



Республика Крым
Администрация города Симферополя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

О внесении изменений в постановление
Администрации города Симферополя
Республики Крым от 23.10.2015г. № 1155
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Принятие граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 130-ЗРК/2015 "О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым", решением 21-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.05.2015 № 272 "Об утверждении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения", Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, постановлением администрации города Симферополя Республики Крым от 30.12.2014 № 182 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым", постановлением администрации города Симферополя Республики Крым от 20.03.2015 № 121 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", решением 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286 "О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым" (с

изменениями), Администрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 23 октября 2015 № 1155 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»" (далее - регламент):

1.1. Пункт 2.2. регламента изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым предоставляется управлением жилищной политики Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - управление жилищной политики).

Муниципальная услуга предоставляется по адресу: город Симферополь, ул. Пушкина, 35, кабинет № 4».

1.2. Пункт 2.4. регламента изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня представления заявителем заявления о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и всех необходимых документов.

Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

- невозможность предоставления муниципальной услуги в силу отсутствия в представленных документах информации, необходимой для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

- при отсутствии информации, необходимой для выявления оснований для предоставления муниципальной услуги, по запросам управления жилищной политики в уполномоченные органы, учреждения, организации;

- необходимость представления дополнительных документов для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено однократно, на срок не более 30 рабочих дней.

Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги выдается гражданину под роспись или направляется почтовым отправлением с перечнем недостающих документов».

1.3. Пункт 2.7. регламента изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в управление жилищной политики с заявлением установленного образца (приложение № 1 или № 2 к регламенту)».

1.4. Подпункт в) пункта 2.8. регламента изложить в следующей редакции:

«копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе:

- свидетельства о рождении всех членов семьи, указанных в заявлении о принятии на учёт (1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копии);

- свидетельство о заключении (расторжении) брака, при наличии (1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копии);

- свидетельство об усыновлении, при наличии (1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копии);

- свидетельство об установлении отцовства, при наличии (1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копии);

- свидетельства о перемене имени, при наличии (1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копии).

1.5. Пункт 2.9. регламента изложить в следующей редакции:

«Граждане, подающие заявления о принятии на учет, и (или) совместно проживающие с ними члены семьи, намеренно не совершавшие в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, действий, приведших к ухудшению их жилищных условий, указывают в заявлениях сведения о том, что они не совершали таких действий.

Граждане, подающие заявления о принятии на учет, и (или) совместно проживающие с ними члены семьи, которые намеренно совершили в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, действия, приведшие к ухудшению их жилищных условий, а именно к уменьшению размера занимаемого жилого помещения либо к отчуждению жилых помещений, находившихся в собственности гражданина и (или) в собственности членов семьи, указывают в заявлениях дату совершения таких действий».

1.6. Пункт 2.11. регламента изложить в следующей редакции:

«Управление жилищной политики не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

1.7. Абзац 3 пункта 2.18 регламента изложить в следующей редакции:

«Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами управления жилищной политики:

- при личном обращении;

- при письменном обращении (в том числе посредством направления по электронной почте);

- по телефону.

1.8. Абзац 7 пункта 2.18 регламента изложить в следующей редакции:

«При устных обращениях и ответах на телефонные звонки специалистом управления жилищной политики подробно, четко и в вежливой форме осуществляется консультирование (информирование) обратившихся по существу интересующего их вопроса».

1.9. Подпункт а) пункта 3.1. регламента изложить в следующей редакции:

«прием заявления и документов осуществляет специалист управления жилищной политики, заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации управлением жилищной политики Администрации города Симферополя Республики Крым (не более одного рабочего дня). Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет (приложение N 4 к регламенту)».

1.10. Подпункт б) пункта 3.1. регламента изложить в следующей редакции:

«после регистрации заявление поступает на рассмотрение:

- начальнику управления жилищной политики администрации города Симферополя (один рабочий день);
- специалисту управления жилищной политики (не более 15 рабочих дней).

1.11. Подпункт д) пункта 3.1. регламента изложить в следующей редакции:

«выдача постановления администрации города о принятии (об отказе в принятии) Заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, производится специалистом управления жилищной политики под подпись на руки заявителю (уполномоченному лицу заявителя) при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для уполномоченного лица помимо документов, удостоверяющих личность, необходимы документы, подтверждающие его полномочия), три рабочих дня».

1.12. Пункт 3.2. регламента изложить в следующей редакции:

«По прибытию Заявителя в управление жилищной политики специалист должен установить личность заявителя (уполномоченного лица Заявителя), прибывшего с целью принятия его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении».

1.13. Пункт 3.3. регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель имеет право (устно, в письменной либо в электронной форме) на любой стадии административной процедуры запросить у специалиста управления жилищной политики информацию о ходе выполнения заявления. На устное обращение ответ предоставляется в тот же день, письменно (в том числе в электронной форме) - в течение 7 рабочих дней с момента получения запроса.

1.14. Пункт 4.1. регламента изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется начальником управления жилищной политики администрации города».

1.15. Пункт 4.2. регламента изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами управления жилищной политики положений регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных

правовых актов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, регулирующих правоотношения в данной сфере».

1.16. Пункт 4.3. регламента изложить в следующей редакции:

«Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов управления жилищной политики».

1.17. Пункт 4.4. регламента изложить в следующей редакции:

«Персональная ответственность специалистов управления жилищной политики закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации».

1.18. Пункт 5.1. регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Симферополя Республики Крым, должностных лиц управления жилищной политики администрации города Симферополя Республики Крым в досудебном (внесудебном) порядке».

В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих обжалуются в порядке подчиненности структурных подразделений Администрации города Симферополя Республики Крым, принимающих участие в процедуре предоставления муниципальной услуги.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, органов предоставляющих муниципальную услугу подается в порядке подчиненности на имя начальника управления жилищной политики, курирующего заместителя главы администрации города Симферополя, главы администрации города Симферополя».

1.19. Пункт 5.5. регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель имеет право на получение в управлении жилищной политики информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы».

2. Приложения 1, 2, 6 к регламенту изложить в новой редакции (приложения 1, 2, 6к настоящему постановлению).

3. Управлению информационной политики аппарата администрации города Симферополя (Шилко А.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации города Симферополя Александрову Г.В.

Глава администрации
города Симферополя

Г.С.Бахарев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
города Симферополя

Г.В.Александрова

Заместитель начальника департамента -
начальник управления судебно - правового
обеспечения правового департамента
аппарата администрации города

М.А.Соколова

Начальник отдела регистрации
правовых актов управления
организационного обеспечения
и регистрации правовых актов
департамента внутренней политики
и организационного обеспечения
аппарата администрации города

Т.С.Евстафьева

Проект постановления внесен управлением жилищной политики администрации города Симферополя и ответственность за его соответствие действующему законодательству Российской Федерации несут:

Начальник управления жилищной
политики администрации города

Е.И.Пронина

Реестр рассылки к постановлению администрации г. Симферополя Республики Крым от _____ 2017 № _____ «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 23.10.2015г. № 1155 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

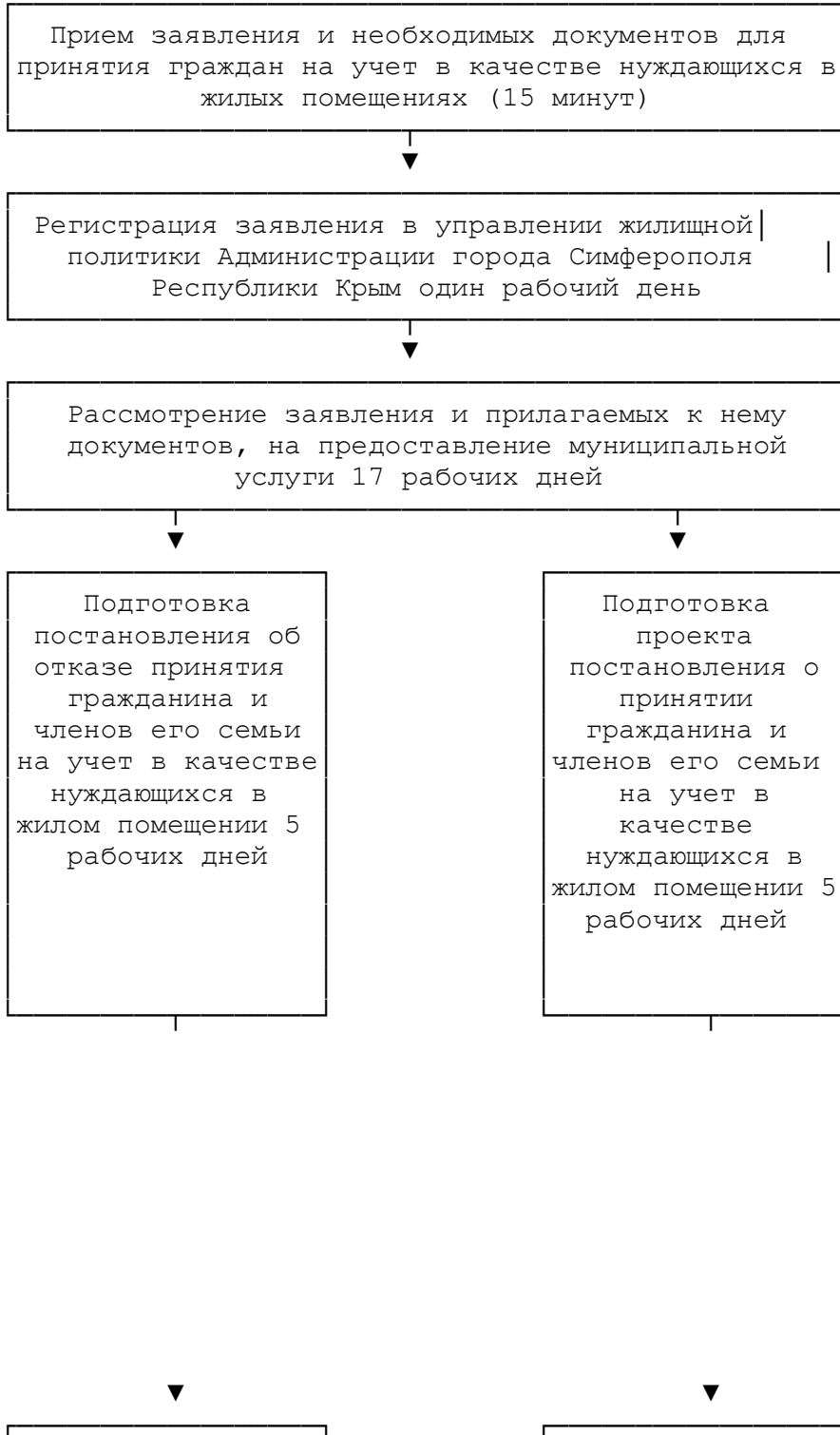
Экз. № 1 – Отдел регистрации правовых актов граждан;
Экз. № 2 – Прокуратура города Симферополя;
Экз. № 3 – Правовой департамент;
Экз. № 4, 5 – Управление жилищной политики.

Начальник управления
жилищной политики
администрации города

Е.И.Пронина

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги "Принятие
граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях"

Блок-схема
последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги
"Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"



Подписание проекта постановления об отказе принятия гражданина и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении главой администрации города Симферополя 5 рабочих дней



Выдача постановления об отказе заявителю или его представителю в предоставлении муниципальной услуги 3 рабочих дня

Начальник управления жилищной политики администрации города

Подписание проекта постановления о принятии гражданина и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении главой администрации города Симферополя 5 рабочих дней



Выдача постановления о принятии гражданина и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении заявителю 3 рабочих дня

Е.И.Пронина