



Республика Крым
Администрация города Симферополя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений и дополнений в постановление
Администрации города Симферополя
Республики Крым от 07.10.2015 № 1026
«Об утверждении Административного
регламента по предоставлению муниципальными
общеобразовательными учреждениями
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым
муниципальной услуги «Зачисление детей в
муниципальные общеобразовательные учреждения»
(с изменениями и дополнениями)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Совета министров Республики Крым от 06.12.2016 № 1518-р «Об утверждении Сводного плана Республики Крым по приведению в соответствие с требованиями нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Положением о муниципальном казенном учреждении Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым, утвержденным решением 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286, постановлениями Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.12.2014 № 182 «Об утверждении

Перечня муниципальных услуг муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», от 20.03.2015 № 121 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», протестом прокурора города Симферополя от 21.04.2017 № 30-2017 на Административный регламент по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения», утвержденный постановлением администрации города Симферополя от 07.10.2015 № 1026, протестом прокурора города Симферополя от 31.07.2017 № 29-2017 на Административный регламент по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения», утвержденный постановлением администрации города Симферополя от 07.10.2015 № 1026, в целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства, Администрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 07.10.2015 № 1026 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.7.3. следующего содержания:

«1.7.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальных сайтах общеобразовательных учреждений размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;
- круг заявителей;
- срок предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальных сайтах общеобразовательных учреждений о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

1.2. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.7.4. следующего содержания:

«С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде общеобразовательного учреждения, официальных сайтах общеобразовательных учреждений в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года;
- о количестве свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля».

1.3. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги: решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ней принимается в течении 7 рабочих дней со дня приема заявления».

1.4. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.5.1. изложить в следующей редакции:

«В зависимости от реализуемых общеобразовательным учреждением образовательных программ и категории детей, претендующих на зачисление

в учреждение, граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних детей вместе с заявлением о приеме в общеобразовательное учреждение представляют оригиналы следующих документов и их копии:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории).

К документам, содержащим сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания равнозначно относятся выписки из домовых (поквартирных) книг или квартирных карточек.

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме для получения среднего общего образования).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка».

1.5. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.5.2. изложить в следующей редакции:

«Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык».

1.6. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.5.3. изложить в следующей редакции:

«Зачисление детей на обучение по программам начального общего образования обеспечивается по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет, осуществляется по результатам рассмотрения данного вопроса комиссией, созданной Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым № 328 от 22.05.2015 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей для обучения по программам начального общего образования» (с изменениями)».

1.7. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.5.5. изложить в следующей редакции:

«Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Представление не в полном объеме заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.5.1., является основанием для отказа в приеме документов».

1.8. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации».

1.9. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в приеме общеобразовательным учреждением письменных заявлений граждан о приеме в учреждение является подача гражданином заявления ранее установленного срока для начала приема заявлений, указанного в пункте 3.2 настоящего Административного регламента.

Запрещено отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на официальных сайтах общеобразовательных учреждений».

1.10. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления гражданина является поступившее в общеобразовательное учреждение письменное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка о приеме в учреждение.

Прием общеобразовательным учреждением заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

На протяжении текущего учебного года заявления граждан о приеме в общеобразовательное учреждение в текущем учебном году принимаются без ограничения срока подачи заявления.

Запись на прием для подачи заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальных сайтов общеобразовательных учреждений не осуществляется.

Прием и регистрация заявлений и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальных сайтов общеобразовательных учреждений не осуществляется».

1.11. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«После регистрации заявления, в день регистрации заявления, специалист, ответственный за регистрацию документов, передает его на рассмотрение директору общеобразовательного учреждения (в его отсутствие – заместителю директора).

Максимальный срок рассмотрения общеобразовательным учреждением заявления составляет:

- в течении 7 рабочих дней после приема документов».

1.12. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» пункт 3.10. изложить в следующей редакции:

«Исполнитель обеспечивает своевременное рассмотрение заявления, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего заявление, а также готовит проект письменного ответа заявителю в форме уведомления о принятом общеобразовательным учреждением решении в случае отказа в зачислении в общеобразовательное учреждение.

Исполнитель не позднее 2 дней до истечения отведенного ему срока для рассмотрения заявления в порядке делопроизводства предоставляет подготовленные проекты документов на подпись директору общеобразовательного учреждения.

Уведомление об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или вручается заявителю лично (с отметкой о вручении) в день принятия такого решения».

1.13. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» пункт 3.12. изложить в следующей редакции:

«При принятии решения о зачислении в общеобразовательное учреждение директор общеобразовательного учреждения издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательное учреждение в день принятия такого решения, но не позднее 7 рабочих дней после приема документов».

1.14. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» пункт 3.13. изложить в следующей редакции:

«Приказ общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения в день его издания.»

1.15. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» пункт 3.14. изложить в следующей редакции:

«Результатом исполнения административного действия является принятие общеобразовательным учреждением решения о зачислении в учреждение, оформленное приказом по общеобразовательному учреждению, а в случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, уведомления об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение.

Результат предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не предоставляется».

1.16. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» дополнить пунктом 3.15 следующего содержания:

«3.15. Получение сведений о ходе рассмотрения заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальных сайтов общеобразовательных учреждений не осуществляется».

1.17. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» дополнить пунктом 3.16 следующего содержания:

«3.16. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.18. В разделе 4 «Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента» абзац первый пункта 4.7. изложить в следующей редакции:

«Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней. При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя».

1.19. Название раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц общеобразовательного учреждения» изложить в следующей редакции:

«5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц».

1.20. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц общеобразовательного учреждения» пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц в досудебном (внесудебном) и судебном порядке».

1.21. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц общеобразовательного учреждения» пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителей в письменной форме жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы».

2. Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги "Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения", утвержденному постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 07.10.2015 № 1026 (далее – Административный регламент) «Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение» изложить в новой редакции (приложение 1).

3. Приложение 2 к Административному регламенту «Расписка о приеме документов» изложить в новой редакции (приложение 2).

4. Приложение 3 «Список общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» изложить в новой редакции (приложение 3).

5. Приложение 6 «Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» изложить в новой редакции (приложение 4).

6. Управлению информационной политики аппарата администрации города (Шилко А.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Тура Ю.П., начальника управления образования администрации города Сухину Т.И.

Глава администрации
города Симферополя

Г.С. Бахарев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации-
руководитель аппарата
администрации города Симферополя

Г.В. Александрова

Заместитель главы
администрации города Симферополя

Ю.П. Тур

Начальник департамента экономического
развития администрации города

И.Н. Зинченко

Начальник правового департамента
аппарата администрации города

М.А. Соколова

Начальник отдела регистрации
правовых актов управления
организационного обеспечения
и регистрации правовых актов
департамента внутренней политики
и организационного обеспечения
аппарата администрации города

Т.С. Евстафьева

Проект постановления внесен управлением образования администрации города и ответственность за его соответствие действующему законодательству несет:

Начальник управления образования
администрации города

Т.И. Сухина

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Симферополя
Республики Крым
от «___» _____ 20__ № _____

Приложение 1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальными
общеобразовательными учреждениями
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым
муниципальной услуги "Зачисление детей
в муниципальные общеобразовательные
учреждения"

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

Директору МБОУ «_____» _____»

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя

серия _____ № _____,

Выдан _____

Документ, подтверждающий статус законного
представителя:

серия _____ № _____,

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

(адрес места жительства ребенка)

В _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

Окончил(а) _____ классов школы № _____ (При приеме в 1-й класс не заполняется).

Изучал(а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

С Уставом _____ ознакомлен(а).
(наименование учреждения)

Информация о родителях:

Отец: _____

контактный телефон: _____

Мать: _____

контактный телефон: _____

**Не возражаю против использования и обработки наших персональных данных.
Медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении
мой ребенок не имеет** _____
(подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

Заместитель главы администрации-
руководитель аппарата
администрации города Симферополя

Г.В. Александрова

Заместитель начальника управления
образования администрации города

Е.В. Кислицына

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Симферополя
Республики Крым
от «___» _____ 20__ № _____

Приложение 2
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальными
общеобразовательными учреждениями
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым
муниципальной услуги "Зачисление детей
в муниципальные общеобразовательные
учреждения"

Исх. № _____ от _____

**РАСПИСКА
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ:**

- 1) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- 2) Свидетельство о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка)
- 3) Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за образовательной организацией территории
- 4) Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации *(для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)*
- 5) Аттестат об основном общем образовании установленного образца *(предоставляется при приеме для получения среднего общего образования)*
- 6) Другие документы (указать какие)

Срок уведомления о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательное учреждение или о принятии решения об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение

Контактный телефон учреждения: _____

Телефон органа управления: 8 (3652) 27-33-74

Документы получил _____

Ф.И.О.

должность

подпись

Входящий № _____ заявления

" ____ " _____ 20__ года

М.П.

Заместитель главы администрации-
руководитель аппарата
администрации города Симферополя

Г.В. Александрова

Заместитель начальника управления
образования администрации города

Е.В. Кислицына

Приложение 3 к постановлению
Администрации города Симферополя
Республики Крым
от «___» _____ 20__ № _____

Приложение 3
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальными
общеобразовательными учреждениями
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым
муниципальной услуги "Зачисление детей
в муниципальные общеобразовательные
учреждения"

**Список
общеобразовательных учреждений муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым**

| № | Название учебного заведения | Адрес учебного заведения, телефон |
|---|---|--|
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 им. К.Д. Ушинского» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295006, Республика Крым, город Симферополь, улица Карла Маркса, дом 32, 27-23-37, 27-36-10 |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295048, Республика Крым, город Симферополь, улица Трубаченко, дом 18а, 44-39-60 |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-лицей» №3 им. А.С. Макаренко» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295034, Республика Крым, город Симферополь, улица Лермонтова, дом 14А, 25-52-02; 25-62-71 |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295044, Республика Крым, город Симферополь, улица Аральская, дом 57, 44-37-47; 44-39-37 |
| 5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295051, Республика Крым, город Симферополь, улица Дзюбанова, дом 36/35, 27-23-06; 27-31-38 |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза В.А. Горишнего» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295022, Республика Крым, город Симферополь, проспект Победы, дом 176, 27-21-52, 27-54-55 |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 им. А. В. Мокроусова с углубленным изучением английского языка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295017, Республика Крым, город Симферополь, улица Аксакова, дом 10, 25-81-68; 27-45-24 |

| | | |
|----|---|--|
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295007, Республика Крым, город Симферополь, улица Беспалова, дом 43/1, 63-88-38; 63-89-49 |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №9» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295015, Республика Крым, город Симферополь, улица Тамбовская, дом 34, 44-36-65 |
| 10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия № 10 им. Э.К. Покровского» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295047, Республика Крым, город Симферополь, улица Героев Сталинграда, дом 39, 48-98-66; 48-95-57 |
| 11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №11 им. К.А. Тренева» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295044, Республика Крым, город Симферополь, улица 1 Конной Армии, дом 86-А, 49-70-18, 49-72-05 |
| 12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295017, Республика Крым, город Симферополь, улица Блюхера, дом 7, 27-64-87 |
| 13 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295014, Республика Крым, город Симферополь, Евпаторийское шоссе, дом 39, 22-33-96; 22-64-58 |
| 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295011, Республика Крым, город Симферополь, улица Караимская, дом 23, 27-32-68 |
| 15 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-детский сад №15» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295024, Республика Крым, город Симферополь, улица Баррикадная, дом 59, 44-36-04; 44-28-40 |
| 16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295001, Республика Крым, город Симферополь, улица Кавказская, дом 5, 27-34-22 |
| 17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-лицей №17» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295013, Республика Крым, город Симферополь, улица Крымских партизан, дом 33, 44-27-03, 44-28-25 |
| 18 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295050, Республика Крым, город Симферополь, улица Ростовская, дом 16, 16а, 22-24-18; 22-63-98 |
| 19 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таврическая школа-гимназия № 20» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295050, Республика Крым, город Симферополь, улица Кечкеметская, дом 4а, 22-03-02 |
| 20 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295001, Республика Крым, город Симферополь, ул. Красноармейская, дом 166, 27-89-83 |

| | | |
|----|---|--|
| 21 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295492, Республика Крым, город Симферополь, пгт Аграрное, улица Спортивная, дом 1А, 26-33-19 |
| 22 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295022, Республика Крым, город Симферополь, улица Бела Куна, дом 13, 61-68-80; 61-68-65 |
| 23 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295017, Республика Крым, город Симферополь, улица Тургенева, дом 27-А, 27-24-41; 27-35-71 |
| 24 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия, детский сад № 25» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295034, Республика Крым, город Симферополь, проспект Победы, дом 58, 25-20-36; 25-63-16 |
| 25 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 имени Героя Российской Федерации М.Т. Калашникова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295029, Республика Крым, город Симферополь, улица Тарабукина, дом 37, 60-20-70 |
| 26 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27 имени героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295026, Республика Крым, город Симферополь, улица Семашко, дом 15, 22-14-58 |
| 27 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №28» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295023, Республика Крым, город Симферополь, улица Беспалова, дом 79, 63-92-73; 63-92-85 |
| 28 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени маршала Г.К. Жукова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295035, Республика Крым, город Симферополь, улица Маршала Жукова, дом 11, 48-50-82 |
| 29 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295043, Республика Крым, город Симферополь, улица Киевская, дом 116а, 22-34-15; 22-62-59 |
| 30 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295022, Республика Крым, город Симферополь, улица Титова, дом 12, 27-05-50; 27-36-86 |
| 31 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Злагода» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295001, Республика Крым, город Симферополь, улица Ефремова, дом 4/22, 27-54-10 |
| 32 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295022, Республика Крым, город Симферополь, улица Бела Куна, дом 13 а, 61-63-61; 61-63-55 |

| | | |
|----|---|---|
| 33 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №34» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295493, Республика Крым, город Симферополь, пгт Грэсовский, улица Яблочкова, дом 12, 61-71-78 |
| 34 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295051, Республика Крым, город Симферополь, улица Желябова, дом 46, 27-01-07; 62-01-33 |
| 35 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №36» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295048, Республика Крым, город Симферополь, улица Балаклавская, дом 73, 44-49-04 |
| 36 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад № 37» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295047, Республика Крым, город Симферополь, улица Генова, дом 43, 48-09-84 |
| 37 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №38» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295021, Республика Крым, город Симферополь, улица Севастопольская, дом 86/2, 44-27-62; 44-28-82 |
| 38 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа – гимназия №39» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295026, Республика Крым, город Симферополь, улица Гайдара, дом 8, 22-22-20; 22-02-61 |
| 39 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №40 имени Героя Советского Союза В.А. Скугаря» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295034, Республика Крым, город Симферополь, улица Морозова, дом № 18, 27-56-76 |
| 40 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытый космический лицей» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295053, Республика Крым, город Симферополь, улица Гурзуфская, дом 6-а, 63-89-38; 50-26-54 |
| 41 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295049, Республика Крым, город Симферополь, переулок Сельский, дом 33, 60-95-21 |
| 42 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295494, Республика Крым, город Симферополь, пгт Комсомольское, переулок Каштановый, дом 4, 61-80-17; 61-88-64 |
| 43 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 44» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым. | 295024, Республика Крым, город Симферополь, улица Селим – Герай, дом 1 |
| 44 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Симферопольский экономический лицей» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295044, Республика Крым, город Симферополь, улица 60 лет Октября, дом 22, 44-86-06; 44-87-12 |
| 45 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295022, Республика Крым, город Симферополь, улица Бела Куна, дом 23, 61-66-01 |

| | | |
|----|--|--|
| 46 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Симферопольская академическая гимназия» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295493, Республика Крым, город Симферополь, улица Киевская, дом 177, 54-21-74; 22-13-75 |
| 47 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) школа» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295011, Республика Крым, город Симферополь, улица Чехова, дом 13, 27-43-71 |
| 48 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-детский сад «Лингвист» с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295013, Республика Крым, город Симферополь, улица Крымских Партизан, дом 15, 44-69-75 |
| 49 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295021, Республика Крым, город Симферополь, улица Санитарная, дом 14. 44-27-584 44-18-55 |
| 50 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-детский сад комбинированного вида №6 с углубленным изучением английского языка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым | 295022, Республика Крым, город Симферополь, улица Титова, дом 14, 27-35-98; 57-17-84 |

Заместитель главы администрации-
руководитель аппарата
администрации города Симферополя

Г.В. Александрова

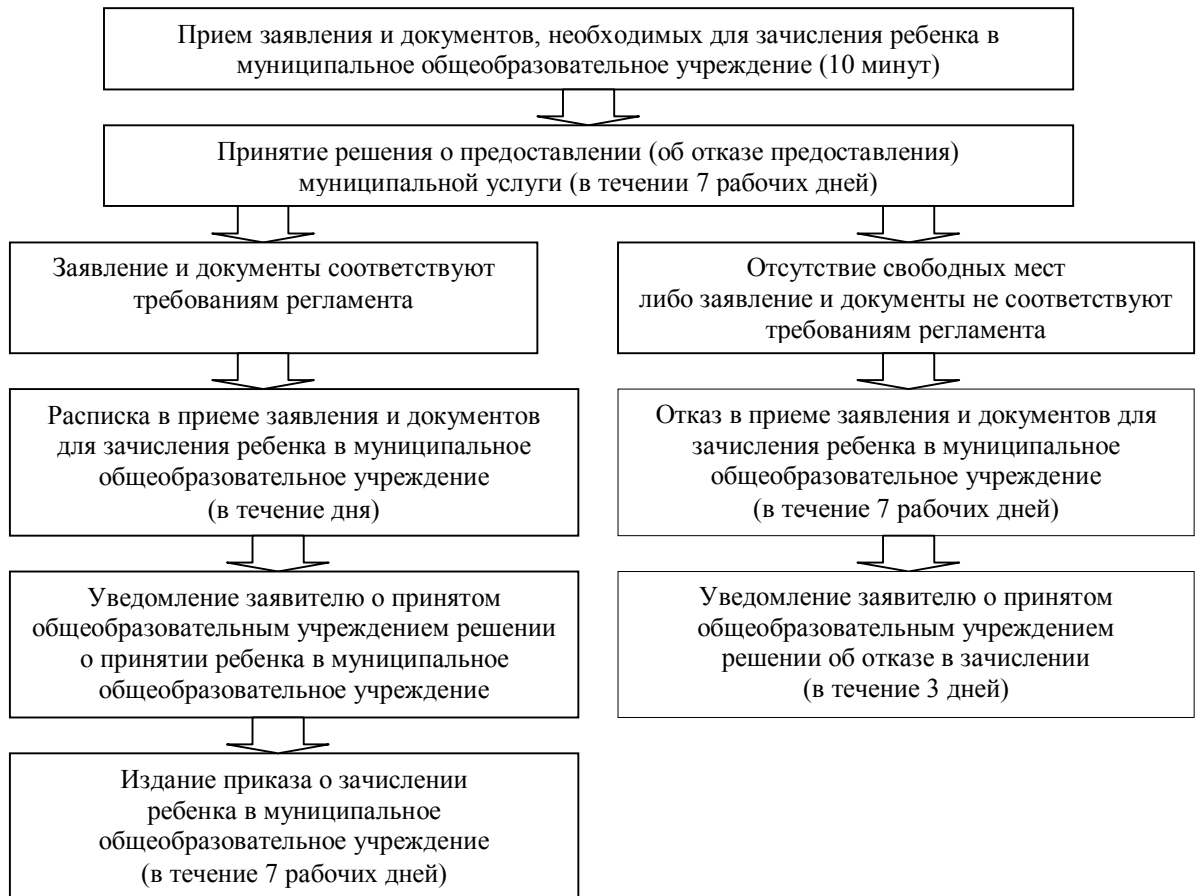
Заместитель начальника управления
образования администрации города

Е.В. Кислицына

Приложение 4 к постановлению
Администрации города Симферополя
Республики Крым
от «___» _____ 20__ № _____

Приложение 6
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальными
общеобразовательными учреждениями
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым
муниципальной услуги "Зачисление детей
в муниципальные общеобразовательные
учреждения"

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения»



Заместитель главы администрации-
руководитель аппарата
администрации города Симферополя

Г.В. Александрова

Начальник управления образования
администрации города

Т.И. Сухина

Реестр рассылки постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от _____ 2017 № _____ «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 07.10.2015 №1026 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» (с изменениями и дополнениями)

1. Отдел регистрации правовых актов управления организационного обеспечения и регистрации правовых актов департамента внутренней политики и организационного обеспечения
2. Управление информационной политики
3. Правовой департамент
4. Управление образования
5. Департамент экономического развития
6. Прокуратура города Симферополя

Заместитель начальника управления
образования администрации города

Е.В. Кислицына

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В целях приведения Административного регламента по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения», утвержденного постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 07.10.2015 №1026, в соответствие с нормами действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжением Совета министров Республики Крым от 06.12.2016 № 1518-р "Об утверждении Сводного плана Республики Крым по приведению в соответствие с требованиями нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг", Положением о муниципальном казенном учреждении Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым, утвержденным решением 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286, постановлениями Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.12.2014 № 182 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», от 20.03.2015 № 121 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с учетом протеста прокурора города Симферополя от 21.04.2017 № 30-2017 на Административный регламент по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения», утвержденный постановлением администрации города Симферополя от 07.10.2015 № 1026, протеста прокурора города Симферополя от 31.07.2017 № 29-2017 на Административный регламент по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования

городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения», утвержденный постановлением администрации города Симферополя от 07.10.2015 № 1026, управление образования города Симферополя представляет для согласования и утверждения проект постановления главы администрации города Симферополя «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 07.10.2015 №1026 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» (с изменениями и дополнениями).

Данный проект постановления имеет признаки нормативного правового акта.

Начальник управления образования
администрации города

Т.И. Сухина

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

к проекту постановления Администрации города Симферополя Республики Крым
«О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города
Симферополя Республики Крым от 07.10.2015 №1026 «Об утверждении
Административного регламента по предоставлению муниципальными
общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в
муниципальные общеобразовательные учреждения (с изменениями и
дополнениями)».

| № пункта | Действующая редакция | Изменения |
|--------------------------------|----------------------|---|
| В разделе 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»: | | |
| Пункт 1.7.3. | Отсутствовал | <p>Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.</p> <p>В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальных сайтах общеобразовательных учреждений размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none">- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;- круг заявителей;- срок предоставления муниципальной услуги;- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых |

| | | |
|---------------------|---------------------|---|
| | | <p>(осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;</p> <p>- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Информация в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальных сайтах общеобразовательных учреждений о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.</p> |
| <p>Пункт 1.7.4.</p> | <p>Отсутствовал</p> | <p>С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде общеобразовательного учреждения, официальных сайтах общеобразовательных учреждений в сети «Интернет» размещается следующая информация:</p> <p>- распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года;</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>- о количестве свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;</p> <p>- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля</p> |
| В разделе 2 «СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»: | | |
| Пункт 2.4. | Срок предоставления муниципальной услуги: решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ней принимается в день приема заявления | Срок предоставления муниципальной услуги: решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ней принимается в течении 7 рабочих дней со дня приема заявления. |
| Пункт 2.5.1. | <p>В зависимости от реализуемых общеобразовательным учреждением образовательных программ и категории детей, претендующих на зачисление в учреждение, граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних детей вместе с заявлением о приеме в общеобразовательное учреждение предоставляют следующие документы:</p> <p>а) свидетельство о рождении ребенка и его копию;</p> <p>б) медицинское заключение о состоянии здоровья, подтверждающее отсутствие противопоказаний для зачисления ребенка в 1 класс;</p> <p>в) медицинскую карту, сертификат о прививках, копию медицинского полиса;</p> <p>г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления ребенка в специальные (коррекционные) классы;</p> <p>д) направление (путевку) органа, осуществляющего управление в сфере образования, - Управления образования города Симферополя - на обучение в</p> | <p>В зависимости от реализуемых общеобразовательным учреждением образовательных программ и категории детей, претендующих на зачисление в учреждение, граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних детей вместе с заявлением о приеме в общеобразовательное учреждение представляют оригиналы следующих документов и их копии:</p> <p>- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства;</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;</p> <p>- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по</p> |

| | |
|---|---|
| <p>специальные (коррекционные) классы;</p> <p>е) личное дело обучающегося, для зачисления во 2 - 9 классы и 11 класс;</p> <p>ж) аттестат об основном общем образовании для зачисления граждан в 10-й класс;</p> <p>з) документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;</p> <p>и) документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту пребывания на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории, и ксерокопию указанного документа.</p> <p>К документам, подтверждающим факт проживания несовершеннолетнего ребенка в жилых помещениях, расположенных на закрепленной территории, относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания; - справка о регистрации (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя; - паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства; - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор найма жилого помещения, договор | <p>месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории).</p> <p>К документам, содержащим сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания равнозначно относятся выписки из домовых (поквартирных) книг или поквартирных карточек;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации. - аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме для получения среднего общего образования). <p>Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.</p> |
|---|---|

| | | |
|--------------|--|--|
| | безвозмездного пользования помещением и др.). | |
| Пункт 2.5.2. | <p>Для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации:</p> <p>Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». При этом вместо документов указанных в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подпункте а) пункта 2.5.1. заявителем предоставляются свидетельство о рождении ребенка, паспорт или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и ксерокопию указанного документа - подпункте и) пункта 2.5.1. заявителем предоставляются копии документов, подтверждающих законность пребывания (проживание) ребенка в Российской Федерации: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации. - подпункте з) пункта 2.5.1 родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), | <p>Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».</p> <p>Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.</p> |

| | | |
|--------------|--|--|
| | и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. | |
| Пункт 2.5.3. | Граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, претендующих на зачисление в 1 класс общеобразовательного учреждения ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет, дополнительно предоставляют решение Комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей для обучения по программам начального общего образования, которая создается Учредителем, в порядке определенном Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым № 328 от 22.05.2015 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей для обучения по программам начального общего образования» (с изменениями). | <p><i>«Зачисление детей на обучение по программам начального общего образования обеспечивается по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.</i></p> <p><i>Зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет, осуществляется по результатам рассмотрения данного вопроса комиссией, созданной Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым № 328 от 22.05.2015 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей для обучения по программам начального общего образования».</i></p> |
| Пункт 2.5.5. | Дополнительно заявитель может представить документы и материалы, подтверждающие его доводы | <p>Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.</p> <p>Представление не в полном объеме заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.5.1., является основанием для отказа в приеме документов.</p> |
| Пункт 2.6. | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: 2.6.1. непредоставление или предоставление не в полном объеме заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Административного регламента; | <p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: - отсутствие свободных мест в образовательной организации.</p> |

| | | |
|--------------------|--|---|
| | <p>2.6.2. противопоказания по состоянию здоровья при зачислении в 1-й класс;</p> <p>2.6.3. недостижение установленного возраста для начала обучения в 1 классе - 6 лет 6 месяцев при отсутствии положительного решения Комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей для обучения по программам начального общего образования;</p> <p>2.6.4. отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления в специальные (коррекционные) классы;</p> <p>2.6.5. отсутствие направления (путевки) органа, осуществляющего управление в сфере образования, - Управления образования города Симферополя - для зачисления в специальные (коррекционные) классы;</p> <p>2.6.6. отсутствие среди реализуемых в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательным учреждением основных образовательных программ программы, указанной в заявлении о приеме в общеобразовательное учреждение;</p> <p>2.6.7. регистрация и проживание несовершеннолетнего на территории, не закрепленной за общеобразовательным учреждением.</p> | |
| <p>Пункт 2.12.</p> | <p>Основанием для отказа в приеме общеобразовательным учреждением письменных заявлений граждан о приеме в учреждение является подача гражданином заявления ранее установленного срока для начала приема заявлений, указанного в пункте 3.1.2 настоящего Административного регламента.</p> | <p>Основанием для отказа в приеме общеобразовательным учреждением письменных заявлений граждан о приеме в учреждение является подача гражданином заявления ранее установленного срока для начала приема заявлений, указанного в пункте 3.2 настоящего Административного регламента.</p> <p>Запрещено отказывать в приеме заявления и иных</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.</p> |
| <p>В разделе 3 «СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ»:</p> | | |
| <p>пункт 3.2.</p> | <p>Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления гражданина является поступившее в общеобразовательное учреждение письменное заявление гражданина, законных представителей (родителей) несовершеннолетнего ребенка о приеме в учреждение.</p> <p>Прием общеобразовательным учреждением заявлений о приеме в учреждение на следующий учебный год начинается ежегодно не ранее 1 февраля.</p> <p>На протяжении текущего учебного года заявления граждан о приеме в общеобразовательное учреждение в текущем учебном году принимаются без ограничения срока подачи заявления.</p> | <p>Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления гражданина является поступившее в общеобразовательное учреждение письменное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка о приеме в учреждение.</p> <p>Прием общеобразовательным учреждением заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.</p> <p>Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.</p> <p>Общеобразовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.</p> |

| | | |
|-------------------|--|--|
| | | <p>На протяжении текущего учебного года заявления граждан о приеме в общеобразовательное учреждение в текущем учебном году принимаются без ограничения срока подачи заявления.</p> <p>Запись на прием для подачи заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальных сайтов общеобразовательных учреждений не осуществляется.</p> <p>Прием и регистрация заявлений и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальных сайтов общеобразовательных учреждений не осуществляется.</p> |
| <p>Пункт 3.8.</p> | <p>После регистрации заявления, в день регистрации заявления, специалист, ответственный за регистрацию документов, передает его на рассмотрение директору общеобразовательного учреждения (в его отсутствие – заместителю директора).</p> <p>Максимальный срок рассмотрения общеобразовательным учреждением заявления составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае, если заявление подано о приеме в общеобразовательное учреждение на следующий учебный год – в течение 30 дней после регистрации заявления, но не позднее, чем до 30 августа; - в случае, если заявление подано о приеме в общеобразовательное учреждение в текущем учебном году – в течение 10 дней после регистрации заявления. | <p>После регистрации заявления, в день регистрации заявления, специалист, ответственный за регистрацию документов, передает его на рассмотрение директору общеобразовательного учреждения (в его отсутствие – заместителю директора).</p> <p>Максимальный срок рассмотрения общеобразовательным учреждением заявления составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в течение 7 рабочих дней после приема документов. |

| | | |
|--------------------|---|--|
| <p>Пункт 3.10.</p> | <p>Исполнитель обеспечивает своевременное рассмотрение заявления, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего заявление, а также готовит проект письменного ответа заявителю в форме уведомления о принятом общеобразовательным учреждением решении (уведомление о зачислении в общеобразовательное учреждение или уведомление об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение) и не позднее 5 дней до истечения отведенного ему срока для рассмотрения заявления в порядке делопроизводства предоставляет подготовленные проекты документов на подпись директору общеобразовательного учреждения.</p> | <p>Исполнитель обеспечивает своевременное рассмотрение заявления, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего заявление, а также готовит проект письменного ответа заявителю в форме уведомления о принятом общеобразовательным учреждением решении в случае отказа в зачислении в общеобразовательное учреждение. Исполнитель не позднее 2 дней до истечения отведенного ему срока для рассмотрения заявления в порядке делопроизводства предоставляет подготовленные проекты документов на подпись директору общеобразовательного учреждения. Уведомление об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или вручается заявителю лично (с отметкой о вручении) в день принятия такого решения.</p> |
| <p>Пункт 3.12.</p> | <p>При принятии решения о зачислении в общеобразовательное учреждение директор общеобразовательного учреждения издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательное учреждение в следующие сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае зачисления граждан в общеобразовательное учреждение на следующий учебный год – не позднее 30 августа текущего года (приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень граждан, зачисленных в общеобразовательное учреждение); - в случае зачисления граждан в общеобразовательное учреждение в текущем учебном году – не позднее 10 дней со дня регистрации заявления о приеме в общеобразовательное учреждение. | <p>При принятии решения о зачислении в общеобразовательное учреждение директор общеобразовательного учреждения издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательное учреждение в день принятия такого решения, но не позднее 7 рабочих дней после приема документов.</p> |

| | | |
|--------------------|--|---|
| <p>Пункт 3.13.</p> | <p>После подписания директором общеобразовательного учреждения приказа о зачислении в учреждение, в течение 3 рабочих дней в адрес заявителя ответственным лицом общеобразовательного учреждения направляется уведомление о зачислении в общеобразовательное учреждение, предварительно зарегистрированное в установленном порядке в качестве исходящего документа.</p> | <p>Приказ общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения в день его издания.</p> |
| <p>Пункт 3.14.</p> | <p>Результатом исполнения административного действия является принятие общеобразовательным учреждением решения о зачислении в учреждение, оформленное приказом по общеобразовательному учреждению, а в случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, уведомления об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение.</p> | <p>Результатом исполнения административного действия является принятие общеобразовательным учреждением решения о зачислении в учреждение, оформленное приказом по общеобразовательному учреждению, а в случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, уведомления об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение.</p> <p>Результат предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не предоставляется.</p> |
| <p>Пункт 3.15.</p> | <p>Отсутствовал</p> | <p>Получение сведений о ходе рассмотрения заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальных сайтов общеобразовательных учреждений не осуществляется.</p> |
| <p>Пункт 3.16.</p> | <p>Отсутствовал</p> | <p>Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | портал государственных и муниципальных услуг (функций)». |
| В разделе 4 «Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента» | | |
| абзац первый пункта 4.7. | Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя. | Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней. При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя. |
| В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц общеобразовательного учреждения» | | |
| Раздел 5 | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц общеобразовательного учреждения» | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц. |
| Пункт 5.1. | Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц общеобразовательного учреждения в досудебном и судебном порядке. | Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц в досудебном (внесудебном) и судебном порядке. |
| Пункт 5.4. | При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения. | При обращении заявителей в письменной форме жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы. |

Начальник управления образования администрации города

Т.И. Сухина