



Республика Крым
Администрация города Симферополя

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 февраля 2018

№ 55 - р

Об утверждении Политики в отношении персональных данных Администрации города Симферополя Республики Крым и признании утратившим силу распоряжения Администрации города Симферополя Республики Крым от 07.04.2017 № 259-р «Об утверждении политики в отношении персональных данных»

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым:

1. Утвердить Политику в отношении персональных данных Администрации города Симферополя Республики Крым (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Симферополя Республики Крым от 07.04.2017 № 259-р «Об утверждении политики в отношении персональных данных».
3. Управлению информационной политики (Киприна Л.А.) разместить настоящее распоряжение на сайте администрации города Симферополя в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации города Симферополя Батову С.С.

Глава администрации
города Симферополя

И.М. Лукашев

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет политику (далее - Политика) администрации города Симферополя (далее - Администрация) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана и утверждена в соответствии Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Администрации.

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также интересов Администрации.

1.4. Настоящая Политика определяет цели, принципы, порядок и условия обработки персональных данных служащих и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Администрацией, а также включает перечень мер, применяемых в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.5. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Администрации при обработке персональных данных.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Правовой основой настоящей Политики в области обработки персональных данных является Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 02.09.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных

данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2.2. Во исполнение настоящей Политики в Администрации разрабатываются и утверждаются муниципальные акты, регламентирующие порядок организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

3. ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Администрация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- муниципальных служащих Администрации (далее - муниципальных служащих);
- лиц, претендующих на замещение вакантных должностей в Администрации при прохождении процедуры согласования назначения на должность в установленном порядке;
- лиц, претендующих на включение в кадровый резерв;
- исполнителей по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, проходящих процедуры в соответствии целями и задачами Администрации.

3.2. Администрация осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.2.1. персональные данные муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия муниципальным служащим в прохождении муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обеспечения воинского учета, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих Администрации и членов их семьи, обеспечения муниципальным служащим Администрации установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

3.2.2. обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также регламентами о предоставлении муниципальных услуг, принятыми постановлениями Администрации.

3.3. Содержание и объем обрабатываемых категорий персональных

данных субъектов персональных данных, перечисленных в пункте 3.1. раздела настоящей Политики, определяются в соответствии с целями обработки персональных данных. Администрация не обрабатывает персональные данные, которые являются избыточными по отношению к указанным целям обработки или несовместимы с такими целями.

3.4. В целях, указанных в подпункте 3.2.1 пункта 3.2. раздела 3 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных

подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- сведения о пребывании за границей;

- информация о классном чине муниципальной службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), классном чине муниципальной службы;

- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- государственные награды, иные награды и знаки отличия;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- номер расчетного счета;

- номер банковской карты;

- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (основания для представления льгот и статуса)

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных подпунктом 3.2.1. пункта 3.2. раздела 3 настоящей Политики.

3.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Администрации подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.6. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- почтовый адрес;

- адрес электронной почты;

- указанный в обращении контактный телефон;

- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.7 При предоставлении муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- иные персональные данные, необходимые для предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, перечень которых описан в Административном регламенте или распоряжении Администрации при предоставлении данных муниципальных услуг или исполнения муниципальных функций.

3.8. Администрация в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов и условий обработки персональных данных, указанных в статьях 5, 6 Федерального закона №152-ФЗ.

3.9. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Администрации;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.10 Администрация осуществляет обработку персональных данных только при условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.11. Администрация не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

3.12. Администрация размещает базы персональных данных только на территории Российской Федерации.

3.13. В Администрации могут быть созданы общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

4. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Администрация обрабатывает персональные данные своих служащих, а также иных лиц, давших согласие на обработку персональных данных, во исполнение заключенных договоров или с целью их заключения, во исполнение обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, а также в иных целях в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ.

4.2. Обработка персональных данных прекращается по истечении срока, предусмотренного законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации, договором или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных такая обработка осуществляется только в пределах, необходимых для исполнения заключенных с ним договоров и в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. В Администрации обеспечивается защита персональных данных в рамках единого комплекса организационно-технических и правовых мероприятий по защите информации, составляющей персональные данные. При обеспечении защиты персональных данных учитываются требования Федерального закона № 152-ФЗ, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и Трудового кодекса Российской Федерации. Система защиты информации Администрации непрерывно развивается и совершенствуется на базе требований национальных стандартов информационной безопасности.

4.4. В Администрации в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях проводится аттестация информационных систем на соответствие требованиям по безопасности информации.

4.5. Сроки обработки и архивного хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Администрация прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- при достижении цели обработки персональных данных;
- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Администрацией;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

4.7. Уничтожение Администрацией персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Администрация не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, третьей стороне без согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация передает обрабатываемые персональные данные в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы в судебные органы, в органы государственной безопасности, прокуратуры, полиции, следственные органы - в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Администрация при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. В соответствии с положениями настоящей Политики в Администрации принимаются следующие меры:

- назначаются ответственные за организацию обработки и безопасность персональных данных;

- разрабатываются и внедряются муниципальные акты, определяющие правила обработки персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушения таких правил;

- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ;

- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям нормативных актов с целью выявления нарушений установленных процедур по обработке персональных данных и устранение последствий таких нарушений;

- с муниципальными служащими Администрации, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных и связанными с вопросами защиты информации проводится обучение правилам обработки и защиты персональных данных (в том числе мероприятия по ознакомлению с положениями законодательства Российской Федерации в области

персональных данных, с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Администрации в отношении обработки персональных данных, муниципальными актами Администрации по вопросам обработки персональных данных);

– осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ;

6.3. В целях обеспечения безопасности персональных данных проводятся следующие мероприятия:

– определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– определяются уровни защищенности персональных данных;

– применяются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

– проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

– осуществляется учет машинных носителей персональных данных;

– принимаются процедуры, направленные на выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

– производится восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

– осуществляется постоянный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

6.4. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются локальными актами Администрации по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2. Требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Администрацией и источник их получения.

7.3. Получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения.

7.4. Требовать извещения Администрацией всех лиц, которым в рамках действующего законодательства Российской Федерации ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие при обработке его персональных данных.

7.6. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

7.7. Отозвать согласие на обработку персональных данных.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Администрация обязана осуществить самостоятельно или обеспечить (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом) конфиденциальность, блокирование, уточнение, прекращение обработки, уничтожение персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

8.2. Администрация обязана предоставлять информацию об осуществлении обработки персональных данных, по запросу субъекта персональных данных или его представителя.

8.3. Персональные данные служащих Администрации, обрабатываемые в Администрации, относятся к информации конфиденциального характера.

8.4. Муниципальные служащие, которым для выполнения служебных обязанностей необходим доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, обязаны соблюдать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных и информируются о том, что в соответствии со статьей 24 Федерального закона № 152-ФЗ лица, виновные в нарушении требований закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.5. Муниципальные служащие подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Администрации.

9.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по

обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

9.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом Администрации, назначаемым в установленном порядке актом.

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата
администрации города Симферополя

С.С. Батова

Заведующий сектором защиты
информации администрации города

В.А. Иотов