



Республика Крым
Администрация города Симферополя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2015

№ 918

О создании сборных
эвакуационных пунктов на
территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», распоряжением Совета министров Республики Крым от 09.12.2014 №1330-р «Об утверждении перечня безопасных районов для размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Республики Крым», указом Главы Республики Крым от 17.11.2014 №470-У «О создании Эвакуационной комиссии Республики Крым», постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.01.2015 №30 «О создании эвакуационной комиссии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 10.04.2015 №194, в целях организации своевременной эвакуации населения при угрозе возникновения либо возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и в военное время, администрация города Симферополя

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым сборные эвакуационные пункты для сбора и учета эвакуируемого населения и организованной отправки его в безопасные районы.

2. Утвердить:

2.1. Положение о сборных эвакуационных пунктах муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – сборные эвакуационные пункты) (приложение 1).

2.2. Перечень сборных эвакуационных пунктов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и организаций, ответственных за их развертывание (приложение 2).

2.3. Функциональные обязанности должностных лиц сборных эвакуационных пунктов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (приложение 3).

3. При развертывании сборных эвакуационных пунктов:

3.1. Рекомендовать УМВД России по городу Симферополю Республики Крым (Николаев С.В.):

3.1.1. В срок до 05.10.2015 определить пункты полиции на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, которые будут задействованы при проведении эвакуационных мероприятий, исходя из мест развертывания сборных эвакуационных пунктов;

3.1.2. Информацию о закрепленных пунктах полиции на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым предоставить в отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Управления административных органов администрации города Симферополя;

3.1.3. Организовать дежурство постов охраны из числа сотрудников закрепленных пунктов полиции для поддержания общественного порядка на сборных эвакуационных пунктах при проведении эвакуационных мероприятий.

3.2. Внести предложение Министерству здравоохранения Республики Крым:

3.2.1. Определить медицинские учреждения на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, которые будут задействованы при проведении эвакуационных мероприятий, исходя из мест развертывания сборных эвакуационных пунктов;

3.2.2. Организовать медицинские пункты с круглосуточным дежурством медицинских работников на сборных эвакуационных пунктах при проведении эвакуационных мероприятий.

4. Руководителям учреждений, на базе которых планируется развертывание сборных эвакуационных пунктов:

4.1. Утвердить состав администрации сборного эвакуационного пункта.

4.2. Разработать и согласовать с управлением административных органов администрации города Симферополя документацию сборного эвакуационного пункта.

4.3. Организовать проведение теоретической и практической подготовки лиц входящих в состав сборного эвакуационного пункта.

4.4. Предусмотреть размещение комнат матери и ребенка на сборных эвакуационных пунктах.

5. Отделу информационной политики администрации города (Шилко А.А.) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
города Симферополя

Г.С. Бахарев

ПОЛОЖЕНИЕ

о сборных эвакуационных пунктах муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Сборные эвакуационные пункты (далее – СЭП) предназначаются для сбора и учета эвакуируемого населения, организованной отправки его в безопасные районы и создаются (каждый) на базе одного предприятия, организации, учреждения (далее – организации). СЭП располагаются в зданиях общественного назначения вблизи пунктов посадки на транспорт и в исходных пунктах маршрутов пешей эвакуации.

СЭП являются эвакуационными органами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - городской округ Симферополь). Общее руководство СЭП осуществляет председатель эвакуационной комиссии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – эвакуационная комиссия городского округа Симферополь).

1.2. Количество СЭП и места их развертывания определяются с учетом общей численности эвакуируемого населения городского округа Симферополь, количества маршрутов вывоза и вывода людей, мест пунктов посадки.

1.3. Руководители организаций, ответственные за развертывание СЭП, издают приказ (распоряжение) «О создании, комплектовании и развертывании СЭП». В приказе отражаются организационные вопросы, связанные с укомплектованием СЭП личным составом, определением порядка работы СЭП, обеспечением СЭП имуществом, оборудованием, защитными средствами, транспортом и так далее.

1.4. Каждый СЭП обеспечивает связь с эвакуационной комиссией городского округа Симферополь, администрацией пункта посадки на транспорт, исходными пунктами на маршруте пешей эвакуации, промежуточными пунктами эвакуации, расположенными в безопасных районах загородной зоны, эвакуационными комиссиями, расположенными в безопасных районах загородной зоны.

1.5. Каждому СЭП присваивается номер и за ним закрепляются:

- ближайшие защитные сооружения гражданской обороны;
- медицинское учреждение;
- организации жилищно-коммунального хозяйства.

1.6. О времени явки на СЭП эвакуируемое население оповещается через объекты экономики (предприятия, учреждения, организации), учебные заведения, жилищно-коммунальное хозяйство.

Для оповещения используются автоматизированные системы оповещения, объектовые и местные радиоузлы, телевидение.

1.7. К установленному сроку эвакуируемое население самостоятельно пребывает на СЭП. Продолжительность пребывания на СЭП ограничивается временем, необходимым для регистрации и инструктирования о порядке дальнейшего следования в загородную зону.

1.8. На СЭПе население, эвакуируемое транспортом, распределяется по транспортным средствам и после инструктажа организовано направляется на посадку.

Население, эвакуируемое пешим порядком, формируется в колонны, которые отправляются с исходных пунктов в загородную зону по установленным маршрутам пешей эвакуации.

1.9. Рассредоточение и эвакуация заканчивается с вывозом (выводом) всего населения, за исключением работающей смены.

2. Организационная структура СЭП

2.1. В состав СЭП входят:

- 1) начальник СЭП;
- 2) заместитель начальника СЭП;
- 3) группа оповещения и связи – 3 человека;
- 4) группа регистрации и учета эвакуонаселения – 4 человека;
- 5) группа формирования и отправки колонн – 6 человек;
- 6) группа охраны общественного порядка – 8 человек;
- 7) комендантская служба – 3 человека;
- 8) стол справок – 2 человека;
- 9) медицинский пункт – 3 человека;
- 10) комната матери и ребенка – 2 человека.

2.2. Начальник СЭП назначается приказом руководителя организации, формирующей администрацию СЭП, из числа руководящего состава, подчиняется председателю эвакуационной комиссии городского округа Симферополя и отвечает за готовность СЭП к проведению эвакуационных мероприятий.

Заместитель начальника СЭП назначается также из руководящего состава, а весь остальной состав комплектуется из рабочих и служащих той же организации, на базе которой разворачивается СЭП.

3. Основные задачи СЭП

3.1. Основными задачами СЭП являются:

1) планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному сбору и регистрации населения, вывозимого (выводимого) на промежуточные пункты эвакуации (далее – ППЭ), расположенные в безопасных районах загородной зоны;

2) поддержание связи с эвакуационной комиссией городского округа Симферополь, администрацией пункта посадки на транспорт, исходными пунктами на маршруте пешей эвакуации, промежуточными пунктами эвакуации, расположенными в безопасных районах загородной зоны, эвакуоприемными комиссиями, расположенными в безопасных районах

загородной зоны, информирование их о времени прибытия населения на СЭП и времени отправления его на ППЭ;

3) регистрация прибытия и отправки эвакуируемого населения через СЭП всеми видами транспорта и пешим порядком, учета остающегося населения в организациях;

4) контроль за своевременной подачей транспортных средств и инструктаж начальников эвакуационных эшелонов и старших колонн;

5) своевременное представление в эвакуационную комиссию городского округа Симферополь донесений нарастающим итогом о ходе эвакуации населения по видам транспорта и пешим ходом;

6) оказание необходимой медицинской помощи населению во время нахождения их на СЭП;

7) обеспечение соблюдения населением общественного порядка и укрытие его в защитных сооружениях по сигналам гражданской обороны.

4. Порядок приведения СЭП в готовность

4.1. Приведение СЭП в готовность к действиям по предназначению осуществляется с получением распоряжения (сигнала), поступающего от руководителя гражданской обороной муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым или председателя эвакуационной комиссии городского округа Симферополь руководителю гражданской обороны (председателю эвакуационной комиссии) организации, ответственных за развертывание СЭП.

4.2. Все мероприятия по приведению СЭП в готовность, включая оповещение и сбор личного состава, обеспечение его средствами индивидуальной защиты, доставку имущества, оборудования и необходимой рабочей документации, приемку помещений СЭП, а также вопросы организации управления осуществляются в соответствии с Планом работы СЭП по периодам готовности гражданской обороны, который разрабатывается в мирное время.

План работы СЭП по периодам готовности гражданской обороны подписывается начальником СЭП, согласовывается с Отделом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Управления административных органов администрации города Симферополя и утверждается руководителем организации, формирующей администрацию СЭП.

4.3. На приведение СЭП в готовность к действиям по предназначению отводится:

в рабочее время – 4 часа 00 минут;

в нерабочее время – 5 часов 30 минут.

4.4. В мирное время:

1) разрабатывается необходимая планирующая и рабочая документация;

2) обеспечивается укомплектование СЭП личным составом;

3) осуществляется приобретение и хранение необходимых для развертывания и работы СЭП материально-технических средств;

4) уточняется схема оповещения личного состава администрации СЭП в рабочее и нерабочее время;

5) разрабатывается план размещения СЭП с указанием категории и численности эвакуируемого населения, расположения входов (въездов) и выходов (выездов), планировки помещений. Определяются места работы администрации СЭП;

6) уточняются места расположения пунктов посадки на транспорт и исходных пунктов маршрутов пешей эвакуации, а также маршруты движения к ним;

7) уточняются каналы связи СЭП с эвакуационной комиссией администрации города Симферополя, с приписанными к СЭП организациями, с пунктами посадки на транспорт, исходными пунктами маршрутов пешей эвакуации, силами охраны общественного порядка, медицинской службой и эвакуационными комиссиями в безопасных районах;

8) уточняются силы обеспечения охраны общественного порядка и приписанный медицинский персонал;

9) с администрацией СЭП не реже 1 раза в полугодие организуются и проводятся занятия, тренировки и учения;

4.5. С получением распоряжения (сигнала) на приведение гражданской обороны в готовность:

1) организуется оповещение и сбор личного состава администрации СЭП;

2) личный состав СЭП обеспечивается средствами индивидуальной защиты и необходимой рабочей документацией;

3) проводятся подготовительные мероприятия по разворачиванию СЭП: доставляется имущество, оборудование, средства защиты, необходимая рабочая документация;

4) принимаются и оборудуются помещения СЭП, устанавливаются соответствующие указатели и обозначения;

5) проверяется готовность защитных сооружений для размещения эвакуируемого населения;

6) устанавливается связь с эвакуационной комиссией администрации города Симферополя, с приписанными к СЭП организациями, с пунктами посадки на транспорт, исходными пунктами маршрутов пешей эвакуации, силами охраны общественного порядка, медицинской службой и эвакуационными комиссиями в безопасных районах;

7) организуется круглосуточное дежурство из числа личного состава администрации СЭП;

8) в приписанных к СЭП организациях уточняется численность населения, подлежащего эвакуации;

9) на СЭП и подходах к нему организуется охрана общественного порядка, выставляются посты регулирования и пешие патрули;

10) представляется донесение в эвакуационную комиссию администрации города Симферополя о проведении подготовительных мероприятий и готовности СЭП к проведению эвакуации населения.

4.6. С получением распоряжения (сигнала) на проведение эвакуационных мероприятий:

1) осуществляется сбор личного состава СЭП и постановка задач по проведению эвакуации населения. Организуется ведение рабочей документации;

2) осуществляется сбор и регистрация эвакуируемого населения, формирование эвакуационных колонн (эшелонов) и отправка населения на пункты посадки на транспорт или исходные пункты пешей эвакуации;

3) в ходе эвакуации уточняется численность населения, подлежащего вывозу (выводу), время прибытия его на СЭП. Данные сведения вносятся в график отправки. Результаты корректировки докладываются эвакуационной комиссии администрации города Симферополя.

4) поддерживается непрерывная связь с эвакуационной комиссией администрации города Симферополя, с приписанными к СЭП организациями, с пунктами посадки на транспорт, исходными пунктами маршрутов пешей эвакуации, силами охраны общественного порядка, медицинской службой и эвакуационными комиссиями в безопасных районах;

5) обеспечивается охрана общественного порядка, пожарная безопасность, оказывается медицинская помощь нуждающимся и укрытие эвакуируемого населения в защитных сооружениях;

6) представляются донесения в эвакуационную комиссию администрации города Симферополя о ходе проведения эвакуации;

7) по завершению эвакуационных мероприятий с разрешения эвакуационной комиссии администрации города Симферополя организуется эвакуация личного состава СЭП с последним отходящим или специально выделенным транспортом.

5. Организация работы администрации СЭП

5.1. Руководитель организации (учреждения), на базе которой развертывается СЭП, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования СЭП, практическое обучение администрации СЭП и несет персональную ответственность за готовность СЭП.

5.2. В своей деятельности администрация СЭП подчиняется Муниципальной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МКПЛ ЧС и ОПБ города), а при выполнении эвакуационных мероприятий - эвакуационной комиссии администрации города Симферополя и взаимодействует с организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий.

5.3. В целях организации работы СЭП в документации разрабатываемой его администрацией необходимо иметь следующие документы:

- копию (или выписку) нормативного правового акта органа местного самоуправления о создании СЭП;

- копию (или выписку) приказа руководителя организации (учреждения)

о создании СЭП;

- соответствующей выписки из плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- функциональные обязанности администрации СЭП;

- календарный план действий администрации СЭП;

- схема оповещения и сбора администрации СЭП;

- схема связи и управления СЭП;

- штатно-должностной список администрации СЭП;

- план-схема СЭП;

- журнал регистрации эвакуируемого населения на СЭП;

- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов СЭП;

- журнал регистрации, обратившихся за медицинской помощью;

- рабочие журналы (тетради) личного состава сборного эвакуационного пункта.

5.4. При входе в здание, где разворачивается СЭП на видном месте вывешивается вывеска «Сборный эвакуационный пункт № __». Место вывески в ночное время подсвечивается. В коридоре (вестибюле) вывешивается схема расположения помещений СЭП.

5.5. Пребывание эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации (учреждения), разворачивающей СЭП, с использованием ее материально-технических средств и оборудования.

Руководитель аппарата
администрации города Симферополя

Г.В. Александрова

Начальник управления
административных органов
администрации города

А.В. Доманицкий

ПЕРЕЧЕНЬ
сборных эвакуационных пунктов на территории муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым и
организаций, ответственных за их развертывание

N п/п	Номер сборного эвакуационного пункта (СЭП)	Наименование организации, ответственной за развертывание сборного эвакуационного пункта	Ответственный за развертывание сборного эвакуационного пункта	Адрес местонахождения сборного эвакуационного пункта
1.	СЭП №1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 им. К.Д. Ушинского»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.К.Маркса, д.32
2.	СЭП №2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Трубаченко, д.18А
3.	СЭП №3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Дзюбанова, д.36/35
4.	СЭП №4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»		Республика Крым, г.Симферополь, пр.Победы, д.176
5.	СЭП №5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»		Республика Крым, г.Симферополь ул.Аксакова, д.10
6.	СЭП №6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Беспалова, д.43/1
7.	СЭП №7	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия №9»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Тамбовская, д.34
8.	СЭП №8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Блюхера, д.7
9.	СЭП №9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13»		Республика Крым, г.Симферополь Евпаторийское шоссе, д.39

10.	СЭП №10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Караимская, д.23
11.	СЭП №11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Кавказская, д.5
12.	СЭП №12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-лицей №17»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Крымских партизан, д.33
13.	СЭП №13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Ростовская, д.16А
14.	СЭП №14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Луговая, д.91
15.	СЭП №15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таврическая школа-гимназия №20»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Кечкеметская, д.4А
16.	СЭП №16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Красноармейская, д.166
17.	СЭП №17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Тургенева, д.27А
18.	СЭП №18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26»		Республика Крым, г.Симферополь ул.Тарабукина, д.37
19.	СЭП №19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Семашко, д.15.
20.	СЭП №20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №28»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Беспалова, д.79
21.	СЭП №21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Титова, д.12
22.	СЭП №22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Ефремова, д.4

		детей с ограниченными возможностями здоровья «Злагода»		
23.	СЭП №23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Бела Куна, д.13А
24.	СЭП №24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №34»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Яблочкова д.12
25.	СЭП №25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Желябова, д.46
26.	СЭП №26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа - детский сад №36»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Балаклавская, д.73
27.	СЭП №27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа - детский сад №37»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Генова, д.43
28.	СЭП №28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа - детский сад №38»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Севастопольская, д.86/2
29.	СЭП №29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия №39»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Гайдара, д.8
30.	СЭП №30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №40»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Морозова, д.18
31.	СЭП №31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытый космический лицей»		Республика Крым г.Симферополь, ул.Гурзуфская, д.6А
32.	СЭП №32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Симферопольский экономический лицей»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.60 лет Октября, д.22
33.	СЭП №33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Бела Куна, д.23
34.	СЭП №34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Симферопольская академическая гимназия»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Киевская, д.177
35.	СЭП №35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-детский сад «Лингвист»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Крымских Партизан, д.15
36.	СЭП №36	Муниципальное бюджетное		Республика Крым,

		общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»		г.Симферополь, ул.Санитарная, д.14
37.	СЭП №37	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида №6»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Титова, д.14
38.	СЭП №38	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) школа»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Чехова, д.13
39.	СЭП №39	Крымское республиканское профессионально-техническое учебное заведение «Симферопольское высшее профессиональное училище железнодорожного транспорта»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Марка Донского, д.4
40.	СЭП №40	Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и строительства»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Севастопольская, д.54
41.	СЭП №41	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Романовский колледж индустрии гостеприимства»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Дыбенко, д.14
42.	СЭП №42	Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум»		Республика Крым, г.Симферополь, пр.Победы, д.211
43.	СЭП №43	Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж железнодорожного транспорта»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.А.Невского, д.15
44.	СЭП №44	Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж»		Республика Крым, г.Симферополь, ул.Гаспринского, д.3
45.	СЭП №45	Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики		Республика Крым, г.Симферополь, пер.Учебный, д.8

		Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»		
--	--	--	--	--

Руководитель аппарата
администрации города Симферополя

Г.В. Александрова

Начальник управления
административных органов
администрации города

А.В. Доманицкий

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
должностных лиц сборных эвакуационных пунктов
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

1. Начальник сборного эвакуационного пункта

1.1. Начальник сборного эвакуационного пункта (далее - СЭП) подчиняется председателю эвакуационной комиссии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – эвакуационная комиссия городского округа Симферополь) и несет ответственность за подготовку личного состава СЭП, организацию работы и своевременное выполнение задач по подготовке и проведению эвакуационных мероприятий.

1.2. Начальник СЭП обязан:

1.2.1. в мирное время:

- 1) укомплектовать СЭП личным составом, разработать и своевременно корректировать документы;
- 2) определить рабочие места, изучить приписанные объекты, средства связи, маршруты вывоза и вывода людей, и места укрытий;
- 3) знать источники получения всего необходимого для работы, обеспечивать личный состав средствами индивидуальной защиты;
- 4) проводить занятия и тренировки с личным составом.

1.2.2. при переводе с мирного на военное положение:

- 1) собрать личный состав, выдать документы и поставить задачи на проведение подготовительных мероприятий, контролировать прием помещений, их оборудование и обозначения;
- 2) проверять связь с эвакуационной комиссией городского округа Симферополь, приписанными объектами экономики и транспортными органами (организациями), уточнить эвакуационные мероприятия;
- 3) контролировать подготовку и строительство укрытий для эвакуанаселения;
- 4) организовать работу по уточнению документов, обеспечению личного состава и установить круглосуточное дежурство на СЭП;
- 5) представлять донесения о выполнении подготовительных мероприятий.

1.2.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- 1) с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно явиться в штаб гражданской обороны, получить документы своего СЭП и указания председателя эвакуационной комиссии городского округа Симферополь;
- 2) в срок не более четырех часов развернуть СЭП (собрать личный состав сборного эвакуационного пункта, поставить им задачи, принять помещения, установить связь), лично проверить готовность сборного эвакуационного пункта к работе.

О готовности СЭП доложить председателю эвакуационной комиссии городского округа Симферополь.

1.2.4. с началом прибытия населения руководить работой всех элементов СЭП:

- 1) проводить лично инструктаж начальников эшелонов (колонн) и вести журнал полученных и отданных распоряжений;
- 2) докладывать каждые два часа председателю эвакуационной комиссии городского округа Симферополь о количестве эвакуированных (прибывших и отправленных на промежуточные пункты эвакуации (далее – ППЭ));
- 3) при отправке каждой колонны делать отметки и расписываться в маршрутном листе начальника эшелона (колонны);
- 4) руководить укрытием людей, находящихся на СЭП;
- 5) по окончании работы сборного эвакуационного пункта представить донесение в эвакуационную комиссию городского округа Симферополь;
- 6) сдать помещения и оборудование сборного эвакуационного пункта;
- 7) организовать отправку администрации в загородную зону.

2. Заместитель начальника сборного эвакуационного пункта

2.1. Заместитель начальника СЭП отвечает за разработку документации, обеспечение СЭП необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема и регистрации эвакуируемого населения; за развертывание СЭП и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта.

Заместитель начальника СЭП подчиняется начальнику СЭП. В отсутствие начальника СЭП заместитель начальника СЭП выполняет его обязанности.

2.2. Заместитель начальника СЭП обязан:

2.2.1. в мирное время:

- 1) знать руководящие документы по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения;
- 2) изучить порядок развертывания СЭП;
- 3) организовать разработку документации СЭП;
- 4) организовать подготовку личного состава;
- 5) организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;
- 6) заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;
- 7) проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации СЭП;
- 8) участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых управлением административных органов Администрации города Симферополя Республики Крым, органами по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2.2.2. при переводе с мирного на военное положение:

- 1) организовать оповещение и сбор членов СЭП с началом эвакуационных мероприятий;

- 2) в установленный срок привести в готовность к приему и регистрации эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование СЭП;
- 3) провести полное развертывание СЭП и подготовку к приему и регистрации населения;
- 4) поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для СЭП;
- 5) руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и стола справок.

2.2.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- 1) получить документы своего СЭП и указания начальника СЭП;
- 2) организовать и контролировать прием и регистрацию эвакуируемого населения;
- 3) организовать работу с организациями, выделяющими транспорт для СЭП;
- 4) обеспечить охрану общественного порядка, а также работу комнаты матери и ребенка и стола справок.

3. Группа оповещения и связи

3.1. Группа оповещения и связи обеспечивает готовность системы оповещения и связи, организацию и поддержание связи с эвакуационной комиссией городского округа Симферополь, объектами экономики, приписанными к СЭП, исходными пунктами маршрутов пешей эвакуации, информирование их о времени прибытия населения на СЭП и времени отправления его в загородную зону.

Старший группы оповещения и связи подчиняется начальнику СЭП и работает под его непосредственным руководством.

3.2. Старший группы оповещения и связи обязан:

3.2.1. в мирное время:

- 1) осуществлять постоянный контроль за готовностью системы оповещения и связи;
- 2) осуществлять контрольные проверки готовности систем оповещения и связи объектов экономики с эвакуационной комиссией городского округа Симферополь;
- 3) разработать рабочие документы и проводить занятия с личным составом группы.

3.2.2. при переводе с мирного на военное положение:

- 1) организовать и контролировать приведение в полную готовность системы оповещения и связи населения;
- 2) организовать и контролировать поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими и взаимодействующими эвакуационными органами.

3.2.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- 1) организовать и контролировать ход оповещения населения о начале эвакуации;
- 2) организовать связь по всем имеющимся средствам с вышестоящими и взаимодействующими эвакуационными органами;
- 3) передавать доклады и донесения о выполнении эвакуационных мероприятий.

4. Группа регистрации и учета эвакуанаселения

4.1. Группа регистрации и учета контролирует своевременное прибытие эвакуируемого населения на СЭП и ведет его учет.

4.2. Начальник группы обязан:

4.2.1. в мирное время:

- 1) разрабатывать рабочие документы и проводить занятия с группой;
- 2) знать место работы группы, приписанные объекты экономики к СЭП и маршруты эвакуации;
- 3) распределять объекты экономики, приписанные к СЭП между помощниками.

4.2.2. при переводе с мирного на военное положение:

- 1) собрать и подготовить группу к работе;
- 2) установить связь с эвакуационной комиссией городского округа Симферополь и приписанными объектами экономики, уточнить время прибытия на СЭП.

4.2.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- 1) контролировать прибытие и учет эвакуанаселения;
- 2) обобщать данные и вести рабочие и отчетные документы.

5. Группа формирования и отправки колонн

5.1. Группа формирования и отправки колонн формирует эвакуоконны , контролирует и осуществляет их отправку на промежуточные пункты эвакуации.

5.2. Начальник группы подчиняется начальнику СЭП и отвечает за формирование эвакуоэшелонов (колонн) и их отправку.

5.3. Начальник группы обязан:

5.3.1. в мирное время:

- 1) разработать рабочие документы, знать рабочее место, проводить занятия с группой;
- 2) изучить станции посадки (пункты посадки) эвакуанаселения.

5.3.2. при переводе с мирного на военное положение:

- 1) собрать и подготовить группу к работе;
- 2) установить связь со станцией посадки (пунктом посадки) и эвакуомаршрутами;
- 3) уточнить расчеты (ведомости) формирования эвакуоконн и время их отправки.

5.3.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- 1) собрать и организовать работу группы;
- 2) контролировать распределение людей объектов экономики по транспортным средствам и их своевременную отправку;
- 3) оформлять документы начальников эвакуоэшелонов (колонн) и представляет их начальству СЭП;
- 4) проверять наличие документов у представителей объектов экономики;
- 5) вести рабочие документы.

6. Начальник группы охраны общественного порядка (ООП)

6.1. Начальник группы ООП подчиняется начальнику СЭП и отвечает за охрану, поддержание порядка и регулирование движения колонн.

6.2. Начальник группы ООП обязан:

6.2.1. в мирное время:

- 1) изучить размещение СЭП, маршруты следования на станцию (пункты) посадки;
- 2) разработать рабочие документы и проводить занятия с личным составом группы.

6.2.2. при переводе с мирного на военное положение:

- 1) определить порядок несения службы и расчеты личного состава для охраны СЭП, поддержание порядка и регулирование движения эваконаселения на нем;
- 2) привести личный состав группы в готовность к работе;
- 3) организовать круглосуточную охрану СЭП и средств связи;
- 4) установить связь с представителями службы в составе эвакуационной комиссии городского округа Симферополь и подразделением полиции города.

6.2.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- 1) обеспечить ООП и регулирование движения эваконаселения на СЭП и станциях посадки (пунктах посадки);
- 2) организовать сопровождение колонн до исходных пунктов (пунктов посадки);
- 3) принимать меры по наведению порядка;
- 4) о текущей ситуации и проводимых мероприятиях докладывать начальнику СЭП.

7. Комендантская служба

7.1. Комендантская служба готовит помещения СЭП и обеспечивает личный состав СЭП всем необходимым для работы, защиты и отдыха.

7.2. Комендантская служба подчиняется начальнику СЭП и отвечает за готовность помещения, его оборудование и обеспечение защиты людей, пожарную безопасность СЭП.

7.3. В обязанности комендантской службы входит:

7.3.1. в мирное время:

- 1) изучить расположение СЭП, знать все рабочие места, маршруты следования, порядок прохождения эваконаселения;
- 2) иметь перечень необходимого имущества, средств связи, средств защиты и знать источники их получения;
- 3) подготовить все необходимое для функционирования СЭП обеспечение.

7.3.2. при переводе с мирного на военное положение:

- 1) подготовить и выдать средства индивидуальной защиты для личного состава СЭП;
- 2) принять оборудование, обозначить помещения, маршруты следования;
- 3) обеспечить СЭП средствами оповещения и передвижения;
- 4) контролировать ход строительства укрытий и охрану СЭП.

7.3.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- 1) следить за соблюдением порядка и мер пожарной безопасности на СЭП, организовать питание и отдых администрации СЭП;
- 2) по завершении работы сдать помещение СЭП под охрану.

8. Стол справок

8.1. Стол справок СЭП организует сбор информации и выдачу справок по эвакуовопросам.

8.2. Старший информатор подчиняется начальнику СЭП и отвечает за достоверную информацию и выдачу справок по эвакуовопросам.

8.3. Старший информатор обязан:

8.3.1. в мирное время:

- 1) разработать справочные документы и тексты объявлений;
- 2) знать рабочее место и маршруты следования на СЭП.

8.3.2. при переводе с мирного на военное положение:

- 1) прибыть на СЭП, получить документы, подготовить рабочее место и средства защиты;
- 2) изучить размещение СЭП и эвакуомаршруты, изучить текст объявлений и справочные материалы.

8.3.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- 1) своевременно объявлять посадку (построение) и отправку эвакуонаселения (поездов, колонн, эшелонов) выдавать и объявлять справки по вопросам обеспечения эвакуомероприятий.

9. Медицинский пункт

9.1. Медицинский пункт СЭП проводит профилактическую работу и оказывает помощь эвакуонаселению на СЭП.

9.2. Врач (фельдшер), медсестра подчиняется начальнику СЭП.

9.3. Врач (фельдшер) обязан:

9.3.1. в мирное время:

- 1) разработать рабочие документы;
- 2) знать рабочее место размещения медицинского пункта, источники получения медицинского имущества и инструмента.

9.3.2. при переводе с мирного на военное положение:

- 1) прибыть на СЭП, получить документы, подготовить средства индивидуальной защиты;
- 2) уточнить медицинское обеспечение, установить связь с представителями медицинской службы в составе СЭП и ближайшим медицинским учреждением;
- 3) контролирует санитарное состояние СЭП.

9.3.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- 1) прибыть на СЭП и приступить к работе;
- 2) проводить профилактическую работу, выявлять больных среди эвакуонаселения, оказывать им медпомощь;
- 3) контролировать медицинское обеспечение эвакуоэшелонов (колонн) и санитарное состояние СЭП;

4) вести журнал приема больных.

10. Комната матери и ребенка

10.1. Дежурный по комнате матери и ребенка СЭП подчиняется начальнику СЭП. Дежурный по комнате матери и ребенка призван оказывать необходимую помощь эвакуируемых с детьми.

10.2. Дежурный по комнате матери и ребенка СЭП обязан:

10.2.1. в мирное время:

- 1) изучить свои обязанности;
- 2) согласовывать с начальником эвакуопункта перечень имущества для развертывания комнаты матери и ребенка;
- 3) установить контакты с руководством учреждений, в здании которых планируется развернуть СЭП, и согласовать с ним вопросы выделения необходимого инвентаря;
- 4) организовать приобретения недостающего для комнаты матери и ребенка имущества;
- 5) участвовать в учениях гражданской обороны с привлечением эвакуоорганов и присутствовать на занятиях.

10.2.2. при переводе с мирного на военное положение:

- 1) прибыть на СЭП;
- 2) уточнить перечень необходимого имущества для развертывания комнаты матери и ребенка.

10.2.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- 1) прибыть на СЭП;
- 2) уточнить свою задачу;
- 3) принять выделенное помещение и развернуть в нем комнату матери и ребенка;
- 4) по мере поступления эвакуируемого населения оказывать при необходимости помощь родителям в обслуживании детей;
- 5) при развертывании на СЭП медицинского пункта тесно взаимодействовать с его медицинским персоналом;
- 6) после свертывания СЭП сдать коменданту имущество и привести освободившееся помещение в надлежащее состояние.

Руководитель аппарата
администрации города Симферополя

Г.В. Александрова

Начальник управления
административных органов
администрации города Симферополя

А.В. Доманицкий