

Приложение 5
к решению -й сессии
Симферопольского городского совета от
№

Приложение 18 к решению 22-й сессии
Симферопольского городского совета от
25.06.2015 № 286

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление транспорта и связи Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – администрация города Симферополя), осуществляющим в пределах своих полномочий управление в сфере транспорта и связи в границах городского округа Симферополь Республики Крым.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, нормативными правовыми и иными актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Положение об Управлении утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

1.4. Штатное расписание Управления и должностные инструкции работников Управления утверждаются главой Администрации города Симферополя.

1.5. Управление подотчетно и подконтрольно главе администрации города Симферополя и его деятельность координируется заместителем главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

1.6. Работники Управления являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих

действующим законодательством

1.7. Управление не является юридическим лицом, может иметь штампы и бланки со своим наименованием установленного образца.

Официальное наименование Управления – Управление транспорта и связи Администрации города Симферополя Республики Крым.

Сокращенное наименование Управления - Управление транспорта и связи администрации города.

1.8. Адрес Управления: 295000, г. Симферополь, ул. Толстого, 15.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация обслуживания населения услугами транспорта и связи в границах муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – городской округ Симферополь).

2.2. Принятие мер по созданию условий для предоставления услуг транспорта и связи населению в границах городского округа Симферополь.

2.3. Взаимодействие с организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки в границах городского округа Симферополь (далее - перевозчики), другими лицами, осуществляющими транспортное обслуживание населения городского округа Симферополь, с целью обеспечения их устойчивого функционирования.

2.4. Координация деятельности и контроля в установленном порядке за работой учреждений и предприятий сферы транспорта и связи.

2.5. Разработка и реализация стратегии технического развития парка муниципального транспорта, организация контроля за эффективным использованием и сохранностью муниципального имущества, переданного в установленном порядке муниципальным предприятиям и иным организациям, осуществляющим пассажирские перевозки и предоставление иных транспортных услуг населению на территории городского округа Симферополь.

2.6. Взаимодействие с организациями, предоставляющими населению услуги по перевозке грузов автомобильным транспортом на территории городского округа Симферополь.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере транспорта:

3.1.1. Определение потребности населения в транспортном обслуживании автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в

границах городского округа Симферополь (далее – муниципальные маршруты регулярных перевозок);

Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития и совершенствования городского транспорта в городском округе Симферополь. Участвует в разработке и реализации других муниципальных программ городского округа Симферополь в соответствии с компетенцией управления;

3.1.2. Формирование маршрутной сети в соответствии с параметрами качества транспортного обслуживания населения;

3.1.3. Организация проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

3.1.4. Принимает участие в подготовке документов в соответствии с компетенцией по заключению муниципальных контрактов с перевозчиками на выполнение работ связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.1.5. Ведение реестра перевозчиков, осуществляющих пассажирские перевозки по регулярным маршрутам;

3.1.6. Формирование и утверждение соответствующей маршрутной сети;

3.1.7. Подготовка предложений, проектов постановлений администрации города Симферополя в установленном порядке об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок, информирует участников перевозок и контролирующие органы о сроках начала, изменения и прекращения регулярного движения на маршруте;

3.1.8. Подготовка порядка разработки и утверждения технологической документации для организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

3.1.9. Утверждение технологической документации для организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

3.1.10. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3.1.11. Опубликование в средствах массовой информации перечня маршрутов пассажирского транспорта, расписания движения транспортного средства и иной информации, необходимой потребителям транспортных услуг;

3.1.12. Подготовка и выдача в соответствии с требованиями нормативных правовых актов свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок;

3.1.13. Осуществление контроля за выполнением перевозчиками

правил, стандартов, нормативов и принятых обязательств;

3.1.14. Осуществление координации работы по осуществлению регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажирских транспортных средств перевозчиков на маршрутах при нарушениях утвержденных расписаний, вызванных неблагоприятными дорожными, погодными - климатическими условиями или чрезвычайными обстоятельствами;

3.1.15. Согласование изменений схем движения и участие в согласовании сроков восстановления дорожного покрытия при проведении работ, связанных с разрытием на автомобильных дорогах местного значения;

3.1.16. Разрабатывает перечень мероприятий документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, с указанием вида регулярных перевозок - регулярные перевозки по регулируемому тарифу или регулярные перевозки по нерегулируемому тарифу, организует их реализацию;

Ведение реестра остановок общественного транспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа Симферополь

3.1.17. Осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Симферополя об утверждении параметров качества транспортного обслуживания населения и их нормативных значений;

3.1.18. Выполняет иные функции в сфере транспорта в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь.

3.2. В сфере связи:

3.2.1. Создание условий для обеспечения населения городского округа Симферополь услугами связи;

3.2.2. Формирование единой политики городского округа Симферополь в сфере информационно-коммуникационных технологий, почты и связи;

3.2.3. Содействие формированию единых стандартов создания сетей, средств, систем, предоставления доступа к ним и оказания муниципальных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, почты и связи;

3.2.4. Обеспечение координации деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации города Симферополя, муниципальных учреждений и предприятий в части создания, эксплуатации и модернизации информационно-коммуникационных сетей и систем, разработки и реализации мероприятий с внедрением и использованием передовых технологий связи;

3.2.5. Изучение тенденции развития и опыта применения информационно-коммуникационных систем и связи в органах местного

самоуправления Российской Федерации, анализирует их и использует для оптимизации деятельности в указанной сфере на территории городского округа Симферополь;

3.2.6. Осуществление подготовки и рассмотрение предложений по размещению, изменению, функционированию объектов и информационно-коммуникационных систем и связи на территории городского округа Симферополь;

3.2.7. Участие в подготовке аналитических материалов, докладов, мониторинге социально-экономического развития городского округа Симферополь в области информатизации, информационно-коммуникационных систем и связи;

3.2.8. Участие в разработке проектов концепций, стратегий, муниципальных целевых программ в области связи и в их дальнейшем сопровождении;

3.2.9. Согласование режима работы почтовых отделений связи;

3.2.10. Участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, совещаний федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.2.11. Обеспечение взаимодействия с предприятиями и организациями городского округа Симферополь и других регионов Российской Федерации в сфере информатизации, информационно-коммуникационных систем и связи;

3.2.12. Ведение работы по координации деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Симферополь в сфере информатизации, информационно-коммуникационных систем и связи;

3.3. В сфере контроля:

3.3.1. Подготовка проекта правового акта об обязательном оснащении транспортных средств перевозчика оборудованием, предназначенным для технического обеспечения контроля за осуществлением регулярных пассажирских перевозок в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.2. Выдача перевозчику обязательных к исполнению предписаний об устранении нарушений условий договоров на право осуществления регулярных пассажирских перевозок, свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

3.3.4. В пределах компетенции Управления принимать участие в составлении протоколов и рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством Республики Крым;

3.3.5. Осуществление линейного контроля:

- степени подготовки транспортных средств, их внутреннего и внешнего оформления и экипировки, а также соблюдения требований к конструкции и оснащению транспортных средств, предусмотренных

заводом-изготовителем и иной нормативно-технической документацией;

- соблюдения расписания и схемы маршрута движения транспортных средств;

- наличия и правильности оформления соответствующей документации, в том числе билетно-учетного листа, а также билетной продукции;

- выполнения водителями, кондукторами и другими линейными работниками своих должностных обязанностей, в том числе обеспечение в соответствии с действующим законодательством Республики Крым льготного провоза пассажиров, и имеющих такие права;

- состояния линейных объектов, соблюдения требований к оборудованию остановочных пунктов пассажирского транспорта;

- Осуществляет контроль за выполнением не отнесенных к полномочиям органов государственного транспортного контроля условий заключенных муниципальных контрактов, выданных свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3.4. Принятие участия в разработке проектов решений Симферопольского городского совета, распоряжений и постановлений Администрации города Симферополя, иных документов и материалов в соответствии с планами работы, решениями Симферопольского городского совета, распоряжениями, постановлениями или поручениями главы Администрации города Симферополя по вопросам, которые относятся к компетенции Управления.

3.5. Организация систематических проверок состояния транспортных средств и принятие мер реагирования в случае нарушений перевозчиком требований по организации, осуществлению и обеспечению безопасности пассажирских перевозок, отсутствию необходимой экипировки, неудовлетворительном санитарно-гигиеническом состоянии транспортного средства, отсутствию или неправильном оформлении обязательной документации.

3.6. Представление интересов администрации города Симферополя и Управления в контролирующих, судебных и иных органах власти в пределах полномочий Управления.

3.7. Инициирования вопроса направления соответствующих материалов в надзорные органы для привлечения виновных лиц к ответственности в установленном порядке.

3.8. Координация деятельности подведомственных Управлению муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Симферополь.

3.9. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в порядке, установленном административными регламентами.

3.10. Осуществление иных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики

Крым, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя, органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления городского округа Симферополь, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.2. Привлекать в установленном порядке специалистов отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя, муниципальных учреждений городского округа Симферополь к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации города Симферополя, заместителей главы администрации города Симферополя.

4.3. Вносить предложения, в случае служебной необходимости, о создании комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных совещательных органов с привлечением специалистов отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя для решения вопросов, находящихся в компетенции Управления.

4.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации города Симферополя проекты муниципальных правовых актов.

4.5. Подготавливать проекты договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.6. Требовать от перевозчиков отчеты о предоставленных транспортных услугах.

4.7. Рассматривать в пределах своей компетенции обращения граждан, организаций.

4.8. Представлять интересы администрации города Симферополя в организациях в пределах компетенции и полномочий Управления.

4.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.10. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации города Симферополя для выполнения возложенных задач и функций.

4.11. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Управления, администрации города Симферополя.

4.12. Осуществлять сбор и обработку отчетности и другой информации в рамках полномочий.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СИМФЕРОПОЛЬСКИМ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

5.1. Управление и его руководитель взаимодействуют с Симферопольским городским советом Республики Крым (далее – Симферопольский городской совет) и его постоянными комитетами на основе принципов:

5.1.1. Разграничения функций и полномочий;

5.1.2. Сотрудничества;

5.1.3. Взаимодействия Управления и Симферопольского городского совета в соответствии с нормами Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. Взаимодействие Управления и его руководителя с Симферопольским городским советом осуществляется в следующих формах:

5.2.1. Внесение предложений о разработке проектов решений сессий в порядке, установленном Регламентом Симферопольского городского совета;

5.2.2. Участие руководителя Управления, либо лица, его замещающего, в заседаниях Симферопольского городского совета, его постоянных комитетов;

5.2.3. Подготовка Управлением необходимой информации для заслушивания на заседаниях сессий Симферопольского городского совета, постоянных комитетов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.2.4. Предоставление надлежащих и достоверных материалов и документов, необходимых Симферопольскому городскому совету, его постоянным комитетам для осуществления своей деятельности в установленном законом порядке;

5.2.5. Осуществление иных действий, необходимых для выполнения своих полномочий, в рамках действующего законодательства.

6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

6.1. В Управлении могут создаваться отделы и сектора.

6.2. Штатное расписание Управления утверждает глава администрации города Симферополя по представлению начальника Управления.

6.3. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми распоряжением администрации города Симферополя.

7. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление возглавляет начальник Управления, который является муниципальным служащим.

7.2. Квалификационные требования к начальнику Управления:

по уровню образования:

высшее профильное профессиональное образование, позволяющее исполнять должностные обязанности;

стаж муниципальной службы:

стаж муниципальной службы (государственной службы) на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Профессиональные знания и навыки:

знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации Конституции Республики Крым, законодательства Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации города Симферополя, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе Управления; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями города; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами.

7.3. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации города Симферополя, заместителю главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

7.4. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей.

7.5. На начальника Управления возлагаются обязанности:

7.5.1. Общее руководство Управлением.

7.5.2. Обеспечение выполнения возложенных на Управление задач и функций.

7.5.3. Распределение обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей.

7.5.4. Представление интересов Управления в отношениях с другими

структурными подразделениями администрации города, органами местного самоуправления города Симферополя Республики Крым по вопросам компетенции Управления.

7.5.5. Разработка положения об Управлении, должностных инструкций работников управления и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7.5.6. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Управления.

7.5.7. Обеспечение соблюдения работниками Управления трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

7.5.8. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

7.5.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Начальник Управления имеет право:

7.6.1. Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Управления.

7.6.2. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Управления в установленном порядке.

7.6.3. Подписывать, визировать документы, давать поручения в рамках компетенции.

7.7. Начальник Управления несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- осуществление Управлением функций с учетом предоставленных ему прав;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- организацию работы, соблюдения работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

- составление документации в структурном подразделении, ее соответствие нормативным требованиям;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а так же сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;

- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Симферополя.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8. 1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;

8.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Управления, его реорганизация осуществляются на основании решения сессии Симферопольского городского совета Республики Крым по представлению главы Администрации.

9.2. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Е.А. Мацькова

Первый заместитель главы администрации
города Симферополя

С.П. Круцюк