



**Республика Крым
Администрация города Симферополя**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июля 2016

№ 1551

О создании Комиссии по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и утверждении Положения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015г. № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», Положением об управлении муниципального контроля администрации города Симферополя, утвержденного решением 22-й сессии Симферопольского городского совета 1-го созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым», Администрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
2. Утвердить состав Комиссии по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (приложение 1).
3. Утвердить Положение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (приложение 2).

4. Отделу информационной политики аппарата администрации города (Шилко А.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
города Симферополя

Г.С. Бахарев

Приложение 1
к постановлению
Администрации
города Симферополя
Республики Крым
от «_08_» __07_2016 г. №_1551

СОСТАВ КОМИССИИ

по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

- | | |
|-------------------------------|---|
| Турченко Наталья Владимировна | - начальник управления
муниципального контроля
администрации города, председатель
комиссии |
| Бондарь Наталья Васильевна | - заместитель начальника управления
муниципального контроля
администрации города, заместитель
председателя комиссии |
| Абашкина Наталья Олеговна | - главный специалист,
муниципальный инспектор отдела
контроля за использованием
муниципальной собственности
управления муниципального
контроля администрации города,
секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Балицкая Наталья Леонидовна | - главный специалист,
муниципальный инспектор отдела
контроля в сфере бюджетных
правоотношений и закупок
управления муниципального |

контроля администрации города

Лукаевич Владимир Владимирович - главный специалист отдела
правовых экспертиз правового
департамента аппарата
администрации города

Савичева Екатерина Владиславовна - начальник МКУ Управление
муниципальных закупок
администрации города

Заместитель главы
администрации –
руководитель аппарата
администрации города Симферополя

Г.В. Александрова

Начальник управления
муниципального контроля
администрации города

Н.В. Турченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Положение) разработано в целях реализации полномочий, возложенных на управление муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым, в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

1.2. Настоящее Положение определяет правила согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением (далее - Заявитель) с Управлением муниципального контроля администрации города Симферополя (далее – Управление).

1.3. Процедура согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проводится:

1.3.1. В соответствии с частью 1 статьи 55 [Федерального закона](#) от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) – если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;

- по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям Закона, конкурсной документации.

1.3.2. В соответствии с частью 7 статьи 55 Закона – если двухэтапный конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации или по результатам рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации.

1.3.3. В соответствии с частью 18 статьи 83 Закона - в случае, если запрос предложений признан не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям Закона и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений.

2. Порядок подачи обращения

2.1. При наличии оснований, изложенных в разделе 1 настоящего Положения, Заявитель направляет в Управление обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (приложение 1 к настоящему Положению).

2.2. Обращение Заявителя о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется в Управление в срок не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

2.3. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать следующую информацию и прилагаемые документы:

2.3.1. дату и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок;

2.3.2. копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.3.3. копии документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);

2.3.4. копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений.

2.4. Если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона, к такому обращению также должны быть приложены документы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

2.5. В случае непредставления документов и (или) информации, предусмотренных настоящим Положением, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию Управления, Управление не рассматривает обращение и возвращает его заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения, с указанием причин такого возврата.

2.6. Обращение направляется в Управление по почте или нарочным по адресу 295000, Республика Крым, г. Симферополь, пр. Кирова, 52, каб. 73:

с понедельника пятницу с 9:00 до 18:00 часов, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов;

в предпраздничные дни с 09:00 до 17:00 часов, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов.

2.7. Поступившее обращение подлежит регистрации в Управлении не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в Управление, с присвоением ему регистрационного номера.

3. Задачи, права и функции комиссии

3.1. Председатель комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

3.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, поручает членам комиссии подготовку проекта решения комиссии, осуществляет контроль соблюдения сроков рассмотрения обращений комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению, либо при отсутствии, заместитель председателя комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

3.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае если член комиссии не согласен с ее решением, он вправе письменно изложить свое особое мнение.

3.5. Решения комиссии оформляются протоколом, подписанным всеми членами Комиссии (приложение 2 к настоящему Положению).

3.6. Секретарь комиссии:

3.6.1. Осуществляет подготовку проекта решения о согласовании закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.6.2. Обеспечивает членов комиссии рабочими материалами по рассматриваемым вопросам не позднее, чем за три дня до их рассмотрения, ведение делопроизводства, оповещение членов комиссии о созыве очередного совещания осуществляются секретарем комиссии.

3.6.3. Несет ответственность за исполнение возложенных обязанностей и выполнение поставленных задач.

3.6.4. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет любой член комиссии, назначенный председательствующим.

3.7. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- рассматривать предоставленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- приглашать заявителя, участников закупки;
- привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов, экспертные организации.

3.8. По результатам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений:

- о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;

- об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.9. Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.10. В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок решение комиссии должно содержать выводы о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

3.11. Копия решения направляется заявителю в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты поступления обращения (приложение 3 к настоящему Положению).

4. Порядок обжалования решений, принятых комиссией по согласованию заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

4.1. Обжалование решения Комиссии, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата
администрации города Симферополя

Г.В. Александрова

Начальник управления
муниципального контроля

Н.В. Турченко

Приложение 1
к Положению о согласовании
заключения контракта с
единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

На бланке заказчика

Начальнику управления
муниципального контроля
администрации города
Симферополя
Турченко Н.В.

Обращение
о согласовании заключения муниципального контракта
с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Заказчик _____
(полное наименование заказчика)

направляет обращение о согласовании заключения *муниципального контракта*
(*договора*) на _____

_____ (указать предмет контракта)

с _____ единственным _____ поставщиком _____ (подрядчиком,
исполнителем)

_____ (указать наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), место нахождения, ИНН)

Обращение направлено в соответствии с
требованиями _____

_____ (указать основание обращения)

(выбрать основание: предусмотренное [частями 1 и 7 статьи 55](#), [частями 1 и 3 статьи 79](#), [частью 18 статьи 83](#)) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

_____ (способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

(конкурс, повторный конкурс, запрос предложений) признан несостоявшимся.

Извещение об осуществлении закупки № _____ (указать номер извещения) размещено _____ (указать дату размещения) в единой информационной системе в сфере закупок (на официальном сайте www.zakupki.gov.ru) и на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____ (указать адрес электронной площадки).

Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) согласен заключить муниципальный контракт (договор) в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки: _____ (_____) руб. _____ коп. (цена цифрами) (цена прописью)

Подтверждаем, что единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) соответствует требованиям Федерального закона и документации о закупках и правомочен заключать муниципальный контракт (договор).

Приложения:

К обращению должны быть приложены следующие информация и документы:

1) извещение об осуществлении закупки, размещенное в единой информационной системе в сфере закупок;

2) копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) копия документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);

4) копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений.

Если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона, к такому обращению также должны быть приложены документы, предусмотренные пунктом 2.3. по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

Руководитель Заявителя _____

(подпись, ФИО)

Исполнитель: ФИО, тел. _____

Начальник управления
муниципального контроля
администрации города

Н.В. Турченко

Приложение 2
к Положению о согласовании
заключения контракта с
единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

Оформляется на бланке управления муниципального контроля администрации
города Симферополя

Протокол №

заседания комиссии по согласованию заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

_____ 20__ г.

г. Симферополь

Председательствующий:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

Рассмотрение обращения _____ о
(наименование заказчика)

согласовании заключения муниципального контракта (договора) на поставку
товаров (выполнение работ, оказания услуг)

по _____
(предмет закупки)

_____, как с единственным
(наименование единственного поставщика)

поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Слушали:

Членов комиссии _____,

о ходе изучения прилагаемых к обращению материалов, по которым установлено:

(указать основание к принимаемому решению)

Учитывая вышеизложенное и в соответствии пунктом _____ части __ и __ статьи
Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд», Комиссия

РЕШИЛА:

_____.

(отражается сущность принимаемого решения)

Председательствующий

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Секретарь

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Начальник управления
муниципального контроля
администрации города

Н.В. Турченко

Приложение 3
к Положению о согласовании
заключения контракта с
единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

Оформляется на бланке управления муниципального контроля администрации
города Симферополя

от _____ № _____
на № _____ от _____

наименование заказчика,
которому направляется решение

Ф.И.О. руководителя

**Решение о согласовании заключения контракта
с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**

Уважаемый _____!

Управление муниципального контроля администрации города Симферополя рассмотрело Ваше обращение от «__» _____ 20__ г. № _____ о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

На основании части _____ пункта _____ статьи _____ Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» комиссия приняла решение согласовать возможность заключения контракта

на _____

(указывается предмет закупки)

с _____

(указывается наименование поставщика, исполнителя, подрядчика)

на условиях

(указывается наименование конкурса, аукциона, запроса котировок)

на сумму _____.

**Решение об отказе в согласовании заключения контракта
с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**

Уважаемый _____!

Управление муниципального контроля администрации города Симферополя рассмотрело Ваше обращение от «__» _____ 20__ г. № _____ о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

В связи с тем, что _____

(указывается мотивированное обоснование решения)

комиссия приняла решение отказать в согласовании заключения контракта на _____

(указывается предмет закупки)

с _____

(указывается наименование поставщика, исполнителя, подрядчика)

на условиях

(указывается наименование конкурса, аукциона, запроса котировок)

на сумму _____.

Начальник управления
муниципального контроля
администрации города

Н.В. Турченко