

Приложение к постановлению
Администрации
города Симферополя
Республики Крым
27.02.2015 г. № 83

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
« ОБЪЕДИНЕНИЕ ПАРКОВ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА »
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Объединение парков культуры и отдыха», в дальнейшем именуемое "Предприятие", переименовано решением XII сессии Симферопольского городского совета 1 созыва от 12.02.2015 № 192 и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими действующими законодательными и нормативными актами, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Объединение парков культуры и отдыха» муниципального образования городской округ Симферополь.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Объединение парков культуры и отдыха».

1.3. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 78-а

Почтовый адрес Предприятия: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 78-а

Предприятие осуществляет свою уставную деятельность по адресу:

Парк имени Гагарина, г. Симферополь, ул. Киевская, 78-А;

Парк культуры им. Т.Г. Шевченко, Симферополь, ул. Севастопольская, 64;

Центральный парк культуры и отдыха, г. Симферополь, ул. Ленина, 2.

1.4. Собственником имущества Предприятия и учредителем Предприятия является муниципальное образование городской округ Симферополь.

Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет администрация города Симферополя.

Органом, осуществляющим координацию и регулирование деятельности Предприятия, является Муниципальное казенное учреждение управление культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым.

1.5. Предприятие в своей деятельности руководствуется действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Крым иными нормативно-правовыми актами.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет в хозяйственном ведении обособленное муниципальное имущество, самостоятельный баланс, вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации, должно иметь круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения, может иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие по согласованию с Собственником может создавать филиалы и открывать представительства, создание которых осуществляется с соблюдением требований федерального законодательства,

1.8. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиал и представительство наделяются имуществом, созданным их Предприятием. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается директором Предприятия и действует на основании выданной директором Предприятия доверенности.

При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена директором Предприятия.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют деятельность от имени создавшего их Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

1.9. Предприятие, с согласия собственника, может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц.

1.10. Предприятие отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Предприятие не отвечает по обязательствам Собственника, а Собственник не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на Собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.11. Предприятие создано без ограничения срока.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях получения прибыли, для производства и реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг.

2.2. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- культурно-развлекательная, концертно-зрелищная и спортивно-оздоровительная работа;
- создание театрально-зрелищных, художественных программ, включающих в себя массовые праздничные мероприятия, театрализованные представления, народные гуляния, музыкальные, литературные и танцевальные вечера, направленные на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры;
- организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов,
- проведение вечеров и творческих встреч с деятелями культуры и искусств, с представителями средств массовой информации, с представителями права, охраны здоровья, экологии, международных отношений;
- организация городских, республиканских и международных выставок, ярмарок по реализации сувениров, изделий народных промыслов, декоративно-прикладного искусства;
- деятельность парков с аттракционами;
- организация клубов, секций, творческих объединений и художественных коллективов;
- предоставление оборудования, сценических конструкций, площадок предприятиям, учреждениям и организациям для проведения творческих, культурно-образовательных мероприятий, совместных театральных и музыкальных проектов, программ, презентаций;
- обеспечение функционирования звукоусилительной аппаратуры;
- проведение презентаций предприятий, фирм, организаций, учреждений и других культурно-массовых мероприятий на территории объединения парков;
- проведение спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для привлечения населения, молодежи и подростков к массовым занятиям физкультурой и спортом;
- создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (теннисных кортов, бильярдных залов, спортивных площадок, беговых дорожек и др.);
- прокат культурно-спортивного, игрового, сценического и др. оборудования и инвентаря

для проведения досуга и отдыха;

- прокат прочих сухопутных, водных транспортных средств и оборудования;

- организация детских площадок на время каникул;

- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законодательством, предприятие может осуществлять на основании лицензии.

2.4. Предприятие для осуществления своих задач, определенных Уставом, имеет право:

- обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже или третейском суде;

- планировать и осуществлять хозяйственную деятельность, исходя из необходимости обеспечения производственного и социального развития предприятия, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- определять стратегию развития инфраструктуры переданных в хозяйственное ведение объектов;

- осуществлять торгово-закупочную деятельность;

- осуществлять мероприятия по внедрению новой техники, научной организации труда, экономии ресурсов;

- заключать договоры и совершать иные юридические акты с любыми предприятиями, организациями и гражданами, в том числе договоры купли-продажи продукции, оказания платных услуг;

- формировать постоянные, временные производственные и творческие коллективы;

- пользоваться кредитами банков и коммерческих структур под гарантии имущества, закрепленного за предприятием с согласия Собственника;

- участвовать в выставках, ярмарках, аукционах;

- может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц;

- в соответствии с действующим законодательством, по согласованию с Собственником, создавать (ликвидировать) складские, диспетчерские, ремонтные, наладочные, посреднические участки, службы и другие структурные подразделения, подчиненные непосредственно Предприятию;

- привлекать для консультирования, обучения работников Предприятия и других целей специалистов на основе гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению сторон;

- в порядке диверсификации выполнять другие работы и оказывать услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Собственник имущества унитарного предприятия в отношении указанного предприятия:

- определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

- утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;
- формирует уставный фонд муниципального предприятия;
- назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;
- дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- собственник имущества унитарного предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом;
- собственник имущества унитарного предприятия вправе истребовать имущество унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

2.6. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.7. Предприятие самостоятельно определяет общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав, утверждает штаты.

Кроме штатных работников. Предприятие имеет право привлекать на основании срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, контрактов граждан для выполнения работ на предприятии.

2.8. Режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.9. Предприятие самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, сменность работы, принимает решение о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков.

2.10. Предприятие самостоятельно определяет продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков. При этом продолжительность их не может быть менее установленной для соответствующих категорий рабочих и служащих государственных предприятий. Предприятие может устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие социальные льготы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие организует свою деятельность, исходя из спроса на оказываемые виды услуг в сфере организации отдыха и культурного обслуживания населения. Характер и объем выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливается на основе конъюнктуры рынка.

3.2. Предприятие реализует товары, предоставляет услуги по тарифам, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Продукция, выполненные работы, услуги, производимые в порядке самостоятельной хозяйственной деятельности Предприятия, реализуются по ценам (тарифам), установленным самостоятельно или на договорной основе.

3.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

3.3.1. С согласия Собственника продавать, сдавать в аренду, в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным образом распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения движимым имуществом.

3.3.2. Совершать любые сделки, кроме запрещенных законом. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, полученных банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Без согласия Собственника Предприятие не может осуществлять следующие виды сделок:

- отчуждение любым способом недвижимого имущества и движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

- заключение договора поручительства.

- заключение договоров залога имущества, находящихся в его хозяйственном ведении,

- связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Стоимость отчуждаемого унитарным предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого унитарным предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

3.3.3. Для собственных нужд приобретать, принимать в аренду или пользование любое имущество.

4. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНОЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью и закрепляется Собственником предприятия на праве хозяйственного ведения. Предприятие наделяется

уставным фондом в виде имущества и оборотных средств в размере 100 000 рублей.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

4.2.1. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.3. Уставной фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.3.1. Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами могут быть определены виды имущества, за счет которого не может формироваться уставный фонд Предприятия.

4.3.2. Уставной фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.3.3. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

4.3.4. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.3.5. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

4.3.6. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации внесенных в устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

Непредставление указанных в настоящем пункте документов является основанием для отказа в государственной регистрации внесенных в устав Предприятия изменений.

4.3.7. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных отдельно, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставной фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с настоящим Федеральным законом минимального размера уставного фонда.

4.3.8. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда. Собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном федеральным законодательстве порядке.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного федеральным законодательством на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Собственник имущества Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.9. Если в случаях, предусмотренных п.4.3.8., Собственник имущества Предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

4.3.10. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении таким Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

4.4. Расчеты по своим обязательствам перед бюджетами Предприятие осуществляет самостоятельно.

4.5. Прибыль, сформированная за счет выручки от реализации продукции (услуг, работ), после направления на возмещение материальных и приравненных к ним затрат, а также других затрат, отнесенных на себестоимость, после выполнения обязательств перед бюджетом, банками. Собственником, контрагентами остается у Предприятия и используется:

- на формирование фонда потребления, на формирование резервного фонда и других различных фондов;
- на производственную деятельность.

4.6. Предприятие самостоятельно производит списание муниципального имущества:

- имущества, числящегося в оборотных средствах, малоценного и быстро изнашивающегося инвентаря:

- имущества, числящегося в основных средствах (оборудование и т.д.) выработавшего полный амортизационный срок согласно утвержденным общегосударственным нормам амортизации, кроме автомобилей.

Предприятие производит списание муниципального имущества с согласия Собственника:

- имущества, числящегося в основных средствах, прошедшего в нерабочее состояние, капитальный ремонт которого невозможен, срок амортизации которого не истек и имеется остаточная балансовая стоимость;

- по всем объектам недвижимости (имеющим и не имеющим остаточной балансовой стоимости).

4.7. Денежные средства со счетов Предприятия могут быть сняты только по его согласию. Бесспорное списание средств допускается в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный капитал) хозяйственного общества или товарищества или иным образом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника.

4.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Руководство Предприятием осуществляется директором Предприятия, являющегося единоличным исполнительным органом Предприятия.

5.2. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Симферополя Республики Крым в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

При назначении на должность с директором Предприятия заключается срочный договор. Трудовой договор может быть изменен или расторгнут досрочно по основаниям, определяемым трудовым законодательством и трудовым договором, заключенным с Директором.

5.3. Директор Предприятия подотчетен главе Администрации города Симферополя Республики Крым и находится в непосредственном подчинении начальника Муниципального казенного учреждения управление культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым.

5.4. Директор Предприятия имеет право:

- действовать от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы;

- совершать в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

- утверждать структуру и штаты Предприятия;

- осуществлять прием на работу работников Предприятия, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры;

- издавать приказы, выдать доверенности в порядке, установленном законодательством;

- самостоятельно, в пределах имеющихся полномочий, распоряжаться имуществом и средствами Предприятия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- открывать в банках расчетный и иные счета в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжаться прибылью Предприятия в соответствии с действующим законодательством, договором о закреплении муниципального имущества и настоящим Уставом;
- привлекать на договорных началах и использовать финансовые средства, объекты интеллектуальной собственности;
- решать иные вопросы, отнесенные к компетенции директора.

5.5. Директор Предприятия организует выполнение решений Собственника.

5.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директоров, а также принимать участие в забастовках.

5.7. Директор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки установленные собственником имущества предприятия.

5.8. Руководитель Предприятия несет ответственность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Трудовые отношения на Предприятии регулируются трудовым законодательством с учетом особенностей, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими нормативными актами, настоящим Уставом и Коллективным договором. При этом условия трудового договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с условиями, предусмотренными действующим трудовым законодательством. Предприятие самостоятельно определяет формы организации труда, формы и системы оплаты труда работников. Оплата труда производится за счет средств, направленных на эти цели. Условия оплаты труда, порядок премирования (вознаграждения) работников определяется соответствующим Положением по Предприятию, принимаемым Предприятием самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ.

Предприятие, руководствуясь действующим законодательством, вправе устанавливать для своих работников дополнительные льготы.

В случае форс-мажорных обстоятельств Предприятие гарантирует своим работникам оплату труда в размерах установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовой коллектив Предприятия составляют все лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Объем, порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяется трудовым законодательством РФ и Коллективным договором Предприятия.

6.2. Прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора согласовывается с Собственником.

6.3. Форма оплаты труда, размеры ставок (окладов), соотношение их размеров между отдельными категориями работников Предприятия, система премирования, порядок и условия выплаты вознаграждений по итогам работы и другие формы материального поощрения определяются Директором Предприятия самостоятельно в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

6.4. Продолжительность, график и распорядок рабочего дня, предоставление выходных дней, отпусков, другие условия труда и отдыха определяются в правилах внутреннего распорядка в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.5. Предприятие гарантирует предоставлять работникам все льготы, предусмотренные действующим законодательством, осуществляет социальное и медицинское страхование работников Предприятия.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

7.2. Бухгалтерская отчетность унитарного предприятия в случаях, определенных собственником имущества унитарного предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

Контроль за деятельностью унитарного предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

Унитарное предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации.

7.3. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами в соответствии с действующим законодательством.

7.4. За непредставление отчетов, неполные данные, несвоевременность предоставления, искажение отчетных данных должностные лица Предприятия несут установленную действующим законодательством ответственность.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться:

- в соответствии с действующим законодательством в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования).

8.2. Реорганизация и ликвидация Предприятия может быть осуществлена в том же порядке, что и учреждение муниципального унитарного предприятия, либо по решению суда.

8.3. При реорганизации или ликвидации Предприятия увольняемым работникам выплачивается компенсация и предоставляются другие льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Собственник Предприятия или орган, принявший решение о ликвидации Предприятия, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредитора и получению дебиторской задолженности, составляет промежуточный ликвидационный баланс, погашает кредиторскую задолженность, составляет ликвидационный баланс.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов муниципальное имущество Предприятия передается Учредителю, имеющему вещное право на это имущество.

Все необходимые документы, в том числе документы по личному составу, Предприятие сдаёт в архивный отдел администрации Симферопольского муниципального городского округа (при реорганизации правопреемнику Предприятия).

8.5. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Признание судом Предприятия банкротом либо объявление им о своем банкротстве, а также ликвидация такого Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством о несостоятельности (банкротстве).

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке установленном Федеральным Законодательством для муниципального предприятия, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в органах регистрации юридических лиц.

9.2 Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата администрации
города Симферополя

Г.В.Александрова

Начальник управления культуры и
культурного наследия
администрации города

Е.Г.Литвиненко