



Республика Крым
Администрация города Симферополя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2018

№ 5430

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с ремонтом муниципального имущества, оказанием услуг по сбору, транспортированию, размещению твердых коммунальных отходов с территории муниципального образования городской округ Симферополь

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением 81-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 22.12.2017 № 1496 «О бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Администрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с ремонтом муниципального имущества, оказанием услуг по

сбору, транспортированию, размещению твердых коммунальных отходов с территории муниципального образования городской округ Симферополь(согласно приложению).

2. Управлению информационной политики администрации города Симферополя (Киприна Л.А.) разместить настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Бортникова Е.А.

Глава администрации
города Симферополя

И.М.Лукашев

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с ремонтом муниципального имущества, оказанием услуг по сбору, транспортированию, размещению твердых коммунальных отходов с территории муниципального образования городской округ Симферополь

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок и механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - бюджет городского округа Симферополь) на финансовое обеспечение затрат в связи с ремонтом муниципального имущества, оказанием услуг по сбору, транспортированию, размещению твердых коммунальных отходов с территории муниципального образования городской округ Симферополь юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – Субсидия).

1.2. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств является МКУ Департамент городского хозяйства администрации города Симферополя (далее - структурное подразделение).

Структурному подразделению доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

1.3.1. получателями субсидии выступают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, предоставляющие услуги по сбору, транспортированию, размещению твердых коммунальных отходов зарегистрированные и осуществляющие

деятельность на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Получатель субсидии);

1.3.2. наличие вида деятельности по сбору, транспортированию, размещению твердых коммунальных отходов;

1.3.3. наличие специализированной техники;

1.3.4. наличие контейнеров, бункеров для сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов;

1.3.5. наличие договоров на оказание услуг по сбору, транспортированию, размещению твердых коммунальных отходов, охватывающих более 50 000 граждан.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в связи с ремонтом муниципального имущества, оказанием услуг по сбору, транспортированию, размещению твердых коммунальных отходов с территории муниципального образования городской округ Симферополь.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатели субсидии предоставляют в структурное подразделение:

2.1.1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к указанному порядку;

2.1.2. справку-расчет потребности в финансовых средствах на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также расшифровку и подтверждающие документы;

2.1.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.1.4. согласие Получателя субсидии на осуществление структурным подразделением и управлением муниципального контроля администрации города Симферополя обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.1.5. годовую бухгалтерскую отчетность за истекший финансовый год и квартальную (полугодовую) за текущий финансовый год;

2.1.6. документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Документы, предоставляемые в структурное подразделение для получения субсидии (далее - документы), заверяются Получателем субсидии и должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.3. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между структурным подразделением и Получателем субсидии (далее - Соглашение).

Типовая форма Соглашения утверждается департаментом финансов администрации города Симферополя.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.5.1. Информация о начале приема документов на субсидию размещается на официальном сайте администрации города Симферополя в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» за 3 календарных дня до окончания срока подачи документов на субсидию.

Документы для предварительного рассмотрения предоставляются Получателем субсидии в структурное подразделение. Документы регистрируются в структурном подразделении в день поступления.

2.5.2. Структурное подразделение в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования городская округ Симферополь Республики Крым.

2.5.3. В случае, если заявление не соответствует требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка структурное подразделение в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов уведомляет Получателя субсидии о данных замечаниях. Получатель субсидии может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в структурное подразделение в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов в структурном подразделении.

2.5.4. Документы, соответствующие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка и прошедшие проверку, выносятся на рассмотрение комиссии по вопросам предоставления субсидий, созданной при заместителе главы администрации города Симферополя, координирующей деятельность структурного подразделения (далее - комиссия), заседания которой проводятся в течение 5 рабочих дней (включительно) с даты регистрации документов в структурном подразделении. Состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются постановлением администрации города Симферополя, который размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

2.5.5. Администрация города Симферополя с учетом рекомендаций комиссии принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации города Симферополя и размещается на официальном сайте администрации города Симферополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Проект постановления администрации города Симферополя разрабатывается структурным подразделением.

2.5.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии структурное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня утверждения постановления администрации города Симферополя обеспечивает подготовку и заключение проекта Соглашения.

2.5.7. В течение 7 рабочих дней с даты подписания Соглашения и получения заявки на предоставление субсидии от Получателя субсидии, структурное подразделение направляет в департамент финансов администрации города Симферополя реестр на финансирование, общая сумма по которому должна находиться в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных структурному подразделению

на текущий финансовый год и плановый период.

2.5.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.8.1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.8.2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.5.8.3. отсутствие остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок определения размера субсидии:

2.6.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Симферопольского городского совета о бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке структурному подразделению бюджетных средств на цели предоставления субсидии;

2.6.2. перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета городского округа Симферополь;

2.6.3. определение размера субсидии по Получателям субсидии производится на основании справки-расчета потребности Получателя субсидии в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

2.7.1. Получатель субсидии должен соответствовать критериям, установленным пунктом 1.3. раздела 1 настоящего Порядка;

2.7.2. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа Симферополь в соответствии с иными нормативными правовыми актами городского округа Симферополь на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2.7.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8.4. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Симферополь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам муниципальной поддержки перед бюджетом городского округа Симферополь;

2.8.5. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в

уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.9. Перечисление субсидии осуществляется структурным подразделением на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к Соглашению и отчетности

3.1. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

3.1.1. Цель и размер предоставляемой субсидии;

3.1.2. Источник предоставления субсидии;

3.1.3. Форма и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании (достижение показателей результативности) субсидии;

3.1.4. Обязательная проверка соблюдения Получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии осуществляется структурным подразделением и управлением муниципального контроля администрации города Симферополя;

3.1.5. Порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения целей и порядка предоставления денежных средств;

3.1.6. Ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

3.1.7. Адреса и реквизиты Сторон;

3.1.8. Условие о вступлении в силу Соглашения.

3.2. Структурное подразделение имеет право дополнить положение типовой формы Соглашения дополнительными условиями предоставления субсидии.

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии ежемесячно до 15 числа месяца следующего за отчетным, представляет структурному подразделению информацию об использовании субсидий.

3.5. Структурное подразделение ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент финансов администрации города Симферополя информацию об использовании субсидий.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке структурным подразделением управления муниципального контроля администрации города Симферополя в части соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, структурное подразделение в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года и планового периода.

4.4. Полученные субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата в доход бюджета городского округа Симферополь.

4.5. В случае непоступления средств в течение установленного срока, структурное подразделение в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии структурным подразделением по согласованию с департаментом финансов администрации города Симферополя, решения о наличии потребности Получателя субсидии в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

4.7. Принятие структурным подразделением решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года в порядке, установленном структурным подразделением.

4.8. Структурное подразделение в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности Получателя субсидии в остатках субсидии, направляет его на согласование в департамент финансов администрации города Симферополя.

4.9. В случае принятия структурным подразделением решения об отсутствии потребности в использовании остатка субсидии, средства подлежат возврату в бюджет городского округа Симферополь в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

4.10. Если остаток субсидии не возвращен Получателем субсидии в бюджет городского округа Симферополь, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.11. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных

средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата Администрации города
Симферополя

С.С. Батова

И.о. начальника МКУ Департамента
городского хозяйства

А.П. Хомяков

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
городской округ Симферополь Республики
Крым юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат в связи с ремонтом
муниципального имущества, оказанием услуг
по сбору, транспортированию, размещению
твердых коммунальных отходов с территории
муниципального образования городской
округ Симферополь

(Форма заявки)

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с ремонтом муниципального имущества, оказанием услуг по сбору, транспортированию, размещению твердых коммунальных отходов с территории муниципального образования городской округ Симферополь» прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на ремонт техники, зданий, сооружений в сумме _____ рублей за период _____ за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Руководитель организации _____ / _____ /
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(Должность) (Подпись)
(Расшифровка) (подписи)

И.о. начальника МКУ Департамента
городского хозяйства

А.П. Хомяков