



**Республика Крым**  
**Администрация города Симферополя**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 ноября 2015

№ 1288

Об утверждении Муниципальной программы «Совершенствование архивного дела муниципального образования городской округ Симферополь на 2016-2018 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ, Федеральным Законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 14.08.2014 № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 08.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Администрация города Симферополя Республики Крым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Муниципальную программу «Совершенствование архивного дела муниципального образования городской округ Симферополь на 2016-2018 годы» (далее – Программа), согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению Департамент финансов Администрации города Симферополя Республики Крым (Надолинской В.Е.) в проекте бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на соответствующий период предусмотреть выделение средств на выполнение мероприятий Программы;

3. Отделу информационной политики администрации города (Шилко А.А.) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника архивного управления (муниципального архива) администрации города Космачевскую Т.А.

Глава администрации  
города Симферополя

Г.С. Бахарев



**Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)			
					отчетный (базовый) год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	год завершения действия программы 2018
МП	Пп				отчет	прогноз	прогноз	прогноз
			<b>«Совершенствование архивного дела муниципального образования городской округ Симферополь на 2016-2018 годы»</b>					
		1	Количество принятых на государственное хранение документов Архивного фонда Республики Крым обеспечивающих их постоянное хранение	ед.хр.	31542	32542	33542	34542
		2	Количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства	ед.хр.	22624	24624	26624	28624
		3	Количество архивных документов, находящихся на государственном хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение	%	70	80	90	100
		4	Количество запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных специалистами архивного управления (муниципального архива) в сроки, установленные законодательством	шт	-	3000	3000	3000

	5	Количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги	шт	-	0	0	0
	6	Создание электронного фонда пользования по документам, находящимся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя	%	-	2	32	100

Начальник архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя

Т.А. Космачевская

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы  
«Совершенствование архивного дела муниципального образования городской округ Симферополь  
на 2016-2018 годы»**

Код аналитической программной классификации				Наименование программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответств енный исполнит ель,	Срок выпол нения	Ожидаемый непосредственны й результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					

			<p>Организация комплектования архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя документами Архивного фонда Республики Крым и другими архивными документами согласно плана развития архивного дела в г.Симферополе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение подготовительной работы в учреждениях-источниках комплектования архивного управления и ликвидированных организациях всех форм собственности по осуществлению научно-технической обработки документов с целью дальнейшего их приема на государственное хранение в архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя;</li> <li>- прием на государственное хранение в архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя документов Архивного фонда Республики Крым постоянного срока хранения;</li> <li>- прием на хранение в архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности.</li> </ul>	<p>Архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя</p>	<p>2016-2018</p>	<p>Комплектование архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя документами Архивного фонда Республики Крым и другими архивными документами</p>	<p>Количество принятых на государственное хранение документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов 9 тыс. единиц хранения, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество принятых на государственное хранение документов Архивного фонда Республики Крым – 1 тыс. единиц хранения ежегодно;</li> <li>- количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства – 2 тыс. единиц хранения ежегодно</li> </ul>
--	--	--	--	---	------------------	---	---

			<p>Организация хранения и учета документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление постоянного контроля за температурно-влажностным режимом в архивохранилищах;</li> <li>- приобретение специализированных архивных коробок и укладка в них документов постоянного хранения и по личному составу;</li> <li>- составление пофондовых и постеллажных указателей в архивохранилищах;</li> <li>- составление книг приема и учета документов постоянного хранения и по личному составу, находящихся на государственном хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города;</li> <li>- изготовление и установка стеллажей в архивохранилище по ул.60 лет Октября, 30, размещение на них документов</li> </ul>	<p>Архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя</p>	<p>2016- 2018</p>	<p>Нормативные условия хранения архивных документов обеспечиваются соблюдением оптимальных режимов хранения документов</p>	<p>Количество архивных документов, находящихся на государственном хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение – 63166 единиц хранения, что к общему объему хранимых документов составит 100%.</p>
--	--	--	--	---	-------------------	--	--

			<p>Организация использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление физическим и юридическим лицам информации, содержащейся в документах архивного управления (муниципального архива) администрации города (имущественного и правового характера)</li> </ul>	<p>Архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя</p>	<p>2016-2018</p>	<p>Исполнение запросов социально-правового и имущественного характера, поступающих в архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя</p>	<p>Количество запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных специалистами архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя в сроки, установленные законодательством, составит не менее 3000 запросов ежегодно; Количество обоснованных жалоб на качество предоставления информации соответствует нулевому показателю</p>
--	--	--	--	---	------------------	---	--



			<p>Организация внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оснащение средствами связи, серверным оборудованием и оргтехникой;</li> <li>- создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах Архивного фонда;</li> <li>- создание условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам с целью удовлетворения потребностей в архивной информации;</li> <li>- внедрение автоматизированной системы учета документов Архивного фонда.</li> <li>- приобретение автоматизированной поисковой системы АИС Архив, соответствующего программного обеспечения, а также проведение работ по сканированию и индексированию документов.</li> </ul>	<p>Архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя</p>	<p>2016-2018</p>	<p>Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя</p>	<p>успешно осуществлен процесс создания электронного фонда пользования по документам, находящимся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя</p>
--	--	--	---	---	------------------	---	---

Начальник архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя

Т.А. Космачевская

**Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования \***

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.					Краткое обоснование необходимости применения меры
МП	Пп			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы	
xx	x								
xx	x								
xx	x								

\* - применение мер муниципального регулирования не планируется.

Начальник архивного управления (муниципального архива) администрации города

Т.А. Космачевская

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
муниципальной программы «Совершенствование архивного дела муниципального образования городской округ  
Симферополь на 2016-2018 годы»**

Код аналитической программной классификации		ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	год завершения действия программы 2018
МП	Пп								
XX	X	XXX	«Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым и имущественным запросам»	Расходы бюджета городского округа Симферополь на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)	тыс. руб.		-	-	-
				Количество запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных специалистами архивного управления (муниципального архива) в сроки, установленные законодательством)	шт.		3000	3000	3000

Начальник архивного управления (муниципального архива) администрации города

Т.А. Космачевская

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета городского округа Симферополь, тыс.			
П	Пп	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	очередной год	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	год завершения действия программы 2018
					«Совершенствование архивного дела муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2016-2018 годы»	<b>Всего</b>						300,0	1857,242	93637,15	
						Администрация города Симферополя	902	01	04	0177120	244		300,0	1857,242	93637,15

Начальник архивного управления (муниципального архива) администрации города

Т.А. Космачевская

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей				
				Итого	очередной год	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	год завершения действия программы 2018
МП	Пп							
		«Совершенствование архивного дела муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2016-2018 годы»	<b>Всего</b>	95794,392		300,0	1857,242	93637,15
			бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	95794,392		300,0	1857,242	93637,15
			в том числе:					
			собственные средства бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым					
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации					
			субвенции из бюджета					

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей				
				Итого	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	год завершения действия программы
МП	Пп							
			субъекта Российской Федерации					
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение					
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению					
			иные источники					

Начальник архивного управления (муниципального архива) администрации города

Т.А. Космачевская

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Симферополя Республики Крым  
от 13.11. 2015 № 1288

**Муниципальная программа  
«Совершенствование архивного дела муниципального  
образования городской округ Симферополь  
на 2016-2018 годы»**

**Краткая характеристика (паспорт) Муниципальной программы  
«Совершенствование архивного дела муниципального образования  
городской округ Симферополь на 2016-2018 годы»**

Наименование муниципальной программы	Совершенствование архивного дела муниципального образования городской округ Симферополь на 2016-2018 годы
Координатор муниципальной программы	Руководитель аппарата администрации города Симферополя Г.В. Александрова
Ответственный исполнитель программы	Архивное управление (муниципальный архив) Администрации города Симферополя Республики Крым
Соисполнители программы	Соисполнители отсутствуют
Цель	Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на государственном хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя, как неотъемлемой части историко-культурного наследия Республики Крым в интересах населения
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнение Архивного фонда Республики Крым за счет регулярного приема на государственное хранение документов постоянного срока хранения и по личному составу;</li> <li>- обеспечение оптимальных условий хранения документов в помещениях архивохранилищ;</li> <li>- организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан;</li> <li>- организация внедрения информационно-коммуникационных технологий, а именно:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. оснащение средствами связи, серверным оборудованием и оргтехникой;</li> <li>2. создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах Архивного фонда;</li> <li>3. создание условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам с целью удовлетворения потребностей в архивной информации;</li> <li>4. внедрение автоматизированной системы учета документов Архивного фонда.</li> </ol> </li> </ul>



<p>Целевые показатели (индикаторы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество принятых на государственное хранение документов Архивного фонда Республики Крым;</li> <li>- количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства;</li> <li>- количество архивных документов, находящихся на государственном хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение;</li> <li>- количество запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных специалистами архивного управления (муниципального архива) в сроки, установленные законодательством;</li> <li>- количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- создание электронного фонда пользования по документам, находящимся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя</li> </ul>
<p>Сроки и этапы реализации</p>	<p>2016-2018 годы</p>
<p>Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников образования</p>	<p>Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым. Общий объем ассигнований, планируемый на выполнение мероприятий программы - 95794,392 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2016 год – 300,0 тыс. рублей,  2017 год – 1857,242 тыс. рублей,  2018 год – 93637,15 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности</p>	<p>К концу реализации муниципальной программы предусматривается достижение следующих конечных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество документов, находящихся на государственном хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, составит 63166 единиц хранения;</li> <li>- количество принятых на государственное хранение документов Архивного фонда Республики Крым составит 1 тыс. единиц хранения ежегодно;</li> <li>- количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех</li> </ul>

	<p>форм собственности, в том числе в результате банкротства составит 2 тыс. единиц хранения ежегодно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество запросов социально-правового характера, исполненных архивным управлением (муниципальным архивом) администрации города Симферополя в законодательно установленные сроки, составит не менее 3000 запросов ежегодно, что в общем объеме исполненных запросов составит 100%;</li> <li>- количество обоснованных жалоб на качество предоставления услуг должно соответствовать нулевому показателю.</li> <li>- успешное завершение процесса создания электронного фонда пользования по документам, находящимся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя.</li> </ul>
--	---

## **2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы «Совершенствование архивного дела муниципального образования городской округ Симферополь на 2016-2018 годы» и прогноз развития на перспективу.**

Востребованность ретроспективной документной информации для решения задач социально-экономического развития делает архив надежным, адресным, оперативным информационным звеном управленческой деятельности органов местного самоуправления. Архивное дело как деятельность в сфере организации, хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов обеспечивает информационную основу разработки и реализации государственной политики, развития науки и культуры, проведения пенсионной реформы.

Обеспечивая на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым государственное хранение более 54166 единиц хранения архивных документов, архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя выполняет важную функцию по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на территории городского округа Симферополь, и предоставлению муниципальных услуг населению.

В целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, реализован комплекс мероприятий по укреплению и модернизации материально-технической базы архива, усилению его пожарной безопасности, а также улучшению технической оснащённости.

Оснащённость архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя металлическими стеллажами составляет 87%, оснащённость помещений пожарной сигнализацией составляет 80% .

Степень загруженности архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя архивными документами составляет 70%.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества стабильно возрастает число обращений граждан и юридических лиц в архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя за получением информации социально-правового и тематического характера. За 2014 год архивная информация предоставлена 3157 пользователям по вопросам социально-правового характера и 320 пользователям по тематическим запросам.

Данный показатель остается стабильно высоким и, по причине увеличения числа запросов социально-правового и имущественного характера вследствие вступления Республики Крым в Российское правовое поле, имеет тенденцию к увеличению.

В 2014 году на государственное хранение поступили 6 новых фондов, из них 1 фонд документов постоянного хранения и 5 фондов документов по личному составу, частей фондов — 25, из них: по личному составу 16 (1775 дел), постоянного хранения — 9 (1720 дел).

В целях обеспечения инновационного развития архивного дела обеспечено формирование современной информационной инфраструктуры: в 2014г. обновлён компьютерный парк на 1 персональный компьютер, ноутбук, муниципальный архив подключен к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Вместе с тем фактором, сдерживающим модернизацию и инновационное развитие архивного дела в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым, продолжает оставаться дефицит бюджетных средств. В связи с этим остаются нерешёнными следующие проблемы:

в области обеспечения сохранности документов:

- отсутствие в помещениях архивохранилищ современных систем кондиционирования воздуха, приобретения стеллажей, капитального ремонта архивохранилищ;
- отсутствие современного сканирующего оборудования и соответствующего программного обеспечения для организации процесса изготовления цифровых копий архивных фондов.

в сфере совершенствования услуг по предоставлению архивной информации и расширения доступа пользователей к информационным ресурсам:

- необходимость приобретения новейших программных продуктов, обеспечивающих предоставление информационных услуг в электронном виде, в том числе в режиме удалённого доступа.

Реализация целей и задач программы при финансировании соответствующих мероприятий позволит сохранить накопленный информационный потенциал Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также обеспечить рост показателей развития архивного

дела в городе по приоритетным направлениям деятельности, что будет способствовать более эффективному выполнению архивным управлением (муниципальным архивом) администрации города Симферополя социально значимых задач.

### **3. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности Муниципальной программы.**

Приоритеты политики в сфере архивного дела на период реализации программы будут в полной мере соответствовать определённым социально-экономическим целям:

- обеспечению сохранности историко-культурного наследия;
- повышению социальной и территориальной доступности и качества культурных благ и услуг.

В рамках программы достижение стратегических целей будет обеспечиваться реализацией следующих целей совершенствования архивного дела муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым:

- сохранением и приумножением документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на государственном хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя, как неотъемлемой части историко-культурного наследия Республики Крым и обеспечением доступа населения к его использованию;
- обеспечением инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

Достижение целей программы планируется на основе решения следующих задач:

- пополнение Архивного фонда Республики Крым за счет регулярного приема на государственное хранение документов постоянного срока хранения и по личному составу;
- обеспечение оптимальных условий хранения документов в помещениях архивохранилищ;
- организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан;
- организация внедрения информационно-коммуникационных технологий, а именно:

1. оснащение средствами связи, серверным оборудованием и оргтехникой;
2. создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах Архивного фонда;
3. создание условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам с целью удовлетворения потребностей в архивной информации;
4. внедрение автоматизированной системы учета документов Архивного фонда.

#### **4. Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы.**

К концу реализации Муниципальной программы предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов):

- количество принятых на государственное хранение документов Архивного фонда Республики Крым составит 1 тыс. единиц хранения ежегодно;
- количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства составит 2 тыс. единиц хранения ежегодно;
- количество архивных документов, находящихся на государственном хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, составит 63166 единиц хранения, что к общему объему хранимых документов составит 100%;
- количество запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных специалистами архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя в сроки, установленные законодательством, составит не менее 3000 запросов ежегодно, что в общем объеме исполненных запросов составит 100%;
- количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги должно соответствовать нулевому показателю;
- с помощью современного сканирующего оборудования и соответствующего программного обеспечения будет успешно осуществлен процесс создания электронного фонда пользования по документам, находящимся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя.

#### **5. Сроки и этапы реализации Муниципальной программы.**

Программа будет реализована с 2016 по 2018 год без разбивки на этапы.

#### **6. Основные мероприятия Муниципальной программы.**

Достижение целей и решение задач программы осуществляется путём скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Реализация программы предусматривает проведение следующих основных мероприятий:

6.1. Организация комплектования архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя документами Архивного фонда Республики Крым и другими архивными документами согласно плана развития архивного дела в г.Симферополе:

- проведение подготовительной работы в учреждениях-источниках комплектования архивного управления и ликвидированных организациях всех форм собственности по осуществлению научно-технической обработки документов с целью дальнейшего их приема на государственное хранение в архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя;

- прием на государственное хранение в архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя документов Архивного фонда Республики Крым постоянного срока хранения;
- прием на хранение в архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности.

6.2. Организация хранения и учета документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя:

- осуществление постоянного контроля за температурно-влажностным режимом в архивохранилищах;
- приобретение специализированных архивных коробок и укладка в них документов постоянного хранения и по личному составу;
- составление пофондовых и постеллажных указателей в архивохранилищах;
- составление книг приема и учета документов постоянного хранения и по личному составу, находящихся на государственном хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города;
- изготовление и установка стеллажей в архивохранилище по ул.60 лет Октября, 30, размещение на них документов.

6.3. Организация использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя:

- предоставление физическим и юридическим лицам информации, содержащейся в документах архивного управления (муниципального архива) администрации города (имущественного и правового характера).

6.4. Организация внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя:

- оснащение средствами связи, серверным оборудованием и оргтехникой;
- создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах Архивного фонда;
- создание условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам с целью удовлетворения потребностей в архивной информации;
- внедрение автоматизированной системы учета документов Архивного фонда;
- приобретение автоматизированной поисковой системы АИС Архив, соответствующего программного обеспечения, а также проведение работ по сканированию и индексированию документов.

С 2016 по 2018 год архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя примет на хранение 9 тыс. единиц хранения.

Организация исполнения запросов социально-правового и имущественного характера в целях защиты конституционных прав граждан в законодательно установленные сроки планируется в 2016 - 2018 годах в объеме около 3000 запросов ежегодно.

Приобретение автоматизированной поисковой системы АИС Архив, соответствующего программного обеспечения, а также проведение работ по сканированию и индексированию документов позволит организовать и осуществить процесс создания электронного фонда пользования по документам, находящимся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя.

### **7. Меры муниципального регулирования.**

Реализация мероприятий Программы регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Конституция Республики Крым;
- Закон Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
- Закон Республики Крым от 14.08.2014 № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым»;
- Закон Республики Крым от 09.12.2014 № 28-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями Республики Крым в сфере архивного дела»;
- Устав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

### **8. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы.**

Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым. Общий объем средств на реализацию Программы составляет 95794,392 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 300,0 тыс. рублей,

2017 год – 1857,242 тыс. рублей,

2018 год – 93637,15 тыс. рублей.

Источниками финансирования Программы является бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым. Объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым ежегодно уточняется в соответствии с решениями Симферопольского городского совета о бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на соответствующий финансовый год.

Другие источники финансирования Программы отсутствуют.

### **9. Риски и меры по управлению рисками.**

Проблемы в реализации программы, негативно влияющие на основные её параметры, можно условно разделить на следующие группы:

#### 9.1. Финансово-экономические риски.

Одним из наиболее важных рисков является уменьшение объёма средств местного бюджета, которые направлены на реализацию мероприятий программы, в связи с оптимизацией расходов при его формировании.

Уменьшение объёма финансирования мероприятий программы затруднит реализацию внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя и в значительной степени осложнит переход на новый качественный уровень предоставления услуг в сфере архивного дела, в том числе переход на оказание данных услуг в электронном виде.

#### 9.2. Законодательные риски.

В период реализации программы возможно внесение изменений в нормативные правовые акты на федеральном уровне, что может оказать влияние на достижение поставленных целей программы.

#### 9.3. Случайные (непредвиденные) риски.

В случае сокращения штатной численности архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя качество и эффективность выполнения мероприятий программы будут снижены.

Форс-мажорные обстоятельства - возникновение различных катастроф и катаклизмов, влекущих утрату архивных документов.

Меры управления рисками реализации программы:

- организация мониторинга и аналитического сопровождения реализации программы обеспечит управление указанными группами рисков;

- своевременное принятие управленческих решений о более эффективном использовании средств и ресурсов программы, а также минимизации непредвиденных рисков позволит реализовать мероприятия в полном объёме;

Своевременно принятые меры по управлению рисками приведут к достижению поставленных целей и конечных результатов реализации программы.

### **10. Контроль за ходом реализации Муниципальной программы.**

Контроль исполнения Муниципальной программы осуществляется Администрацией города Симферополя, в соответствии с действующим законодательством и требованиями «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Симферополь», утвержденного постановлением администрации города Симферополя от 16.03.2015 № 112.

Исполнители и соисполнители Муниципальной программы осуществляют реализацию мероприятий программы. К участию в реализации Муниципальной программы могут привлекаться организации, учреждения и предприятия находящиеся на территории муниципального образования.



## **11. Конечные результаты и оценка эффективности Муниципальной программы.**

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы будет осуществляться по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых в результате реализации программы целевых показателей эффективности реализации Муниципальной программы с запланированными.

Источниками информации для оценки эффективности реализации Муниципальной программы является архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя.

Главный социально-экономический эффект от реализации Муниципальной программы выражается в полноценном сохранении документального наследия и росте информационного потенциала Архивного фонда Республики Крым, находящегося на территории муниципального образования городской округ Симферополь, в целях повышения качества и степени доступности услуг в сфере архивного дела населению и организациям.

Экономическая направленность Муниципальной программы на сохранение архивных документов позволяет снизить риски и угрозы для обеспечения их сохранности в последующие периоды и соответственно предотвратить возрастание расходов на эти цели в дальней перспективе. Развитие потенциала муниципального образования городской округ Симферополь за счет укрепления базы архивного управления (муниципального архива) одновременно создает необходимые условия для ведения просветительской работы, патриотического воспитания молодежи и юношества. Сохранение и развитие архивного потенциала будет способствовать формированию положительного имиджа муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Руководитель аппарата  
администрации города Симферополя

Г.В. Александрова

Начальник архивного управления  
(муниципального архива)  
администрации города

Т.А. Космачевская