

Предоставление государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров»

Уведомительная регистрация коллективных договоров, заключаемых в г.Симферополе осуществляется отделом труда и социального партнерства департамента труда и социальной защиты населения администрации г. Симферополя по адресу г.Симферополь, **бульвар Франко,25 каб.211,212**. Тел/ф **27-77-10** тел. **25-82-31**

График работы пн-пт с 8-30 до 17-30, перерыв с 12-00 до 13-00.

Email simf.trud@yandex.ru

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора;
- коллективный договор с приложениями;
- копия протокола или выписка из протокола заседания комиссии по ведению коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению коллективного договора.

Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- коллективный договор в течение семи дней со дня его подписания направляется работодателем, представителем работодателя, заключившего коллективный договор, на уведомительную регистрацию в отдел труда и социального партнерства департамента труда и социальной защиты населения администрации г.Симферополя;
- заявление о проведении уведомительной регистрации коллективного договора адресуется на имя начальника департамента труда и социальной защиты населения администрации г.Симферополя Гудилко Т.С. и оформляется на бланке работодателя;
- заявление оформляется в машинописном виде на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.
- в заявлении о регистрации коллективного договора указываются: юридический и почтовый адрес работодателя, подписавшего данный договор, номера телефонов, факса, адреса электронной почты;
- заявление о проведении уведомительной регистрации коллективного договора заверяется подписью работодателя;
- коллективный договор включает титульный лист с подписями и печатями (при наличии) представителей сторон;
- приложения к коллективному договору должны быть прошиты. В правом верхнем углу первого листа приложения должно быть указано: «Приложение № ___ к коллективному договору», подписи сторон и печати, их заверяющие, на всех экземплярах должны быть подлинными.
- коллективный договор представляется не менее чем в трех подлинных экземплярах.