



**Республика Крым**  
**Администрация города Симферополя**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 февраля 2019

№ 668

О внесении изменений в постановление  
Администрации города Симферополя  
Республики Крым от 24.10.2016  
№ 2521 «О создании Межведомственной  
комиссии по профилактике правонарушений  
в муниципальном образовании городской  
округ Симферополь Республики Крым»

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, протокольным решением Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым (протокол № 2 от 26.07.2018), Администрация города Симферополя Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 24.10.2016 № 2521 «О создании Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить должностной состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым (приложение 1)».

1.2. приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1);

1.3. приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции приложение 2).

2. Управлению информационной политики администрации города (Горева А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Кузнецова П.А. и управление административных органов администрации города (Роик С.З.).

Глава администрации  
города Симферополя

Н.Ф. Маленко

Приложение 1  
к постановлению Администрации города  
Симферополя Республики Крым  
от 07.02.19 № 668

Приложение 1  
к постановлению Администрации города  
Симферополя Республики Крым  
от 24.10.2016 № 2521

Должностной состав  
Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений  
в муниципальном образовании городской округ Симферополь  
Республики Крым

Заместитель главы администрации города Симферополя	- председатель комиссии
Начальник управления административных органов администрации города	- заместитель председателя комиссии
Главный специалист отдела по взаимодействию с правоохранительными органами управления административных органов администрации города	- секретарь комиссии
Заместитель начальника УМВД России по городу Симферополю (по охране общественного порядка) (с согласия)	- член комиссии
Начальник отдела участковых уполномоченных полиции УМВД России по городу Симферополю (с согласия)	- член комиссии
Заместитель директора территориального отделения Государственного казённого учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Симферополе (с согласия)	- член комиссии

Заместитель начальника инспекции -  
начальник отдела исполнения наказаний и  
применения иных мер уголовно-правового  
характера ФКУ УИИ УФСИН России по  
Республике Крым и городу Севастополю  
(с согласия) - член комиссии

Заместитель главы администрации города –  
начальник МКУ управление образования  
администрации города - член комиссии

Начальник МКУ Управление культуры и  
культурного наследия администрации города - член комиссии

Начальник МКУ Управление молодежи,  
спорта и туризма администрации города - член комиссии

Начальник отдела по межнациональным  
отношениям администрации города - член комиссии

Начальник управления административных  
органов администрации города - член комиссии

Начальник департамента по делам детей  
администрации города - член комиссии

Начальник МКУ Департамент труда и  
социальной защиты населения  
администрации города - член комиссии

Начальник отдела по обеспечению  
деятельности комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав  
администрации города - член комиссии

Руководитель аппарата администрации  
города Симферополя

Р.Л. Глухий

Начальник управления  
административных органов  
администрации города

С.З. Роик

Приложение 2  
к постановлению Администрации города  
Симферополя Республики Крым  
от 07.02.19 № 668

Приложение 2  
к постановлению Администрации города  
Симферополя Республики Крым  
от 24.10.2016 № 2521

**Положение**  
**о Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений**  
**в муниципальном образовании городской округ Симферополь**  
**Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1 Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Комиссия) является межведомственным совещательным органом, созданным для решения вопросов по профилактике правонарушений и координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений, граждан и их объединений, участвующих в профилактике правонарушений в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым.

1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Крым, настоящим Положением.

1.3 Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации города Симферополя Республики Крым, который в соответствии с распределением функциональных обязанностей направляет, координирует и контролирует деятельность администрации города Симферополя по вопросам взаимодействия с правоохранительными, контролирующими органами, организациями и общественными объединениями по вопросам обеспечения общественной безопасности.

1.4 Должностной состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым. Персональный состав Комиссии утверждается председателем Комиссии непосредственно перед началом заседания.

1.5 В состав Комиссии входят руководители отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя, а также могут быть включены руководители (представители) подразделений территориальных органов федеральных

органов исполнительной власти (МВД, ФСИН), представители надзорных и контролирующих органов (по согласованию).

## **2. Задачи Комиссии**

2.1 Обеспечение взаимодействия между субъектами системы профилактики правонарушений, определенными статьей 7 Закона Республики Крым от 01.09.2014 № 60-ЗРК «О профилактике правонарушений в Республике Крым» и осуществляющими профилактическую деятельность на территории городского округа.

2.2 Развитие системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего, на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, уличной преступностью, безнадзорностью и преступностью несовершеннолетних; незаконной миграцией; на реабилитацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных к условной мере наказания.

2.3 Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по профилактике правонарушений.

2.4 Активизация участия и улучшение взаимодействия всех субъектов профилактики в предупреждении правонарушений.

2.5 Вовлечение в профилактику правонарушений органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, а так же общественных объединений и заинтересованных лиц.

2.6 Повышение общего уровня правовой культуры граждан, формирование системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни.

2.7 Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

## **3. Функции Комиссии**

3.1 Определение приоритетных направлений профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминогенной ситуации на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

3.2 Планирование деятельности в сфере профилактики правонарушений.

3.3 Участие в разработке проектов нормативных правовых актов Администрации города Симферополя Республики Крым, связанных с решением вопросов, входящих в компетенцию Комиссии и контроль за их реализацией.

3.4 Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.5 Обобщение и распространение положительного опыта работы органов власти, общественных и иных организаций в сфере профилактики правонарушений.

#### **4. Полномочия Комиссии**

Комиссия в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:

4.1 Проводить анализ состояния профилактики правонарушений на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым с последующей подготовкой рекомендаций субъектам профилактики правонарушений.

4.2 Представлять главе администрации города Симферополя информацию о состоянии профилактической деятельности, вносить предложения по повышению ее эффективности.

4.3 Привлекать к участию в работе Комиссии и заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций независимо от их форм собственности по вопросам, отнесенным к их компетенции в сфере профилактики правонарушений.

4.4 Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, организаций и иных субъектов профилактики правонарушений необходимую для работы Комиссии информацию.

4.5 Организовывать разработку и рассматривать проекты программ по профилактике правонарушений в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым.

4.6 Рассматривать возможность использования новых форм, методов и технологий в профилактике правонарушений.

4.7 Вносить главе администрации города Симферополя предложения об изменении должностного состава Комиссии, изменении и дополнении положения о ней.

4.8 Выступать инициатором размещения тематической социально значимой рекламы и информации в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым, касающейся профилактики правонарушений.

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1 Комиссия образуется в составе председателя - заместителя главы Администрации города Симферополя Республики Крым, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

5.2 Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии, которым является начальник управления административных органов Администрации города Симферополя Республики Крым. По решению председателя Комиссии заместитель выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает

протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.

### 5.3 Секретарь Комиссии:

- организует деятельность Комиссии и обобщает её результаты;
- обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов;
- на основании поступивших предложений формирует проект плана заседаний на очередной период, который по согласованию с председателем комиссии выносится на обсуждение на последнем в текущем году заседании Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;
- оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а так же выполняет поручения, связанные с их реализацией;
- за 10 календарных дней организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания.
- осуществляет контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

5.4 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым на последнем в году заседании в форме проведения заседаний представителей субъектов системы профилактики правонарушений.

5.4.1 Предложения в план работы Комиссии вносятся членами комиссии в письменной форме не позднее чем за один месяц до начала планируемого периода.

5.4.2 План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием даты рассмотрения и лиц, ответственных за подготовку.

5.4.3 Внесение изменений в утвержденный план работы комиссии осуществляется на заседании комиссии.

5.5 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины её состава.

5.5.1 Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами комиссии, к ведению которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

5.5.2 Материалы представляются секретарю Комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания.

5.6 Персональный состав членов Комиссии утверждается председателем непосредственно перед началом заседания.

5.6.1 В случае отсутствия члена Комиссии его функции возлагаются на его заместителя (представителя).



5.7 Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить внеочередное.

5.8 Наряду с членами Комиссии участие в заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

5.9 В рамках Комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений.

5.10. Комиссия по мере необходимости может осуществлять выездные заседания на территории населённых пунктов, входящих в состав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым. Персональный состав выездной Комиссии определяется исходя из повестки дня заседания.

5.11 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.11.1 В случае несогласия с принятым решением каждый член вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.12 Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания подписывается председателем Комиссии.

5.12.1 В протоколе указываются: дата и место проведения заседания, фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

5.12.2 К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

5.12.3 В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 7 календарных дней.

5.12.4. Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения подписанного протокола.

5.13. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также организаций и учреждений.

5.14. Присутствие представителей средств массовой информации на заседаниях Комиссии допускается в порядке, определяемом председателем или, по его поручению заместителем председателя Комиссии.

5.15. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

Руководитель аппарата администрации  
города Симферополя

Р.Л. Глухий

Начальник управления  
административных органов  
администрации города

С.З. Роик