



Республика Крым  
Администрация города Симферополя

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 сентября 2019

№ 4824

Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6  
Имени Героя Советского Союза В.А. Горишнего»  
муниципального образования городской  
округ Симферополь Республики Крым  
в новой редакции

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Симферополя, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.12.2014 № 1, Администрация города Симферополя Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза В.А. Горишнего» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза В.А. Горишнего» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (Клименко И.А.) обеспечить регистрацию устава в установленном законодательством порядке.

3. Управлению информационной политики администрации города (Горева А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Симферополя.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования администрации города Сухину Т.И.

Глава администрации  
города Симферополя

Н.Ф. Маленко

Приложение к постановлению  
Администрации города Симферополя  
Республики Крым  
от «09» 09. 2019 г. № 4824

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6**  
**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. ГОРИШНЕГО»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ**  
**ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Симферополь  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза В.А. Горишнего» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым является некоммерческой образовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам, присмотр и уход за детьми (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Историческая справка:

До 01.09.1993 Образовательное учреждение носило наименование «Общеобразовательная трудовая политехническая школа № 6».

С 01.09.1993 по 31.08.1999 Образовательное учреждение было переименовано в Общеобразовательную школу I-III ступеней № 6.

С 01.09.1999 по 31.08.2003 Образовательное учреждение носило наименование «Средняя общеобразовательная школа № 6».

С 01.09.2003 Образовательное учреждение было переименовано в Общеобразовательную школу I-III ступеней № 6 Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым.

В соответствии с решением 64-й сессии Симферопольского городского совета V созыва Автономной Республики Крым от 23.09.2010 № 1053 Образовательное учреждение получило наименование «Учебно-воспитательный комплекс «Школа I-III ступеней № 6 – Центр развития ребенка «Академия детства» Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым».

Во исполнение положений Федерального Конституционного Закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Симферополя от 16.12.2014 № 20

«О переименовании образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» Образовательное учреждение получило наименование Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

В соответствии с решением 42-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.04.2016 № 683 «О присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 6» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым имени Героя Советского Союза В.А. Горишнего» Образовательное учреждение получило наименование, указанное в пункте 1.1. Устава.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза В.А. Горишнего» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения:

МБОУ «СОШ № 6 им. В.А. Горишнего» г. Симферополя.

1.4. Юридический адрес Образовательного учреждения:

295022, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, проспект Победы/улица Артезианская, дом 176/2.

Фактическое место нахождения Образовательного учреждения:

– 295022, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, проспект Победы/улица Артезианская, дом 176/2;

– 295022, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Надинского, дом 13.

1.5. Учредителем и собственником Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым.

Полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

Координацию и контроль деятельности Образовательного учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Управление).

Место нахождения Учредителя: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Горького, дом 15.

Место нахождения Управления: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, бульвар Франко, дом 25.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, муниципальными правовыми актами, приказами Управления, настоящим Уставом.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово – хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.8. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.9. Право ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента регистрации юридического лица.

1.10. Ведение бухгалтерского учета Образовательного учреждения обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» Управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым на основании заключенных договоров.

1.11. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.12. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.13. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением.

1.14. Образовательное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.15. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, подлежащей лицензированию, возникает с момента получения лицензии.

1.16. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем, Управлением и настоящим Уставом.

1.17. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников и обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.18. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем, Управлением и настоящим Уставом.

1.19. Образовательное учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.20. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников и обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.21. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.24. Образовательное учреждение вправе, в пределах утвержденной штатной численности, создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников и обучающихся.

1.25. Образовательное учреждение вправе сдавать в аренду имущество Образовательного учреждения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

1.26. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- дополнительных общеобразовательных программ;
- адаптированных программ;
- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.6. В целях реализации права на получение дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в Образовательном учреждении создаются необходимые условия, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

2.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять организацию летнего отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в порядке, определенном нормами действующего законодательства.

2.8. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Осуществление указанной деятельности Образовательным учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.9. Образовательное учреждение имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение имеет право на предоставление следующих платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы по подготовке к поступлению в образовательное учреждение;

- изучение иностранных языков;
- различные кружки по изучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. В соответствии со своими уставными целями и задачами Образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребности семьи на основании договора с родителями (законными представителями).

2.11. Все виды деятельности, осуществляющиеся в Образовательном учреждении, регламентируются локальными нормативными актами Образовательного учреждения, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации, Республики Крым, муниципальным правовым актам, а в случае наличия такого противоречия или отсутствия соответствующего локального нормативного акта Образовательного учреждения – действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

2.12. Образовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, режим занятий воспитанников и обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся.

2.13. Образовательное учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся и воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время пребывания в Образовательном учреждении.

Оздоровительная работа в Образовательном учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.14. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер. Освобождение (снижение размера) от родительской платы отдельным категориям граждан производится в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и Республики Крым, Учредителем. Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательное учреждение.

2.15. Образовательное учреждение обеспечивает организацию питания воспитанников и обучающихся.

2.16. В Образовательном учреждении должно быть обеспечено сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательном учреждении по нормам, утверждённым действующим законодательством.

2.17. Питание воспитанников и обучающихся в Образовательном учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным директором, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в группах общеразвивающей направленности дошкольных образовательных организаций.

2.18. Контроль за качеством питания, витаминизацией, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Образовательного учреждения и руководителя Образовательного учреждения.

2.19. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся обеспечивается штатным или специально закрепленным органом здравоохранения за Образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

3.2. Количество групп в Образовательном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления

образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.4. В Образовательном учреждении могут функционировать группы:

- раннего возраста – дети от 2 до 3 лет;
- младшие – дети от 3 до 4 лет;
- средние – от 4 до 5 лет;
- старшие – от 5 до 6 лет;
- подготовительные – от 6 до 7 лет.

3.5. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.6. В Образовательном учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.7. В случае необходимости перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа директора Образовательного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.8. Содержание образовательного процесса по реализации программ дошкольного образования в Образовательном учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Образовательным учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Образовательный процесс по реализации программ дошкольного образования предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.10. Образовательный процесс по реализации программ дошкольного образования в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке. Образовательное учреждение обеспечивает реализацию

предоставленных государством гражданам прав на получение образования на родном языке, на выбор языка обучения при наличии возможности создания необходимого числа соответствующих групп, а также условий их функционирования, предоставляемых Учредителем.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.13. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Образовательного учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты.

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. Дошкольные группы Образовательного учреждения работают по режиму пятидневной рабочей недели с 07.00 до 19.00. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.15. В Образовательном учреждении могут организовываться группы: сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания), полного дня (10,5 – 12-часового пребывания), продленного дня (13 – 14-часового пребывания), круглосуточного пребывания детей, выходного дня, кратковременного пребывания (до 5 часов в день) для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 лет до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 лет до 7 лет; семейные дошкольные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Образовательного учреждения.

3.16. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

3.17. Режим дня воспитанников в Образовательном учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.18. Продолжительность самостоятельной деятельности воспитанников, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.19. Образовательное учреждение при реализации программ дошкольного образования может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Образовательным учреждением и иными образовательными организациями.



3.20. Образовательное учреждение при реализации программ дошкольного образования может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года.

3.21. Содержание дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением.

3.22. Непосредственная образовательная деятельность дошкольного образования (далее НОД) в Образовательном учреждении проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Образовательным учреждением самостоятельно. Занятия НОД по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

4.1. Прием воспитанников в Образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Прием воспитанников в Образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.3. Прием воспитанников в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Родители (законные представители) воспитанников вместе с заявлением о приеме в Образовательное учреждение представляют оригиналы следующих документов и их копии:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,

содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

– документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

– документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Прием воспитанников, впервые поступающих в Образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.5. Копии документов предъявляемых при приеме воспитанников хранятся в Образовательном учреждении до завершения освоения образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Прием воспитанников в Образовательное учреждение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

При приеме воспитанника в Образовательное учреждение на обучение по программам дошкольного образования заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

При приеме воспитанников в Образовательное учреждение родителями (законными представителями) предоставляется письменное согласие на обработку их персональных данных.

4.7. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания родительской платы (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

4.8. Подписание договора является обязательным как для Образовательного учреждения, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Образовательном учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. До подписания договора директор Образовательного учреждения в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) воспитанника, принимаемого в Образовательное учреждение, с Уставом,

лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Образовательным учреждением, иными локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками Образовательного учреждения.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

4.11. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.12. Перевод воспитанников из Образовательного учреждения в другое образовательное учреждение производится на основании муниципального правового акта администрации города Симферополя Республики Крым в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса Образовательного учреждения;
- на летний период.

4.13. Образовательные отношения по освоению программ дошкольного образования прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательного учреждения:

- в связи с окончанием освоения основной образовательной программы дошкольного образования и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования.

Образовательные отношения по освоению программ дошкольного образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Образовательного учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине родителя (законного представителя) его незаконное зачисление в Образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. В Образовательное учреждение на обучение по программе начального общего образования принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) может обеспечиваться прием детей в Образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

5.2. Наполняемость классов, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и групп продленного дня в Образовательном учреждении устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

Деление классов на группы при проведении занятий по отдельным предметам осуществляется в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5.3. Организация образовательного процесса по реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание образования в Образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Образовательным учреждением самостоятельно. Основная образовательная

программа в Образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательное учреждение определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях.

Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья; выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.4. Организация образовательного процесса по реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по режиму пятидневной рабочей недели.

5.5. Режим занятий обучающихся регулируется годовым планом – графиком, разрабатываемым и утвержденным Педагогическим и Управляющим советами Образовательного учреждения. Продолжительность и последовательность занятий, уроков, перерывов между занятиями, определяется сеткой занятий, расписанием уроков, составленным администрацией Образовательного учреждения на основании государственных учебных планов, программ, санитарно – гигиенических требований и утверждается директором Образовательного учреждения.

5.6. Обучение в Образовательном учреждении по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной, инклюзивной формах обучения, форме семейного обучения и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, программам начального общего и основного общего образования коррекционно-развивающей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разного вида, на дому в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

5.8. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

5.9. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

5.10. Лица, осваивающие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.11. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.12. Обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке. Образовательное учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение образования на родном языке, на выбор языка обучения при наличии возможности создания необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий их функционирования, предоставляемых Учредителем.

5.13. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

5.14. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Образовательного учреждения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

5.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.17. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.18. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

5.19. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.20. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер



дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.21. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5.22. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.23. Образовательное учреждение осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы. Преподавание по основам гражданской обороны и основам военной службы ведется педагогическими работниками. Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение учебных сборов.

5.24. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательном учреждении, может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.25. Образовательное учреждение вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

5.26. Образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги на договорной основе, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

5.27. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым.

## **6. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также установленными в соответствии с ними правилами приема граждан на обучение определенными Учредителем, Управлением, Образовательным учреждением.

6.2. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Прием в Образовательное учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

6.4. Образовательное учреждение при приеме обучающихся на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством

о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением, могут быть предоставлены для ознакомления другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

6.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из Образовательного учреждения по решению Педагогического совета Образовательного учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Образовательного учреждения. Грубым нарушением Устава Образовательного учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Образовательного учреждения;
- причинения ущерба имуществу Образовательного учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей;
- дезорганизации работы Образовательного учреждения как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения, об исключении обучающегося оформляется приказом директора Образовательного учреждения. Образовательное учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в ином образовательном учреждении. Исключение обучающегося из Образовательного учреждения по достижению 15 лет для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу и по достижению 18 лет для устройства на работу применяется в исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии разрешения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **7.1. Участники образовательного процесса.**

7.1.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и иные работники Образовательного учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами

действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

7.1.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Образовательного учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными актами Образовательного учреждения.

7.2. Воспитанники образовательного учреждения имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в освоении образовательных программ;
- пользование учебными пособиями, оборудованием, играми, игрушками, иными средствами обучения и воспитания;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;
- безопасные условия пребывания в Образовательном учреждении;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении;

– иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

#### 7.3. Обучающиеся имеют право на:

– предоставление условий для обучения с учетом и их психофизического развития и состояния здоровья;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

– выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;

– участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;

– пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Образовательного учреждения;

– поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении;

– иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

#### 7.4. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- постоянно носить форму установленного Образовательным учреждением образца.

7.5. За неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.6. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

7.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.8. Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка.

7.9. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;
- дать обучающемуся начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством

о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- вносить предложения администрации Образовательного учреждения по улучшению работы с обучающимся, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

- принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме определенной настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым способы защиты прав и законных интересов;

- обжаловать решения Образовательного учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- направлять администрации Образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Образовательного учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;



- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Образовательным учреждением;
- консультироваться с педагогическими работниками Образовательного учреждения по проблемам воспитания и обучения воспитанника;
- заслушивать отчеты директора Образовательного учреждения и педагогов о работе с детьми;
- оказывать Образовательному учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников и обучающихся;
- досрочно расторгать договор между Образовательным учреждением и родителями;
- получать информацию о реализации в Образовательном учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;
- иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

#### 7.10. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования Устава Образовательного учреждения;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство, воспитанников, обучающихся и работников Образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Образовательного учреждения;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу имущества Образовательного учреждения или личного имущества других обучающихся и работников Образовательного учреждения в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
- своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Образовательном учреждении;
- своевременно ставить в известность администрацию Образовательного учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка;
- добросовестно выполнять условия договора с Образовательным учреждением;
- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;
- взаимодействовать с педагогическими работниками Образовательного учреждения в вопросах воспитания ребенка;
- выполнять другие обязанности в соответствии законодательством Российской Федерации в области образования.

7.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Крым, иными законами Российской Федерации и Республики Крым, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Образовательным учреждением.

7.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.13. По инициативе Образовательного учреждения или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательном учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

7.14. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Образовательного учреждения, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников,

дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

– обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Образовательного учреждения, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Образовательного учреждения (при их наличии).

7.16. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

7.17. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.18. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в установленном законодательством порядке;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Образовательного учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- досрочное назначение пенсии по старости;

- социальные льготы и гарантии, а также дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, предоставляемые педагогическим работникам муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами, законодательными актами Республики Крым.

7.19. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- нести ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников и обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников и обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности состояния здоровья воспитанников и обучающихся, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять условия техники безопасности;
- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов;
- исполнять иные обязательства, предусмотренные Федеральными законами, законами Республики Крым.

7.20. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

7.21. Педагогическим работникам Образовательного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

7.22. Педагогический работник Образовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. Управление Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Управление Образовательного учреждения строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

8.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность приказом начальника Муниципального казенного учреждения Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

8.5. При назначении на должность с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательного учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Управлением, настоящим Уставом;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;

- утверждает образовательные программы;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

- обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;

- обеспечивает выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- утверждает режим занятий воспитанников и обучающихся, проверяет его исполнение;

- подписывает коллективный договор;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

8.7. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением и директором Образовательного учреждения.



Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются:

- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

8.8. Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения (далее – Общее собрание);

- Педагогический Совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), а также могут формироваться:

- Управляющий Совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий Совет);

- Попечительский совет Образовательного учреждения (далее – Попечительский совет).

8.9. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

8.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Образовательном учреждении может создаваться:

- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;

- Родительский комитет;

- Совет обучающихся.

Деятельность вышеуказанных органов регламентируется локальными актами Образовательного учреждения.

8.11. В Образовательном учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного

учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

8.12. Общее собрание работников Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и имеет бессрочный срок полномочий.

8.13. Общее собрание работников Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательного учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательного учреждения;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и принятие по представлению директора локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обслуживанию воспитанников и обучающихся;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательного учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и обучающихся Образовательного учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете и (или) Попечительском совете Образовательного учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о проделанной работе Управляющего совета и (или) Попечительского совета Образовательного учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава;
- внесение ходатайств о награждении работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

8.14. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

8.15. Общее собрание работников созывается по мере необходимости и проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Образовательного учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Председатель и члены Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8.16. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Образовательного учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, принятия положения об Управляющем совете и Попечительском совете Образовательного учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

8.17. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

8.18. В Педагогический совет входят директор, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

8.19. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

8.20. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

8.21. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

8.22. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

8.23. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

8.24. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

8.25. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников и обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

8.26. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников и обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- осуществление текущего контроля реализации образовательных программ;
- принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Образовательного учреждения.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

8.27. Управляющий совет Образовательного учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Общая численность Управляющего совета является произвольной и определяется Положением об Управляющем совете.

В состав Управляющего совета входят не менее трех работников Образовательного учреждения, двух представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, двух представителей родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения, двух представителей обучающихся 8-11 классов Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения является не избираемым членом Управляющего совета и входит в состав членов Управляющего совета по должности, как представитель администрации Образовательного учреждения.

Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом директора Образовательного учреждения.

Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся 8-11 классов Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет работает на общественных началах.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

8.28. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения

при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательного учреждения.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для воспитанников и обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и обучающихся Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- утверждение плана развития Образовательного учреждения;
- принятие проекта Устава Образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- согласование программы развития Образовательного учреждения;
- согласование режима работы Образовательного учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, утверждение направления их расходования;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

8.29. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Образовательного учреждения. О принятом решении Директор ставит в известность Управление.

Учредитель или уполномоченный Учредителем орган вправе распустить Управляющий совет в случаях, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

8.30. С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Образовательного учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Образовательном учреждении может создаваться Попечительский совет.

Попечительский совет Образовательного учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению консультативно-совещательных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом.

Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах.

8.31. Избираемыми членами Попечительского совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся;
- представители работников Образовательного учреждения (в том числе директор Образовательного учреждения (по должности));



– кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Образовательного учреждения).

8.32. Общая численность Попечительского совета является произвольной, зависит от количества попечителей Образовательного учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

8.33. Члены Попечительского совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся избираются на родительском собрании.

Кандидатуры в состав Попечительского совета от работников Образовательного учреждения выдвигаются на Общем собрании или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Попечительский совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа граждан, представителей организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

8.34. Из числа членов Попечительского совета избираются председатель, заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета.

Состав членов Попечительского совета, как коллегиального органа Образовательного учреждения, утверждается приказом по Образовательному учреждению.

8.35. Председатель попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

8.36. Основными задачами Попечительского совета являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Образовательного учреждения;
- содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, оздоровительной и иных баз Образовательного учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Образовательного учреждения;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников и обучающихся, работников Образовательного учреждения;
- организация досуга и оздоровления участников образовательного процесса;
- содействие социально-правовой защите участников образовательного процесса Образовательного учреждения;
- иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности Образовательного учреждения.

8.37. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Попечительского совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

8.38. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания.

8.39. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей

обучающихся, родителей, работников Образовательного учреждения. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, педагогических работников и администрации Образовательного учреждения.

8.40. Учредитель Образовательного учреждения:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

8.41. Управление от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит представления о создании Образовательного учреждения;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления;

- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, утверждает ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- осуществляет контроль деятельности Образовательного учреждения в установленном порядке;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
- принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- согласовывает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
- назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;
- устанавливает доплаты и надбавки руководителю Образовательного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание Образовательному учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами.

## **9. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым, полномочия которого осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

9.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

9.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

9.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

– эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

– обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

9.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Управлением формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением, обеспечение гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, возвращаются Образовательным учреждением, в случаях, установленных действующим законодательством.

9.10. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

9.11. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего Устава.

9.12. Совершение Образовательным учреждением крупных сделок осуществляется с предварительного согласия Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Крым;
- на основании решения суда;
- по решению Учредителя.

10.3. В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения, Управление обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

10.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

10.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования городского округа Симферополь.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается Администрацией города Симферополя Республики Крым.

11.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Руководитель аппарата  
администрации города Симферополя

Р.Л. Глухий

Заместитель главы администрации -  
начальник управления образования  
администрации города Симферополя

Т.И. Сухина