



Республика Крым

Администрация города Симферополя

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016

№ 1925

Об утверждении Порядка формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.96 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Крым от 18.12.2014 № 46-ЗРК/2014 «Об обеспечении жилыми помещениями детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 15.07.2015 № 403 «Об утверждении Порядка формирования специализированного жилищного фонда Республики Крым для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Совета министров Республики Крым от 15.07.2015 № 404 «О некоторых вопросах по защите жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Совета министров Республики Крым от 27.07.2016 № 359 «Об утверждении Порядка расходования субвенции из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Администрация города Симферополя Республики Крым

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (приложение).

2. Отделу информационной политики аппарата администрации города Симферополя (Шилко А.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Симферополя Круцюка С.П.

Глава администрации

города Симферополя

Г. С. Бахарев

Приложение к постановлению  
Администрации города Симферополя  
Республики Крым  
от 23.08.16 № 1925

Порядок

формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми

помещениями на территории муниципального образования городской округ  
Симферополь Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями (далее - Порядок) разработан в целях регламентации процедуры формирования и ведения списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты и лица из их числа), имеющих право на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.2. Список детей-сирот и лиц из их числа, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и лиц из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, формируется отделом квартирного учета и распределения жилья жилищного управления департамента городского хозяйства Администрации города Симферополя Республики Крым (далее-отдел квартирного учета).

В список включаются дети-сироты и лица из их числа, достигшие возраста 14 лет, зарегистрированные или имеющие право пользования жилым помещением на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.3. Список детей-сирот и лиц из их числа, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым формируется по заявлениям (далее- заявители):

- законных, либо уполномоченных представителей детей-сирот и лиц из их числа;
- самого лица;
- по сообщению органа опеки и попечительства, учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о лице, подлежащем включению в Список.

1.4. В указанном заявлении должны содержаться фамилия, имя, отчество лица, нуждающегося в предоставлении жилого помещения, сведения о месте его рождения, прежнем месте жительства, гражданстве, а также о наличии права на ранее занимаемое жилое помещение (права нанимателя по договору социального найма или члена его семьи либо права собственника жилого помещения). Отсутствие указанных сведений также отражается в заявлении.

2. Перечень документов, необходимых для включения в список детей-сирот и лиц из их числа, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями

2.1. Для включения в список детей-сирот и лиц из их числа, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями, заявители прилагают к заявлению следующие документы:

1) Паспорт лица, в отношении которого рассматривается вопрос о включении в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - гражданин), либо свидетельство о рождении гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

2) Документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего гражданина и его полномочия, либо документ, свидетельствующий об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным).

3) Документы, подтверждающие утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения: акт об оставлении ребенка; заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление; решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина; свидетельства (свидетельство) о смерти родителей (родителя); решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим); решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным); справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка, и иные документы.

4) Акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или под опеку (попечительство).

5) Документы с последнего места жительства гражданина: выписка из домовой (поквартирной) книги, финансово-лицевой счет (по последнему месту его регистрации и по всем адресам перерегистрации, начиная с адреса сохраненного за ним жилого помещения). Документы принимаются в течение 3 месяцев с даты выдачи.

6) Справку организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о том, что гражданин находится (находился) под надзором и заканчивает пребывание в указанной организации, а также о его пребывании в иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полном государственном обеспечении с момента утраты родительского попечения (при наличии).

7) Акт обследования жилищно-бытовых условий в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин (при наличии).

8) Справку с места учебы, работы, службы гражданина или отбывания им наказания (при наличии). Документ принимается в течение 1 месяца с даты выдачи.

9) Справку организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о праве гражданина на льготы по предоставлению жилого помещения по состоянию здоровья (при наличии).

10) Вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, право пользования которым по договору социального найма имеют лица, лишённые родительских прав в отношении гражданина (при наличии).

11) Вступившее в законную силу решение суда о признании лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, недееспособным или ограничении его в дееспособности (при наличии).

12) Справку организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает тяжелой формой хронического заболевания, хроническим алкоголизмом или наркоманией (при наличии).

13) Справку органа внутренних дел о наличии у лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении указанного лица по нереабилитирующим основаниям за преступления против жизни и здоровья, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности (при наличии).

14) Заключение межведомственной комиссии, образованной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, о признании жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма или собственником которого является гражданин, непригодным для постоянного проживания (при наличии).

15) Выписку из домовой (поквартирной) книги или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно с гражданином совершеннолетних и несовершеннолетних лицах, в случае, если общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения.

16) Документы, подтверждающие состав семьи гражданина (свидетельство (свидетельства) о рождении детей, свидетельство о заключении брака, вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) им ребенка) (при наличии).

17) Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности и иные документы) (при наличии).

18) Справку органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии или отсутствии у гражданина жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации. Документ принимается в течение 3 месяцев с даты выдачи.

Документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов для обозрения. Копия документа после проверки ее оригинала заверяется лицом, принимающим документы.

2.2. Заявители вправе не предоставлять документы (их надлежащим образом заверенные копии), находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. В таком случае департамент городского хозяйства Администрации города Симферополя Республики Крым (ответственное структурное подразделение – отдел квартирного учета) самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

3. Перечень оснований для отказа во включении в список детей-сирот и лиц из их числа, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями

3.1. Заявителю отказывается во включении в список детей-сирот и лиц из их числа, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями в следующих случаях:

- лицо, в отношении которого подано заявление об учете сведений, не относится к категории детей-сирот и лиц из их числа;
- не выявлены обстоятельства невозможности проживания детей-сирот и лиц из их числа в жилых помещениях нанимателями или членами семьи нанимателя по договору социального найма, либо собственниками которых они являются.

4. Принятие решения о включении лиц в список детей-сирот и лиц из их числа, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями или отказе во включении в список детей-сирот и лиц из их числа, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями

4.1. Поступившие в Администрацию города Симферополя Республики Крым заявление и приложенные к нему документы регистрируются в управлении делопроизводства и работы с обращениями граждан аппарата Администрации города Симферополя Республики Крым и передаются в департамент городского хозяйства Администрации города Симферополя Республики Крым (ответственное структурное подразделение – отдел квартирного учета) в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Симферополя Республики Крым, утвержденной распоряжением Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.12.2014 № 141-ри (далее – инструкция по делопроизводству).

4.2. Заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 2.1. Порядка передаются для рассмотрения в жилищную комиссию муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденную постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.10.2015 № 143 (далее- жилищная комиссия).

При рассмотрении заявления проводится проверка достоверности изложенных в нем сведений.

По результатам проверки заявления, на основании рекомендаций жилищной комиссии, Администрацией города Симферополя Республики Крым принимается одно из следующих решений:

4.2.1. О включении лица в список детей-сирот и лиц из их числа, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями.

Департамент городского хозяйства Администрации города Симферополя Республики Крым (ответственное структурное подразделение – отдел квартирного учета) готовит проект постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о включении его в список детей-сирот и лиц



из их числа, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями.

4.2.2. Об отказе во включении лица в список детей-сирот и лиц из их числа, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями.

Департамент городского хозяйства Администрации города Симферополя Республики Крым (ответственное структурное подразделение – отдел квартирного учета) готовит проект постановления Администрации города Симферополя Республики Крым об отказе во включении в список детей-сирот и лиц из их числа, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями.

4.3. Проект постановления Администрации города Симферополя Республики Крым согласовывается в установленном инструкцией по делопроизводству порядке.

4.4. Решение о включении лиц в список детей-сирот и лиц из их числа, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями или об отказе во включении в список детей-сирот и лиц из их числа, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями оформляется постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

4.5. Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым принимается в течение 30 дней со дня обращения Заявителя.

4.6. Отдел квартирного учета не позднее десяти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации города Симферополя Республики Крым выдает нарочным или направляет по почте заявителю выписку из данного постановления.

4.7. На лиц, включенных в список детей-сирот, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями формируются учетные дела, в которых содержатся все документы (либо их копии), являющиеся основанием для учета сведений о детях-сиротах и лицах из их числа, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений.

4.8. Ведение учета осуществляется в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет и включения в список детей-сирот и лиц из их числа, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями, учитываются в Книге учета сведений о детях-сиротах и лицах из их числа, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений (приложение), далее- Книга.

Книга должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью департамента городского хозяйства Администрации города Симферополя Республики Крым.

4.9. Отдел квартирного учета ежеквартально направляет списки детей-сирот и лиц из их числа в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

4.10. Департамент городского хозяйства Администрации города Симферополя Республики Крым (ответственное структурное подразделение – отдел квартирного учета) ежегодно в срок по 1 апреля проводит проверку сохранения обстоятельств, послуживших основанием для включения в список детей-сирот и лиц из их числа. В случае если в составе сведений указанных лиц произошли изменения, лицо должно представить документы, подтверждающие данные изменения, в течение тридцати календарных дней. В ходе ежегодной проверки, отдел квартирного учета, вправе дополнительно проверить сведения о жилищных условиях лиц, включенных в список детей-сирот и лиц из их числа.

5. Порядок исключения из списка детей-сирот и лиц из их числа, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями

5.1. Основания для исключения лиц из списка детей-сирот и лиц из их числа:

- обеспечение детей-сирот и лиц из их числа жилым помещением;
- утрата права на предоставление жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения;
- смерть детей-сирот и лиц из их числа;
- выезд детей-сирот и лиц из их числа на постоянное место жительства за пределы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;
- снятие с регистрационного учета на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. При наличии оснований, указанных в пункте 5.1. Порядка, департамент городского хозяйства Администрации города Симферополя Республики Крым (ответственное структурное подразделение – отдел квартирного учета), с учетом рекомендацией жилищной комиссии, готовит проект постановления Администрации города Симферополя Республики Крым об исключении из списка детей-сирот и лиц из их числа, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями.

5.3. Проект постановления Администрации города Симферополя Республики Крым согласовывается в установленном инструкцией по делопроизводству порядке.

5.4. Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым об исключении из списка детей-сирот и лиц из их числа, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями принимается в течение 30 дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 5.1. Порядка.

5.5. Отдел квартирного учета не позднее десяти рабочих дней со дня принятия постановления выдает нарочным или направляет по почте заявителю выписку из данного постановления.

Заместитель главы администрации –  
руководитель аппарата администрации  
города Симферополя

Г.В. Александрова

Начальник департамента  
городского хозяйства  
администрации города

А.С. Буслаев

Приложение к Порядку  
 формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без  
 попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,  
 оставшихся без попечения родителей, которые подлежат  
 обеспечению благоустроенными жилыми помещениями

КНИГА УЧЕТА

сведений о детях-сиротах и лицах из их числа, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями  
 по договорам найма специализированных жилых помещений

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/ п	Номер и дата решения о принятии на учет, основание принятия на учет	Фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя	Количес тво членов семьи	Причин а включе ния в список	Адрес места жительства ва (пребыва ния)	Дата возникно вения права на внеочере дное предоста вление жилья	Номе р и дата решен ия о включ ении в списо к на внеоч ередн ое предо ставле ние жилог о поме щения . Основ ания данно го решен ия	Номер по списку на внеочередно е предоставле ние жилого помещения, основание внеочередно го предоставле ния жилого помещения	Дата и основания утраты права на внеочередное предоставление жилого помещения	Примеч ание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1 1

Начальник департамента  
городского хозяйства  
администрации города

А.С. Буслаев