставленном порядке уменьшение Уставного фонда.

3.7. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течении шести месяцев стоимость чистых активов Предприятия не будет восстановлена до минимального размера Уставного фонда, Собственник Предприятия принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.8. В течении тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении Уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего Уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.9. Стоимость имущества, вносимого в Уставный фонд Предприятия, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.10. Предприятие не вправе продавать переданное ему Собственником недвижимое имущество, а также сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в Уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без письменного согласия Собственника.

3.11. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством,

за исключением случаев установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность в соответствии с Разделом 2 настоящего Устава.

3.12. Предприятие вправе принимать решение об участии в коммерческой или некоммерческой организации, а также распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества и принадлежащими Предприятию акциями только с согласия Собственника. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.13. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, крупные и иные сделки, предусмотренные законодательством.

3.14. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.15. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.16. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами финансово-хозяйственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым части прибыли от использования имущества Предприятия.

Собственник имеет право на получение чистой прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия в размере не более 50 % (пятидесяти процентов).

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.17. Чистая прибыль Предприятия, образуемая в соответствии с действующим законодательством, после уплаты налогов и других обязательных платежей, поступает в распоряжение Предприятия и по результатам отчетного года распределяется в следующем порядке:

- не менее 20 % (двадцати процентов) подлежит зачислению в резервный фонд, до достижения размера, предусмотренного пунктом 3.18 настоящего Устава;

- не более 50 % (пятидесяти процентов) подлежат зачислению в фонд потребления;

– не менее 30 % (тридцати процентов) подлежат зачислению в фонд развития.

3.18. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 200 % (двухсот процентов) уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере не менее 20% (двадцати процентов) от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера резервного фонда, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

3.19. Размер резервного фонда может изменяться с внесением соответствующего изменения в Устав.

3.20. Изменение резервного фонда регламентируется законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами Муниципального образования городской округ Симферополь.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

3.21. Предприятие может образовать иные виды фондов. Порядок образования и использования фондов Предприятия определяется правовыми актами Муниципального образования городской округ Симферополь, настоящим Уставом.

3.22. Средства фонда потребления направляются на осуществление текущих непроизводственных расходов (материальное поощрение работников предприятия, вопросы укрепления здоровья работников Предприятия, благотворительность, прочие расходы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом).

3.23. Средства фонда развития направляются на обновление основных производственных фондов, модернизацию, инновационную деятельность Предприятия и прочие мероприятия, направленные на развитие производства определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.24. Неиспользованные остатки фондов развития и потребления на конец отчетного года подлежат отнесению на нераспределенную прибыль прошлых лет.

Неопределенная прибыль прошлых лет может быть использована на обновление основных производственных фондов, модернизацию, инновационную деятельность Предприятия и иные мероприятия по согласованию с Собственником.

Средства, зачисленные на такие фонды, используется Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет Уполномоченный орган.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и

гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Республики Крым, нормативным правовым актам городского округа Симферополя и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие вправе устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе утверждать в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Предприятие самостоятельно определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласовывает с Собственником.

4.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым и нормативно-правовыми актами Муниципального образования городской округ Симферополь:

- по согласованию с Уполномоченным органом принимать решения о создании филиалов и представительств, утверждать положение о них и назначать руководителей;

- заключать все виды договоров с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках) и физическими лицами в целях осуществления уставной деятельности;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- по согласованию с Уполномоченным органом осуществлять прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращения трудового договора с ним;

- в уставном порядке открывать банковские счета;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производств и развитие объектов социальной сферы.

4.5. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, нормативным правовым актам Муниципального образования городской округ Симферополь, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Предприятия имеет право:

- осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Собственника (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда);

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

4.8. Предприятие обязано:

- выполнять программу деятельности Предприятия, утвержденную Уполномоченным органом;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные Собственником, а также законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативно-правовым актам Муниципального образования городской округ Симферополь;

- ежегодно проводить независимые аудиторские проверки при наличии соответствующих финансовых показателей;

- ежегодно в установленном порядке перечислять в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- хранить документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа в установленном порядке.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом, назначаемым и освобождаемым от должности Главой Администрации города Симферополя.

Директор Предприятия осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключаемого с ним Главой Администрации города Симферополя.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Симферополя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Полномочия, права, обязанности и порядок оплаты труда директора определяются настоящим Уставом и контрактом, заключаемым директором с Администрацией города Симферополя.

5.4. Существенными условиями контракта являются:

- права, обязанности, полномочия и ответственность директора Предприятия по обеспечению деятельности Предприятия в соответствии с его Уставом;

- форма, система и размер оплаты труда директора Предприятия;

- порядок осуществления контроля за деятельностью директора Предприятия;

- режим работы директора, продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, условия социального страхования, премиальные выплаты;

- порядок и основания расторжения контракт.

5.5. Дополнительными условиями контракта являются:

- предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска;

- выплата единовременного вознаграждения к очередному отпуску;

- иные дополнительные условия.

5.6. Продление контракта с директором Предприятия осуществляется Распоряжением Главой администрации города Симферополя.

5.7. На директора Предприятия распространяются льготы и гарантии, установленные для данной категории работников действующим законодательством и актами органов местного самоуправления.

5.8. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.9. Директор Предприятия:

- действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

- утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством, актами органов местного самоуправления, Договором о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения и заключённым с ним контрактом;
- организует выполнение производственных программ;
- осуществляет материально-техническое обеспечение Предприятия, внедрение в производство новой техники и прогрессивной технологии;
- организует сбыт произведённой Предприятием продукции, выполненных работ и услуг;
- обеспечивает Предприятие квалифицированными кадрами;
- осуществляет юридическое, экономическое, бухгалтерское, информационное обеспечение деятельности Предприятия;
- осуществляет иные полномочия, отнесённые действующим законодательством, актами органов местного самоуправления, актами Администрации, договором о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения к его компетенции.

5.10. Директор Предприятия действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом Муниципального образования городской округ Симферополь, Республики Крым, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.11. Директор приказом назначает заместителя директора, главного бухгалтера, иных работников, определяет их компетенцию и утверждает должностные инструкции.

5.12. Директор Предприятия освобождается от занимаемой должности Распоряжением Главы администрации. Распоряжение Главы администрации является основанием для расторжения контракта с директором Предприятия.

Освобождение от занимаемой должности может быть произведено в результате перевода директора Предприятия на другую работу, а также по инициативе Директора или Распоряжения Главы администрации исключительно в порядке и на условиях, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и контрактом с Директором.

5.13. С согласия Собственника имущества Директор вправе быть учредителем (участником) некоммерческого юридического лица, занимать руководящие должности и заниматься другой не оплачиваемой деятельностью на общественных началах в некоммерческих организациях (союзы, общественные организации, ассоциации и пр.) если их деятельность направлена на оптимизацию работы рынка ритуальных услуги улучшение качества предоставляемых похоронно-ритуальных услуг, защиту потребителей ритуальных услуг.

5.14. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником.

5.15. В отсутствие Директора его обязанности исполняет заместитель директора.

Компетенция Заместителей Директора Предприятия устанавливается в их должностных инструкциях Директором Предприятия.

Заместитель Директора Предприятия действует от имени Предприятия, представляет его в государственных органах Российской Федерации, органах Республики Крым, органах местного самоуправления, и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой директором Предприятия

5.16. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

5.17. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.18. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

6.1. По согласованию с Уполномоченным органом Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Республики Крым и настоящего Устава.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения, вносимые в указанные положения, утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Предприятия.

## **7. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЕМ СДЕЛКИ**

7.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия

Уполномоченного органа.

7.2. Порядок и условия совершения сделки, в которой имеется заинтересованность Директора Предприятия, определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

8.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения.

8.2. Ликвидация и реорганизация Предприятия производится по Постановлению Администрации либо по решению суда.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством, реорганизация Предприятия осуществляется по предварительному согласию либо с последующим уведомлением Управления федеральной антимонопольной службы по Республике Крым.

8.5. Предприятие ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия, составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному им органу для утверждения.

8.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

8.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в государственный и муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Имущество Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну городского округа Симферополя, денежные средства перечисляются в бюджет городского округа Симферополя.

Руководитель аппарата  
Администрации города  
Симферополь

Г.В. Александрова

Начальник департамента городского  
хозяйства администрации города  
Симферополь

А.М. Степанян