



**Республика Крым  
Администрация города Симферополя**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

«О внесении изменений в постановление  
Администрации города Симферополя  
Республики Крым от 17 августа 2015г. № 691  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Заключение, расторжение, изменение  
договоров социального найма жилого помещения»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", от 02.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, постановлением администрации города Симферополя Республики Крым от 30.12.2014 № 182 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым", постановлением администрации города Симферополя Республики Крым от 20.03.2015 №121 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", решением 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 N 286 "О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым" (с изменениями), Администрация города Симферополя Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 17 августа 2015 № 691 "Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги "Заключение, расторжение, изменение договоров социального найма жилого помещения" (далее - регламент):

1.1. Пункт 2.2 регламента изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым предоставляется управлением жилищной политики Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – управление жилищной политики).

Муниципальная услуга предоставляется по адресу: город Симферополь, ул. Самокиша, 20, кабинет № 10, тел. 25-82-07; 27-94-39; 27-84-39».

1.2. Первое предложение абзаца 1 пункта 2.6. регламента изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в управление жилищной политики с заявлением (приложение 1 к регламенту).

1.3. Дополнить пункт 2.6. регламента подпунктом г) следующего содержания:

«для граждан, зарегистрированных и проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда в случае, если с ними был заключен договор найма при предоставлении жилого помещения:

- выписка из финансового лицевого счета;
- справка о регистрации по форме N 9;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (нанимателя) и всех членов семьи нанимателя;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения с заявителем (нанимателем);
- согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних членов семьи нанимателя (заявителя) - (приложение 2 к регламенту);
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (договор найма жилого помещения);

1.3. Абзац 4 пункта 2.6. регламента изложить в следующей редакции:

«Согласие других членов семьи нанимателя на изменение договора социального найма должно быть заверено должностным лицом управления жилищной политики администрации города либо нотариально».

1.4. Абзац 5 пункта 2.6. регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель (наниматель) при обращении в управление жилищной политики предоставляет копии и подлинники документов, действительные на дату обращения».

1.5. Абзац 2 пункта 2.15. регламента изложить в следующей редакции:

«Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами управления жилищной политики:

- при личном обращении;

- при письменном обращении (в том числе посредством направления по электронной почте);
- по телефону.

1.6. Абзац 6 пункта 2.15. регламента изложить в следующей редакции:

«При устных обращениях и ответах на телефонные звонки специалистом управления жилищной политики подробно, четко и в вежливой форме осуществляется консультирование (информирование) обратившихся по существу интересующего их вопроса».

1.7. Подпункт а) пункта 3.1. регламента изложить в следующей редакции:

«прием заявления и документов осуществляет специалист управления жилищной политики, заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации управлением жилищной политики Администрации города Симферополя Республики Крым (не более одного календарного дня)».

1.8. Подпункт б) пункта 3.1. регламента изложить в следующей редакции:

«после регистрации заявление поступает на рассмотрение:

- начальнику управления жилищной политики администрации города Симферополя (один календарный день);
- специалисту управления жилищной политики (не более 15 календарных дней)».

1.9. Пункт 3.2. регламента изложить в следующей редакции:

«При заключении договора социального найма специалистом управления жилищной политики (пять календарных дней) готовится два экземпляра договора социального найма жилого помещения, из них один находится у наймодателя, один - у нанимателя (приложение №3 к регламенту)».

1.10. Пункт 3.3. регламента изложить в следующей редакции:

«При дополнительном соглашении об изменении договора социального найма жилого помещения специалистом управления жилищной политики готовится два экземпляра дополнительного соглашения договора социального найма жилого помещения, из них один находится у наймодателя, один - у нанимателя (приложение № 4 к регламенту)».

1.11. Пункт 3.4. регламента изложить в следующей редакции:

«При дополнительном соглашении о расторжении договора социального найма жилого помещения специалистом управления жилищной политики готовится два экземпляра дополнительного соглашения договора социального найма жилого помещения, из них один находится у наймодателя, один - у нанимателя (приложение № 5 к регламенту)».

1.12. Абзац 1 пункта 3.5. регламента изложить в следующей редакции:

«Два экземпляра договора (дополнительного соглашения) социального найма жилого помещения с пакетом документов регистрируются

специалистом управления жилищной политики и направляются на подпись главе администрации города Симферополя».

1.13. Абзац 1 пункта 3.6. регламента изложить в следующей редакции:

«При невозможности принятия положительного решения специалистом управления жилищной политики оформляется отказ».

1.14. Пункт 3.7. регламента изложить в следующей редакции:

«По прибытии заявителя в управления жилищной политики специалист должен установить личность заявителя (уполномоченного лица заявителя), прибывшего с целью получения договора социального найма (дополнительного соглашения) жилого помещения.

При получении договора социального найма жилого помещения (дополнительного соглашения) уполномоченным лицом заявителя, специалисту управления жилищной политики необходимо проверить наличие документов, подтверждающих полномочия такого лица».

1.15. Абзац 1 пункта 3.8. регламента изложить в следующей редакции:

«Выдача договора социального найма жилого помещения (дополнительного соглашения) производится специалистом управления жилищной политики под подпись на руки заявителю (уполномоченному лицу заявителя) при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для уполномоченного лица помимо документов, удостоверяющих личность, необходимы документы, подтверждающие его полномочия), с внесением соответствующей записи в журнале (приложение № 6 к регламенту»).

1.16. Пункт 4.1. регламента изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется начальником управления жилищной политики администрации города».

1.17. Пункт 4.2. регламента изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами управления жилищной политики положений регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, регулирующих правоотношения в данной сфере».

1.18. Пункт 4.3. регламента изложить в следующей редакции:

«Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов управления жилищной политики».

1.19. Пункт 4.4. регламента изложить в следующей редакции:  
«Персональная ответственность специалистов управления жилищной политики закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации».

1.20. Пункт 5.1. регламента изложить в следующей редакции:  
«Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Симферополя Республики Крым, должностных лиц управления жилищной политики администрации города Симферополя Республики Крым в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих обжалуются в порядке подчиненности структурных подразделений Администрации города Симферополя Республики Крым, принимающих участие в процедуре предоставления муниципальной услуги.

Жалоба на решения и действия (бездействие) структурных подразделений Администрации города Симферополя Республики Крым подается в порядке подчиненности на имя курирующего заместителя главы администрации города Симферополя, главе администрации города Симферополя».

2. Управлению информационной политики аппарата администрации города Симферополя (Шилко А.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-руководителя аппарата администрации города Симферополя Александрову Г.В.

Глава администрации  
города Симферополя

Г.С. Бахарев

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации -  
руководитель аппарата  
администрации города  
Симферополя

Г.В. Александрова

Заместитель начальника департамента -  
начальник управления судебно-правового  
обеспечения правового департамента  
аппарата администрации города  
Симферополя

М. А. Соколова

Начальник отдела регистрации  
правовых актов управления  
организационного обеспечения  
и регистрации правовых актов  
департамента внутренней политики  
и организационного обеспечения  
аппарата администрации города  
Симферополя

Т.С. Евстафьева

Проект постановления внесен управлением жилищной политики администрации города Симферополя и ответственность за соответствие его законодательству несет:

Начальник управления жилищной  
политики администрации города  
Симферополя

Е.И. Пронина

Реестр рассылки к Постановлению администрации г. Симферополя Республики Крым от \_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_ «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 17 августа 2015г. № 691 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договоров социального найма жилого помещения»

Экз. № 1 – Отдел регистрации правовых актов граждан;

Экз. № 2 – Прокуратура города Симферополя

Экз. №3 – Правовой департамент;

Экз. № 4,5 – Управление жилищной политики.

Начальник управления  
жилищной политики  
администрации города

Е.И. Пронина

