



**Республика Крым**  
**Администрация города Симферополя**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24 апреля 2015 года

№ 171-р

О распределении обязанностей между главой администрации города Симферополя Республики Крым, первым заместителем главы администрации города Симферополя Республики Крым, заместителями главы администрации города Симферополя Республики Крым, руководителем аппарата администрации города Симферополя Республики Крым

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением 6-ой сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.11.2014 № 98 «О структуре администрации города Симферополя Республики Крым» (с изменениями), Регламентом Администрации города Симферополя Республики Крым:

1. Утвердить распределение обязанностей между главой администрации города Симферополя Республики Крым, первым заместителем главы администрации города Симферополя Республики Крым, заместителями главы администрации города Симферополя Республики Крым, руководителем аппарата администрации города Симферополя Республики Крым в соответствии с приложением 1.

2. Утвердить Порядок замещения на период временного отсутствия первого заместителя главы администрации города Симферополя Республики Крым, заместителей главы администрации города Симферополя Республики Крым, руководителя аппарата администрации города Симферополя Республики Крым согласно приложению 2.

3. Отделу информационной политики (Шилко А.А.) обнародовать настоящее распоряжение в установленном порядке.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Александрову Г.В.

Глава администрации

Г.С.Бахарев

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением администрации  
города Симферополя  
от 24.04.2015 № 171-р

## **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**обязанностей между главой администрации города Симферополя Республики Крым, первым заместителем главы администрации города Симферополя Республики Крым, заместителями главы администрации города Симферополя Республики Крым, руководителем аппарата администрации города Симферополя Республики Крым**

**Глава администрации города Симферополя Республики Крым  
Бахарев Геннадий Сергеевич.**

1. обладает всей полнотой полномочий в сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Администрации города Симферополя Республики Крым по решению вопросов местного значения в соответствии со ст. 51 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым. Возглавляет администрацию, руководит ее деятельностью и организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения муниципального образования, а также по исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым;

2. направляет работу Администрации города Симферополя Республики Крым, муниципальных учреждений и предприятий по реализации законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законов Республики Крым, нормативных правовых актов Республики Крым, муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, государственных и муниципальных программ развития территории муниципального образования городской округ Симферополь;

3. распределяет должностные обязанности, устанавливает объем полномочий, руководит, контролирует и координирует деятельность первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации города Симферополя, руководителя аппарата;

4. представляет на утверждение представительного органа муниципального образования проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития городского округа, отчеты об их исполнении;

5. вносит на рассмотрение представительного органа муниципального образования проекты решений представительного органа, а также дает заключения на такие проекты решений;

6. ежегодно отчитывается перед представительным органом муниципального образования о социально-экономическом положении городского округа;

7. представляет для утверждения представительному органу муниципального образования структуру администрации;

8. утверждает штатное расписание администрации в соответствии с утвержденной представительным органом муниципального образования структурой администрации;

9. после согласования представительным органом муниципального образования назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации в соответствии с федеральными законами и Уставом муниципального образования;

10. назначает на должность и освобождает от должности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, определяет их полномочия;

11. назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

12. принимает на работу муниципальных служащих;

13. совершенствует систему института муниципальной службы, правового обеспечения деятельности администрации;

14. осуществляет контроль за реализацией действующего законодательства о труде и муниципальной службе, о противодействии коррупции;

15. определяет цели, задачи, полномочия, состав коллегий и комиссий в структуре местной администрации;

16. формирует консультативно-совещательные органы при администрации, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру администрации (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета интересов органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций при решении вопросов местного значения муниципального образования;

17. осуществляет контроль за деятельностью администрации, должностных лиц администрации в формах, установленных Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами;

18. привлекает в случае чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров учреждения, организации, предприятия независимо от форм собственности, рассматривает отнесенные к компетенции высшего должностного лица вопросы военного комиссариата, отдела полиции;

19. руководит мероприятиями по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера: осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

20. руководит мероприятиями по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского округа;

21. осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;

22. распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами;

23. в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения инициирует проведение местного референдума совместно с Симферопольским городским советом;

24. организует прием граждан;

25. обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

26. контролирует осуществление в муниципальном образовании эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

27. обеспечивает сохранность государственного и муниципального имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей;

28. согласовывает с главой муниципального образования убытие в ежегодные очередные и иные отпуска и командировки, информирует его в форме заявления о лице, исполняющем обязанности главы местной администрации;

29. исполняет иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

30. несет персональную ответственность за организацию в администрации защиты сведений, составляющих государственную тайну, работает со сведениями, составляющими государственную тайну, имеет соответствующую форму допуска в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне".

31. Глава администрации городского округа направляет и контролирует деятельность:

- главного архитектора Администрации города Симферополя Республики Крым;
- правового департамента;
- управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции;
- управления административных органов;
- управления муниципального контроля;
- сектора по режимно-секретной работе;
- отдела помощников и советников главы администрации.

**Первый заместитель главы администрации города Симферополя  
Республики Крым Круцюк Сергей Петрович:**

1. Осуществляет полномочия и несет ответственность в сфере исполнительно-распорядительной деятельности Администрации города Симферополя Республики Крым по решению вопросов местного значения:

1) осуществление права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

2) организация резервирования земель и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым для муниципальных нужд, осуществления в пределах полномочий земельного контроля за использованием земель муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

3) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

4) организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

5) обеспечение создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами учреждений культуры;

6) обеспечение создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов на территории муниципального образования;

7) обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) муниципального значения, расположенных на территории муниципального образования;

8) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа, создание условий для развития туризма;

9) организация и контроль осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории муниципального образования;

10) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования;

11) организация участия в деятельности по опеке и попечительству;

- 12) создание музеев муниципального образования;
- 13) создание муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования;
- 14) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования, оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;

2. Первый заместитель главы администрации города Симферополя осуществляет:

- 1) организацию и регулирование застройки и планировки земель, находящихся в муниципальной собственности;
- 2) контроль за организацией работы по переводу жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое;
- 3) решение вопросов приобретения, использования, передачи в хозяйственное ведение и оперативное управление, аренды и других законных видов пользования объектов муниципальной собственности;
- 4) управление в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования муниципальными землями;
- 5) организацию разработки и выполнения местных программ по использованию и охране земель, рациональному землепользованию, повышению плодородия почв;
- 6) оценку состояния использования и охраны земель;
- 7) организацию проведения мероприятий по продаже земельных участков в частную собственность или передаче их в аренду юридическим и физическим лицам, а также по составлению списков плательщиков земельного налога и арендной платы;
- 8) урегулирование земельных споров в пределах своих полномочий;
- 9) организацию работы по отнесению земельных участков к объектам права государственной, муниципальной собственности по критериям и принципам, определяемым федеральным законодательством и законодательством Республики Крым;
- 10) организацию разработки проектов муниципальных программ развития в сфере образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и социальной защиты населения, организацию их исполнения;
- 11) организацию разработки и реализации показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики;
- 12) организацию работы по подготовке и согласованию проектов постановлений и распоряжений Администрации города Симферополя Республики Крым, входящих в сферу полномочий и функций.

13) рассмотрение письменных обращений граждан, ведение личного приема граждан в соответствии с регламентом Администрации города Симферополя Республики Крым.

3. Первый заместитель главы администрации города Симферополя направляет и контролирует деятельность отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений Администрации города Симферополя Республики Крым):

- управление образования;
- управление культуры и культурного наследия;
- управление молодежи, спорта и туризма;
- управление муниципального имущества;
- управление земельных ресурсов;
- департамент по делам детей.

4. Первый заместитель главы администрации города Симферополя возглавляет работу комиссий по направлениям деятельности, согласно распределению обязанностей и возложенным полномочиям по решению вопросов местного значения.

5. Первый заместитель главы администрации города Симферополя несет ответственность за исполнение федеральных, областных, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его полномочиям и надлежащее исполнение функций, установленных настоящим постановлением.

#### **Заместитель главы администрации города Симферополя Республики Крым Гречанников Сергей Иванович:**

1. Заместитель главы администрации города Симферополя осуществляет полномочия и несет ответственность в сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Администрации города Симферополя Республики Крым по решению вопросов местного значения:

1) организация на территории муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных



дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

4) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи;

5) обеспечение создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

6) организация, в пределах полномочий, ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования;

7) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

8) организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования, обустройства мест массового отдыха населения;

9) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

10) организация осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа;

11) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов;

12) организация содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

13) полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

15) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с существующим законодательством;

16) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам

на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления повелений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;

17) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.

2. Заместитель главы администрации города Симферополя осуществляет организацию работы:

- по реализации национальных проектов в сфере строительства и сельского хозяйства;

- по строительству объектов ЖКХ, газоснабжению и содержанию муниципального жилищного фонда;

- по координации, реализации целевых Федеральных, областных и муниципальных программ развития энергетики, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта и контролю за их выполнением;

- по транспортному обслуживанию населения и созданию условий для предоставления транспортных услуг в границах муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- по координации разработки, реализации на территории муниципального образования программ энергосбережения;

- по обеспечению муниципальных предприятий, учреждений и населения электроэнергией, газом и теплом;

- по формированию и реализации программ и планов по устойчивому финансированию отраслей жилищно-коммунального хозяйства, разработке и внедрению энергосберегающих технологий, экологического оздоровления окружающей природной среды, складированию, переработке, реализации продуктов из бытовых отходов, содержанию кладбищ, скотомогильников, мест захоронения животных и оказанию ритуальных услуг;

- по текущему содержанию, реконструкции и строительству муниципальных дорог, тротуаров автобусных остановок, дорожных знаков и разметки;

- по взаимодействию застройщиков, заказчиков, подрядчиков, разработчиков проектной документации, поставщиков строительной продукции, участвующих в реализации инвестиционных программ;

- по организации подготовки проектно-изыскательских работ, проведение подрядных работ для объектов, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, разработке графиков строительства объектов и осуществления контроля над их реализацией;

- по обеспечению, в пределах полномочий, условий для обеспечения развития объектов инженерной инфраструктуры муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

-по разработке и реализации схемы рационального размещения предприятий, учреждений и организаций на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым. Рассматривает письменные обращения граждан, ведет личный прием граждан в соответствии с регламентом Администрации города Симферополя Республики Крым;

3. Заместитель главы администрации города Симферополя направляет и контролирует деятельность отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений Администрации города Симферополя Республики Крым:

- 1) департамент городского хозяйства;
- 2) управление транспорта и связи;
- 3) управление капитального строительства;

4. Заместитель главы администрации городского округа возглавляет работу комиссий по направлениям деятельности, согласно распределению обязанностей и возложенным полномочиям по решению вопросов местного значения.

5. Заместитель главы администрации города Симферополя несет ответственность за исполнение федеральных, областных, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его полномочиям и надлежащее исполнение функций, установленных настоящим постановлением.

**Заместитель главы администрации города Симферополя  
Республики Крым Сиваченко Татьяна Михайловна:**

1. Заместитель главы администрации города Симферополя осуществляет полномочия и несет ответственность в сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Администрации города Симферополя Республики Крым по решению вопросов местного значения:

- 1) организация работы по формированию бюджета городского округа и контролю за исполнением бюджета городского округа;
- 2) организация работы по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов городского округа;
- 3) организация подготовки и контроля за выполнением планов и программ комплексного социально-экономического развития, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования;

4) организация разработки показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа;

5) организация работы по формированию предложений по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с существующим законодательством;

6) организация межмуниципального сотрудничества Администрации города Симферополя Республики Крым с муниципальными образованиями регионов России.

2. Заместитель главы администрации города Симферополя осуществляет:

1) организацию работы по подготовке и согласованию проектов решений Симферопольского городского совета, постановлений и распоряжений Администрации города Симферополя Республики Крым по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) обеспечение мер по разработке проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, подготовке проекта отчета об исполнении бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

3) организацию работы по формированию доходов местного бюджета в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации;

4) организацию работ по администрированию доходов местного бюджета, в том числе по администрированию арендной платы за земельные участки;

5) в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации подготовку проектов муниципальных правовых актов по установлению местных налогов, введения в действие местных налогов и прекращения их действия, налоговых ставок, порядка и сроков уплаты налогов, установления налоговых льгот по местным налогам, основания и порядок их применения;

6) организацию разработки прогноза социально-экономического развития городского округа и отраслей экономики муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в срок, установленный нормативным правовым актом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым;

7) организацию и проведение мероприятий по привлечению инвестиций в экономику муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

8) организацию разработки проектов муниципальных программ развития муниципального образования городской округ Симферополь

Республики Крым и муниципальных целевых программ Администрации города Симферополя Республики Крым, контроль их исполнения;

9) организацию разработки программ налогового стимулирования развития экономики городского округа, проведения анализа эффективности введения на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым местных налогов и предоставления налоговых льгот.

10) организацию работы, в пределах компетенции, по определению стоимости муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым в области оценочной деятельности.

11) организацию планирования, формирования, исполнения муниципального заказа, заказов муниципальных предприятий и осуществление анализа проведенных процедур размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

12) организацию взаимодействия с Симферопольским городским советом Республики Крым, Контрольно-счетным органом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, отраслевыми (функциональными), территориальными (в случае их создания) органами Администрации, Министерством финансов Республики Крым, Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Симферополю, Управлением Федерального Казначейства по Республике Крым, государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями в пределах своих полномочий.

13) организацию проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

14) организацию подготовки перечня товаров и услуг по муниципальному заказу муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

15) организацию служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления по проблемным вопросам закупки товаров, работ и услуг;

16) проведение совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам применения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Симферополя;

17) контроль за применением контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Симферополя всеми структурными подразделениями администрации города Симферополя;

18) организацию работы по заключению с предприятиями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоров о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии

муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, на производство товаров и услуг по муниципальному заказу;

19) организацию разработки экономических механизмов стимулирования деловой активности, поддержки муниципальных предприятий, предпринимательства, предприятий малого и среднего бизнеса;

20) организацию разработки правовых, экономических и организационных мер для устойчивого развития предпринимательства на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в целях эффективного обеспечения исполнения полномочий Администрации города в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

21) организацию ведения реестра муниципальных услуг городского округа.

22) организацию планирования и осуществления межмуниципального сотрудничества Администрации города Симферополя Республики Крым с муниципальными образованиями Республики Крым и регионов России.

23) рассмотрение письменных обращений граждан, ведение личного приема граждан в соответствии с регламентом Администрации города Симферополя Республики Крым;

3. Заместитель главы администрации города Симферополя направляет и контролирует деятельность отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений Администрации города Симферополя Республики Крым:

- 1) департамент финансов;
- 2) департамент экономического развития;
- 3) управление муниципальных закупок;
- 4) отдел межмуниципального сотрудничества.

4. Заместитель главы администрации городского округа возглавляет работу комиссий по направлениям деятельности, согласно распределению обязанностей и возложенным полномочиям по решению вопросов местного значения.

5. Заместитель главы администрации города Симферополя несет ответственность за исполнение федеральных, областных, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его полномочиям и надлежащее исполнение функций, установленных настоящим постановлением.

**Заместитель главы администрации города Симферополя  
Республики Крым Гафаров Тейфук Рефатович:**

1. Заместитель главы администрации города Симферополя осуществляет полномочия и несет ответственность в сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Администрации города Симферополя Республики Крым по решению вопросов местного значения:

1) реализация государственной политики в сфере обеспечение социального обслуживания и поддержки пожилых граждан, ветеранов войны, труда, инвалидов, семей с детьми, малообеспеченных и иных групп населения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым, занятости населения, труда, трудовых и иных связанных с ними отношений, в пределах делегированных полномочий;

2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4) содействие населению в реализации их законных прав и защите интересов.

2. Заместитель главы администрации города Симферополя осуществляет:

1) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования городской округ Симферополь, в пределах компетенции;

2) содействие в подготовке и проведении выборов, местных референдумов и иных мероприятий по организации волеизъявления граждан, в пределах компетенции;

3) обеспечение социального обслуживания и поддержки пожилых граждан, ветеранов войны, труда, инвалидов, семей с детьми, малообеспеченных и иных групп населения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

4) реализацию государственной политики в сфере занятости населения, труда, трудовых и иных связанных с ними отношений, в пределах делегированных полномочий;

5) реализацию региональной политики в области обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и иных маломобильных групп населения на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

6) организацию подготовки программ по социальной поддержке инвалидов, ветеранов и других категорий граждан за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, социально-экономического и культурного развития города, целевых программ по социальным вопросам;

7) реализацию государственной политики в сфере торговой деятельности на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

8) планирование развития потребительской сферы, оказание поддержки предпринимательской деятельности в данной сфере на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

9) организацию работы по обеспечению населения муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым товарами первой необходимости, доступности и высокого качества товаров и услуг;

10) предоставлению в установленном порядке разрешений на право организации рынков на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

11) организации осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в сферах торговой деятельности, организации розничных рынков.

12) рассмотрение письменных обращений граждан, ведение личного приема граждан в соответствии с регламентом Администрации города Симферополя Республики Крым;

3. Заместитель главы администрации города Симферополя направляет и контролирует деятельность отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений Администрации города Симферополя Республики Крым:

- 1) департамент труда и социальной защиты населения;
- 2) департамент по взаимодействию с населением;
- 3) отдел по вопросам гармонизации межнациональных отношений, реализации программ обустройства репрессированных народов Администрации города Симферополя Республики Крым;
- 4) управление торговли.

4. Заместитель главы администрации города Симферополя возглавляет работу комиссий по направлениям деятельности, согласно распределению обязанностей и возложенным полномочиям по решению вопросов местного значения.

5. Заместитель главы администрации города Симферополя несет ответственность за исполнение федеральных, областных, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его полномочиям и



надлежащее исполнение функций, установленных настоящим постановлением.

**Заместитель главы администрации города Симферополя  
Республики Крым - Главный архитектор города Симферополя  
Мавлютов Эрнст Филсурович**

1. Руководит подготовкой:

- генерального плана города Симферополя, в организации работ по мониторингу и контролю реализации Генерального плана города Симферополя, подготовке и представлению доклада о реализации Генерального плана города Симферополя;
- документа градостроительного зонирования территории города Симферополя, в том числе документов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Симферополя;
- территориальных и отраслевых схем города Симферополя;
- проектов планировки территории города Симферополя;
- материалов к проведению заседаний Градостроительно-земельной комиссии города Симферополя;
- проектов нормативных правовых актов города Симферополя в установленной сфере деятельности Управления по архитектуре и градостроительству города Симферополя;
- утверждает графические материалы (схемы генпланов) участков застройки и благоустройства улиц, площадей, проездов, бульваров, набережных, пляжей, парков, скверов, монументов, проекты размещения объектов рекламы, гостевых автостоянок, проекты установки нестационарных торговых объектов, остановочных комплексов, гаражей, схемы цветовых решений фасадов многоквартирных жилых домов и зданий в являющихся муниципальной собственностью в соответствии с решением Градостроительного Совета города Симферополя;

2. Принимает участие:

- в рассмотрении проектов градостроительных планов земельных участков;
- в рассмотрении проектов паспортов колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений в городе Симферополе;
- в определении условий проведения исследований или конкурсов на подготовку архитектурных и градостроительных проектов, проектной документации для размещения объектов капитального строительства на территории города Симферополя;
- в разработке проектов реконструкции объектов исторически сложившейся части города Симферополя, научных и проектных работах по сохранению объектов культурного наследия;

3. Участвует в руководстве работы Общественного совета при Главе Симферополя по проблемам градостроительного и архитектурно-художественного формирования облика города Симферополя.

4. Принимает решения по рассмотрению архитектурных и градостроительных проектов на Градостроительном совете города Симферополя.

5. Осуществляет координацию совместной работы архитекторов и художников в целях дальнейшего улучшения эстетических качеств застройки, архитектурных ансамблей и комплексного благоустройства города Симферополя.

6. Руководит рабочей группой по выполнению генерального плана и его реализации.

7. Руководит штабом по благоустройству и городскому дизайну.

8. Руководит штабом по координации строительства города.

9. Заместитель главы администрации города Симферополя Республики Крым - Главный архитектор города Симферополя направляет и контролирует деятельность отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений Администрации города Симферополя Республики Крым:

1) управление архитектуры и градостроительства;

2) управление наружной рекламы и информации.

**Руководитель аппарата администрации города Симферополя  
Республики Крым Александрова Галина Викторовна:**

1. обеспечивает организацию деятельности аппарата Администрации города, ее структурных подразделений в вопросах правил внутреннего трудового распорядка, планирования работы, организации приема граждан и рассмотрению обращений граждан, информирования населения, организации контроля за исполнением правовых актов, хозяйственных, бытовых и организационно-технических мероприятий обслуживания аппарата.

2. оптимизирует расходы на муниципальное управление, формирование бюджета в части расходов на муниципальное управление;

3. обеспечивает развитие информационных технологий;

4. организует и обеспечивает функционирование единой системы делопроизводства и документационного обеспечения управленческой деятельности администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации, осуществления координации документирования организационно-распорядительной деятельности главы администрации;

5. обеспечивает организацию архивного дела в администрации, содействует решению вопросов организации архивного дела в структурных подразделениях администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях;

6. обеспечивает контроль исполнения документов, правовых актов и управленческих решений в администрации;

7. организует обеспечение подготовки и проведения регламентных и иных мероприятий с участием главы администрации;

8. оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении выборов всех уровней государственной власти и органов местного самоуправления, референдумов на территории округа;

9. обеспечивает рассмотрение обращений граждан в администрации, структурных подразделениях администрации;

10. осуществляет контроль материально-технического обеспечения деятельности главы администрации, структурных подразделениях администрации;

11. организует прием граждан руководством администрации, составляет график приема и ведет личный прием по вопросам организации управления;

12. осуществляет оперативное руководство при решении вопросов конфиденциальной информации в администрации;

13. обеспечивает формирование нормативной правовой базы в установленных сферах деятельности;

14. осуществляет общее руководство структурными подразделениями администрации:

- департаментом внутренней политики и организационного обеспечения;
- архивным управлением;
- управлением учета, отчетности и материального обеспечения;
- управлением делопроизводства и работы с обращениями граждан;
- отделом информационной политики.

15. согласовывает назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий, в установленном порядке;

16. является ответственным должностным лицом за качество предоставления муниципальных услуг функциональными органами администрации, общее руководство которыми осуществляет;

17. организует работу по своевременному доведению до сведения заинтересованных органов и структурных подразделений администрации, предприятий, организаций и учреждений, должностных лиц и граждан правовых актов администрации;

18. осуществляет контроль за качественным оформлением, учетом и хранением в течение установленного срока правовых актов администрации, других документов;

19. контролирует формирование Регистра правовых актов администрации;

20. контролирует соблюдение сроков исполнения поступивших в администрацию распорядительных документов вышестоящих органов, муниципальных актов;

21. оказывает содействие при проведении переписи населения;

22. организует систему регистрации (учета) избирателей (участников референдумов) на территории округа, возглавляет рабочую группу по учету избирателей;

23. контролирует табельный учет рабочего времени работников и служащих аппарата администрации;

24. осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Крым, Симферопольским городским советом, предприятиями, организациями и учреждениями, гражданами в рамках установленной компетенции.

25. координирует взаимодействие с политическими движениями, партиями, религиозными объединениями;

26. занимается планированием деятельности администрации и подготовкой материалов годовой отчетности о результатах деятельности администрации перед Симферопольским городским советом;

27. участвует в подготовке и проведении встреч, брифингов, пресс-конференций, семинаров, других мероприятий и акций информационно-рекламного или пропагандистского характера, проводимых с участием главы администрации, органов местного самоуправления, представителей средств массовой информации и общественности, участвует в обеспечении их комплексного информационного и организационного сопровождения;

28. готовит пресс-релизы и другие информационные материалы, участвует в подготовке информационных и презентационных изданий;

29. осуществляет иные полномочия, определяемые главой администрации.

30. Рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий на территории города.

4. Руководитель аппарата администрации города Симферополя возглавляет работу комиссий по направлениям деятельности, согласно

распределению обязанностей и возложенным полномочиям по решению вопросов местного значения.

5. Руководитель аппарата администрации города Симферополя несет ответственность за исполнение федеральных, республиканских, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его полномочиям и надлежащее исполнение функций, установленных настоящим постановлением.

Руководитель аппарата  
администрации города Симферополя

Г.В.Александрова

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением администрации  
города Симферополя  
от 24.04.2015 № 171-р

**Порядок замещения на период временного отсутствия первого заместителя главы администрации города Симферополя Республики Крым, заместителей главы администрации города Симферополя Республики Крым, руководителя аппарата администрации города Симферополя Республики Крым**

На время отсутствия первого заместителя, заместителей главы администрации, руководителя аппарата администрации города Симферополя (отпуск, длительная командировка, болезнь и др.) вопросы, закрепленные за:

- первым заместителем главы администрации города Симферополя Круцюком С.П. рассматривает заместитель главы администрации города Симферополя Гречанников С.И.;

- заместителем главы администрации города Симферополя Гречанниковым С.И. рассматривает заместитель главы администрации города Симферополя Сиваченко Т.М.;

- заместителем главы администрации города Симферополя Сиваченко Т.М. рассматривает заместитель главы администрации города Симферополя Круцюк С.П.;

- заместителем главы администрации города Симферополя Гафаровым Т.Р. рассматривает руководитель аппарата администрации Александрова Г.В.

Руководитель аппарата  
администрации города Симферополя

Г.В.Александрова