



Республика Крым  
Администрация города Симферополя

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь сотрудникам муниципальных учреждений и служащим органов местного самоуправления, являющимся участниками муниципальной подпрограммы "Улучшение жилищных условий служащих органов местного самоуправления и сотрудников бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017-2021 годы" Муниципальной программы "Обеспечение доступным жильем жителей муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017-2021 годы"

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», частью 6 пункта 1 статьи 49 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, постановлением Администрации г. Симферополя Республики Крым от 23.12.2016 № 3247 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным жильем жителей муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017 - 2021 годы", Администрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья за счет средств

бюджета муниципального образования городской округ Симферополь сотрудникам муниципальных учреждений и служащим органов местного самоуправления, являющимся участниками муниципальной подпрограммы "Улучшение жилищных условий служащих органов местного самоуправления и сотрудников бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017-2021 годы" муниципальной программы "Обеспечение доступным жильем жителей муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017-2021 годы".

2. Управлению информационной политики аппарата администрации города Симферополя (Киприна Л.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника-руководителя аппарата администрации города Батову С.С.

Глава администрации  
города Симферополя

И.М. Лукашев

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Симферополя Республики  
Крым  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок предоставления безвозмездных субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь сотрудникам муниципальных учреждений и служащим органов местного самоуправления, являющимся участниками муниципальной подпрограммы "Улучшение жилищных условий служащих органов местного самоуправления и сотрудников бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017-2021 годы" Муниципальной программы "Обеспечение доступным жильем жителей муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017-2021 годы" на приобретение или строительство жилья.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь сотрудникам муниципальных учреждений и служащим органов местного самоуправления (далее - организации бюджетной сферы), являющимся участниками подпрограммы "Улучшение жилищных условий служащих органов местного самоуправления и сотрудников бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017-2021 годы" муниципальной программы "Обеспечение доступным жильем жителей муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017-2021 годы" (далее - Порядок) разработан в целях улучшения жилищных условий работников организаций бюджетной сферы и реализации мероприятий подпрограммы "Улучшение жилищных условий служащих органов местного самоуправления и сотрудников бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017-2021 годы" муниципальной программы "Обеспечение доступным жильем жителей муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017-2021 годы", утвержденной постановлением Администрации города Симферополя от 23.10.2016 №3247 (далее - Подпрограмма). Порядок определяет условия и механизм предоставления работникам организаций бюджетной сферы - участникам Подпрограммы безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья,

предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь (далее - субсидии).

1.2. Участниками Подпрограммы могут быть признаны граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Республики Крым, и отвечающие следующим требованиям:

1) гражданин является:

работником муниципального бюджетного учреждения, предприятия, содержание которого осуществляется за счет средств муниципального образования городской округ Симферополь;

работником органа местного самоуправления, в том числе муниципальным служащим;

сотрудником муниципального общеобразовательного и детского дошкольного учреждения муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, реализующего образовательные подпрограммы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

2) гражданин имеет непрерывный стаж по основному месту работы в бюджетном учреждении или органе местного самоуправления не менее одного года.

Под непрерывным стажем применительно к условиям Подпрограммы понимается стаж по основному месту работы в бюджетных учреждениях, предприятиях или органе местного самоуправления не менее одного года. Трудовой стаж гражданина считается непрерывным в случае увольнения и устройства на работу в другое бюджетное учреждение, предприятие в течение двух месяцев;

3) имеющие доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в размере не менее 50% части, превышающей размер предоставляемой субсидии.

Для целей настоящего Порядка членами семьи участника Подпрограммы признаются проживающие совместно с ним супруг (супруга) и их дети. Родители участника Подпрограммы, нетрудоспособные иждивенцы, постоянно проживающие с участником Подпрограммы, учитываются при расчете размера субсидии в случае признания их в судебном порядке членами его семьи.

1.3. Финансирование мероприятий по вышеуказанной программе осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь в размере не более 60 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, установленной пунктом 3.3 настоящего Порядка;

1.4. Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости строительства (приобретения) жилья осуществляется за счет собственных (заемных) средств граждан - участников Подпрограммы.

1.5. Субсидии могут быть направлены:

а) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи;

б) на приобретение жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

в) уплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) для приобретения жилого помещения в объектах, строящихся (построенных) в рамках программы "Жилье для российской семьи", а также в объектах строящихся (построенных) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляемых в безвозмездное пользование Некоммерческой организации "Крымский республиканский Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования";

г) на погашение кредитного (заемного) долга, полученного заявителем для приобретения жилого помещения, в том числе путем участия в долевом строительстве жилого помещения;

1.6. Субсидии, предоставляемые на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка, могут использоваться на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа), а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищному кредиту (займу), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств поэтому жилищному кредиту (займу).

## **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Для предоставления субсидии работник организации бюджетной сферы (далее по тексту используются слова - "заявитель", словосочетания "работник бюджетной сферы", "участник Подпрограммы") должен отвечать следующим условиям:

а) иметь достаточный доход или иные денежные средства для оплаты стоимости жилого помещения в размере не менее 50% части, превышающей размер предоставляемой субсидии, подтвержденный документально в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка;

б) нуждаться в получении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.2. Документами, подтверждающими доходы или иные денежные средства, достаточные для оплаты заявителем стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой субсидии, являются:

а) заключение (справка) кредитной организации о возможности предоставления заявителю ипотечного кредита (займа) на сумму, превышающую размер предоставляемой социальной выплаты (не менее 50% указанной суммы);

б) заключение организации, осуществляющей оценочную деятельность, о стоимости жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителю и (или) члену семьи заявителя;

в) гарантийное обязательство о возможности оказания заявителю финансовой помощи юридическим или физическим лицом с приложением документов, подтверждающих наличие у юридического или физического лица денежных средств для оплаты недостающей части стоимости жилого помещения;

г) выписка кредитной организации о денежных средствах, находящихся на банковском счете заявителя и (или) членов его семьи;

д) справки о среднемесячной заработной плате заявителя и (или) членов его семьи за предыдущие шесть месяцев;

е) справки о получаемых ежемесячных социальных выплатах, включая пенсии, стипендии, пособия;

ж) договор о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилья экономического класса, заключенный с Некоммерческой организацией "Крымский республиканский фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования";

з) иные документы, подтверждающие возможность заявителя оплатить стоимость жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.3. Нуждающимся в получении субсидии в соответствии с настоящим Порядком признается работник бюджетной сферы, который:

а) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;

б) является нанимателем жилого помещения по договорам социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения при условии обеспечения одного члена семьи общей площадью жилого помещения менее 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.

При наличии у заявителя и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной площади всех жилых помещений;

в) проживает в жилом помещении, признанным непригодным в установленном порядке для проживания, независимо от размера общей площади занимаемого жилого помещения.

### **3. Порядок определения размера субсидии**

3.1. Размер субсидии определяется в зависимости от следующих показателей:

а) норма площади жилого помещения, установленная в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка для расчета размера социальной выплаты;

б) норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Республике Крым, установленной на 1 квартал текущего финансового года Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

в) соотношение совокупного дохода семьи заявителя к сумме прожиточных минимумов членов семьи заявителя;

г) стаж работы в организациях бюджетной сферы.

3.2. Норма площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты составляет:

а) для работника бюджетной сферы, не имеющего семьи, - 33 квадратныхметра общей площади жилого помещения;

б) для семьи, состоящей из двух человек, - 42 квадратных метра общей площади жилого помещения;

в) для семьи, состоящей из трех и более человек, - по 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

3.3. Расчет размера субсидии производится по формуле:

$P_c = (H_{СтЖ} \times (H - S) \times K) / 100$ , где:

$P_c$  - размер субсидии (в рублях);

$H_{СтЖ}$  - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Республике Крым, установленной на 1 квартал текущего финансового года Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

$H$  - норма площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты, рассчитанная в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка для заявителя и членов его семьи (в квадратных метрах);

$S$  - суммарная площадь жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи (данный показатель не применяется, если жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания);

$K$  - коэффициент расчета социальной выплаты (в процентах).

3.4 Коэффициент расчета социальной выплаты (коэффициент  $K$ ) определяется в соответствии со следующей таблицей:

Соотношение совокупного дохода заявителя и членов его семьи к сумме прожиточных минимумов заявителя и	Стаж работы в организациях бюджетной сферы
---	--

членов семьи заявителя (исходя из величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Советом министров Республики Крым на день обращения за субсидией) всех членов семьи заявителя				
	до 5 лет включительно	свыше 5 до 10 лет включительно	свыше 10 до 15 лет включительно	свыше 15 лет
До 1,5 включительно	50	53	55	60
Свыше 1,5 до 2 включительно	45	48	50	55
Свыше 2 до 2,5 включительно	40	43	45	50
Свыше 2,5 до 3 включительно	35	38	40	45
Свыше 3	30	33	35	40

3.5. Если оба супруга являются работниками бюджетной сферы, для расчета размера субсидии принимается наибольший стаж одного из супругов.

3.6. В случае предоставления субсидии работнику бюджетной сферы, имеющему трех и более детей, коэффициент расчета социальной выплаты увеличивается на 15 процентов. При этом максимальный размер коэффициента расчета социальной выплаты, определяемый в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка, не должен превышать 70 процентов.

3.7. Субсидия предоставляется единовременно.

3.8. Право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии за счет средств местного бюджета предоставляется работнику бюджетной сферы по его желанию только один раз. В случае если оба супруга являются работниками бюджетной сферы, то социальная выплата может быть предоставлена один раз и только одному из них.

3.9. При приобретении жилого помещения, общая площадь которого больше нормы площади жилого помещения, установленной пунктом 3.2. настоящего Порядка для расчета размера субсидии на семью,



сверхнормативная площадь оплачивается за счет собственных средств заявителя.

3.10. Допускается возможность приобретения жилого помещения, общая площадь которого меньше нормы площади жилого помещения, установленной пунктом 3.2 настоящего Порядка, но не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в городе Симферополе. При этом предоставление субсидии производится исходя из фактической общей площади приобретаемого или строящегося жилого помещения.

3.11. В случаях, если заявитель и (или) члены его семьи произвели отчуждение жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, путем продажи, дарения или иным способом в течение 5 лет, предшествующих предоставлению им субсидии, предоставление субсидии производится исходя из нормы площади жилого помещения, установленной пунктом 3.2 настоящего Порядка, за минусом общей площади отчужденного жилого помещения.

3.12. В случае, если фактическая стоимость приобретения или строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения будет ниже норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Республике Крым, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, то предоставление субсидии производится исходя из фактической стоимости приобретения или строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

#### **4. Порядок признания граждан участниками Подпрограммы**

4.1. Участие граждан, указанных в п. 1.2. настоящего Порядка, в реализации мероприятий по предоставлению субсидии является добровольным и носит заявительный характер.

Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина участником Подпрограммы является заявление, поданное в администрацию города Симферополя по форме, согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

4.2. Для рассмотрения вопроса о признании участником Подпрограммы и включении в Список участников Подпрограммы заявитель представляет в Администрацию города Симферополя следующие документы:

- а) заявление о признании участником Подпрограммы и включении в Список участников Подпрограммы;
- б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- в) копии страховых номеров индивидуальных лицевых счетов заявителя и членов его семьи (СНИЛС)

г) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);

д) справка с места жительства о составе семьи и регистрации;

е) копии трудовой книжки заявителя и совершеннолетних членов его семьи;

ж) копию трудового договора с организацией бюджетной сферы;

з) справку кадровой службы организации бюджетной сферы о стаже работы в организациях бюджетной сферы;

и) документы, содержащие сведения об обеспеченности жилыми помещениями гражданина, в том числе выписку из домовой книги, копию финансового лицевого счета (для граждан, являющихся нанимателями (членами семьи нанимателя) жилых помещений по договору социального найма (договору найма) либо собственниками (членами семьи собственника) жилых помещений.

к) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и членов его семьи недвижимого имущества, в том числе:

- выписку (выписки) из [Единого государственного реестра недвижимости](#) о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности на территории Республики Крым;

- справку (сообщение) бюро технической инвентаризации (сообщений) о наличии (отсутствии) в собственности недвижимого имущества гражданина и членов его семьи. Указанные документы в случае непредставления их заявителем запрашиваются администрацией города Симферополя в порядке межведомственного взаимодействия;

л) копию заключения о признании жилого помещения не соответствующим установленным требованиям и непригодным для проживания (при наличии данного заключения);

м) справки о среднемесячной заработной плате заявителя и (или) работающих членов его семьи за предыдущие шесть месяцев.

4.3. Заявление о признании участником Подпрограммы и документы, полученные от заявителя, рассматриваются в течение 30 рабочих дней в следующем порядке:

Управление жилищной политики в течение 15 рабочих дней готовит заключение о наличии (отсутствии) у заявителя права на получение субсидии с указанием предварительного размера субсидии в денежном и процентном выражении и его расчета.

При наличии у заявителя права на получение субсидии, управление жилищной политики в течение 15 рабочих дней готовит проект постановления администрации города Симферополя о признании гражданина участником подпрограммы и включении его в Список участников Подпрограммы.

Управление жилищной политики в течение 5 рабочих дней после принятия постановления администрации города Симферополя о признании гражданина участником подпрограммы и включении его в Список участников Подпрограммы направляет заявителю письменное уведомление о признании или об отказе в признании участником подпрограммы и включении в список участников Подпрограммы.

4.4. Администрация города Симферополя формирует список граждан в порядке очередности, исходя из времени подачи заявлений и требуемых документов.

4.5. Список граждан формируется по форме, приведенной в [приложении 3](#) к настоящему Порядку, и должен содержать следующие сведения:

- 1) присвоенный гражданину порядковый номер списка граждан;
- 2) фамилию, имя, отчество гражданина;
- 3) дату рождения гражданина;
- 4) паспортные данные гражданина, в том числе место постоянного проживания;

- 5) данные на дату подачи заявления о совместно проживающих с гражданином членах его семьи, степень родства по отношению к гражданину, паспортные данные или данные свидетельства о рождении (для несовершеннолетних членов семьи), дату рождения и место постоянного проживания;

- 6) место работы гражданина - участника Подпрограммы;

4.6. Присваиваемые гражданам порядковые номера в списке граждан имеют следующие идентификационные коды: серия и номер паспорта, код времени подачи таким гражданином заявления и необходимых документов.

4.7. Отказ в признании участником Подпрограммы допускается в следующих случаях:

- если не представлены документы, установленные пунктом 4.2. настоящего Порядка;

- несоответствия заявителя требованиям, предъявляемым к участнику Подпрограммы;

- если в представленных документах выявлены недостоверные сведения либо в представленных документах имеются противоречия.

## **5. Порядок предоставления и использования субсидии**

5.1. Субсидии предоставляются гражданам, признанным участниками Подпрограммы в порядке очередности, исходя из даты включения в Список участников Подпрограммы.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии является заявление, поданное в администрацию города Симферополя по форме, согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи,

претендующими на получение субсидии, на которых производится расчет и выплата субсидии (далее - члены семьи).

В заявлении указываются:

- обязательство заявителя работать в организации бюджетной сферы со дня получения субсидии не менее пяти лет;

- направление использования субсидии, согласно п.1.5. настоящего Порядка;

- обязательство заявителя о возврате субсидии в полном объеме в случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.16 настоящего Порядка.

5.3. С заявлением о предоставлении субсидии участники Подпрограммы предоставляют следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копии страховых номеров индивидуальных лицевых счетов заявителя и членов его семьи (СНИЛС);

в) справка с места жительства о составе семьи и регистрации;

г) документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка;

д) справки о среднемесячной заработной плате заявителя и (или) работающих членов его семьи за предыдущие шесть месяцев;

е) копию договора купли-продажи жилого помещения, участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном законом порядке (за исключением случая, предусмотренного п. 5.4. настоящего Порядка), с одновременным предъявлением оригинала для обозрения;

ж) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности либо копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах продавца на жилое помещение, заверенную в установленном порядке (за исключением приобретения жилья по договору участия в долевом строительстве) с одновременным предъявлением оригинала для обозрения.

Сроки действия представляемых документов не должны превышать одного месяца со дня их получения до дня представления в администрацию города Симферополя.

Документы (их копии), представленные по истечении месячного срока с даты их выдачи, к рассмотрению не принимаются.

5.4. Если участник подпрограммы предоставлял в качестве документа, подтверждающего наличие средств, достаточных для оплаты заявителем стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой субсидии, документ, предусмотренный п.п. ж) п. 2.2. настоящего Порядка, договор участия в долевом строительстве предоставляется до момента его государственной регистрации.

5.5. Решение о предоставлении либо отказе участнику Подпрограммы субсидии принимается администрацией города Симферополя на основании рекомендации жилищной комиссии администрации города при условии наличия средств в бюджете

муниципального образования городской округ Симферополь на реализацию Подпрограммы.

5.6. Комиссия в течение 30 рабочих дней с даты обращения участника Подпрограммы с заявлением о предоставлении субсидии рассматривает поступившее заявление и принимает одно из следующих решений:

- предоставить субсидию на приобретение или строительство жилья, управлению жилищной политики подготовить и внести в установленном порядке на согласование проект постановления Администрации города Симферополя о предоставлении субсидии;

- отказать в предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилья.

5.7. О принятом решении управление жилищной политики информирует заявителя в течение 5 дней со дня его принятия.

5.8. В предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилья может быть отказано в случаях:

- выезда заявителя и (или) членов его семьи на постоянное место жительства за пределы муниципального образования городской округ Симферополь;

- утраты оснований, дающих заявителю и (или) членам его семьи права на получение субсидии;

- письменного отказа заявителя и (или) членов его семьи от получения субсидии;

- отсутствия средств в бюджете города на реализацию Подпрограммы;

- если приобретаемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

- если многоквартирный жилой дом, в котором находится приобретаемое жилое помещение, признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу;

- смерти заявителя.

5.9. В случае смерти заявителя субсидия не входит в состав наследства и подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.10. В случае смерти члена семьи заявителя, жилищная комиссия принимает решение о перерасчете размера предоставляемой субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5.11. Решение жилищной комиссии отражается в протоколе заседания жилищной комиссии и содержит информацию о размере (сумме) субсидии, составе семьи получателя субсидии.

5.12. На основании решения жилищной комиссии управление жилищной политики в течение 10 рабочих дней готовит проект постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о предоставлении субсидии гражданину и в течение 10 рабочих дней после вступления указанного постановления в законную силу организует в

пределах бюджетных ассигнований перечисление субсидии на счет продавца (застройщика).

5.13. Право на использование субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, предоставляется гражданам только один раз в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на указанные цели на текущий финансовый год.

5.14. Граждане, отказавшиеся от получения субсидии в текущем году, сохраняют право на ее получение в последующие годы действия Подпрограммы в той же хронологической последовательности, в которой каждый из имеющих право на предоставление субсидии на строительство или приобретение жилого помещения был включен в Список участников Подпрограммы.

5.15. Прием заявлений о предоставлении субсидии производится в пределах объема средств, предусмотренного на реализацию Подпрограммы в текущем году. При отсутствии средств на реализацию Подпрограммы в текущем году прием заявлений о предоставлении субсидии не осуществляется, о чем администрацией города Симферополя принимается соответствующее решение.

5.16. Субсидия может быть использована заявителями:

- на финансирование строительства жилого помещения по договору участия в долевом строительстве жилого помещения;
- на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения;
- на погашение кредитного (заемного) долга, полученного заявителем для приобретения жилого помещения, в том числе путем участия в долевом строительстве жилого помещения.

5.17. Приобретаемое (построенное) жилое помещение оформляется в собственность заявителя и членов его семьи.

5.18. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем зачисления:

5.18.1. На расчетный счет застройщика, осуществляющего строительство жилого помещения по договору участия в долевом строительстве жилого помещения, по реквизитам, указанным в представленном договоре участия в долевом строительстве жилого помещения.

5.18.2. На расчетный счет продавца жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения по реквизитам, указанным в представленном договоре купли-продажи.

5.18.3. На счет организации, предоставившей кредит или заем на приобретение или строительство жилого помещения по реквизитам, указанным в представленном кредитном договоре или договоре займа.

5.18.4. На специализированный банковский счет участника Подпрограммы, блокированный на проведение расчетных операций (в

случае заключения участником программы с Некоммерческой организацией "Крымский республиканский фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования" договора о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилья экономического класса).

5.19. Основания для возврата заявителем полученной субсидии:

5.19.1. Нецелевое использование полученной субсидии на приобретение или строительство жилья.

5.19.2. Выявление обстоятельств, которые являются основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Порядка, до ее перечисления.

5.20. Заявитель, получивший субсидию, в течение 20 дней с даты государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием субсидии, обязан представить в управление жилищной политики администрации города Симферополя копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии, и копии выписок из единого государственного реестра недвижимости на приобретенное (построенное) жилое помещение. В случае, когда предоставление копий документов в установленный настоящим пунктом срок для получателя субсидии не представляется возможным ввиду объективных причин, указанный срок может быть продлен администрацией города Симферополя по заявлению получателя субсидии.

5.21. В случае нецелевого использования субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.22. Информация о получателе субсидии и членах его семьи, размер предоставленной субсидии отражаются администрацией города Симферополя в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

5.23. В случае расторжения трудового договора с работником бюджетной сферы по инициативе работника, по соглашению сторон, по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение пяти лет со дня получения социальной выплаты, работник бюджетной сферы возвращает социальную выплату в полном объеме.

Денежные средства, полученные работником бюджетной сферы в качестве субсидии, подлежат добровольному возврату в полном объеме не позднее 60 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, путем перечисления на расчетный счет администрации города Симферополя.

В случае если денежные средства, полученные работником бюджетной сферы в качестве субсидии, не будут добровольно возвращены работником бюджетной сферы в бюджет администрации города Симферополя в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта,

их возврат в местный бюджет осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску администрации города Симферополя.

Днем получения субсидии является день перечисления средств субсидии продавцу (застройщику), или день перечисления средств социальной выплаты кредитной организации, предоставившей ипотечный жилищный кредит (займ).

5.24. Администрация города Симферополя осуществляет контроль за выполнением работником бюджетной сферы условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.25. Управление жилищной политики для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления социальной выплаты не реже одного раза в квартал запрашивает у организаций бюджетной сферы сведения о прекращении с работником бюджетной сферы трудовых отношений по основаниям, указанным в пункте 5.23 настоящего Порядка (далее- запрос).

5.26. Руководитель организации бюджетной сферы не позднее пяти рабочих дней со дня поступления запроса представляет запрашиваемую информацию в управление жилищной политики администрации города Симферополя:

а) о наличии трудовых отношений с работником бюджетной сферы;  
б) о прекращении трудовых отношений с работником бюджетной сферы по основаниям, указанным в пункте 5.23 настоящего Порядка, с предоставлением выписки из приказа об увольнении работника бюджетной сферы.

5.27. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации-  
руководитель аппарата администрации  
города Симферополя

С.С. Батова

Начальник управления жилищной  
политики администрации  
города Симферополя

Е.И. Пронина



## Приложение 1

к Порядку предоставления безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь сотрудникам муниципальных учреждений и служащим органов местного самоуправления, являющимся участниками муниципальной подпрограммы "Улучшение жилищных условий служащих органов местного самоуправления и сотрудников бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017-2021 годы" Муниципальной программы "Обеспечение доступным жильем жителей муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017-2021 годы"

**Главе администрации города  
Симферополя**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность и место работы)

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список участников муниципальной подпрограммы "Улучшение жилищных условий служащих органов местного самоуправления и сотрудников бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017-2021 годы" Муниципальной программы "Обеспечение доступным жильем жителей муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017-2021 годы".

Мне известно, что основаниями для принятия органом местного самоуправления решения о несоответствии меня категориям граждан,

имеющих право на участие в Подпрограмме "Улучшение жилищных условий служащих органов местного самоуправления и сотрудников бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017-2021 годы", являются:

- 1) непредставление или представление неполного комплекта документов;
- 2) представление недостоверных сведений, указанных в заявлении или прилагаемых документах;
- 3) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участнику Подпрограммы;

Мне известно, что в случае выявления, после включения меня в список участников Подпрограммы, недостоверности сведений в заявлении и (или) в прилагаемых к заявлению документах я буду исключен (исключена) из такого списка.

Согласие на обработку и предоставление персональных данных прилагается.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Ф.И.О., должность сотрудника  
органа местного самоуправления,  
принявшего заявление и документы \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Заместитель главы администрации-  
руководитель аппарата администрации  
города Симферополя

С.С. Батова

Начальник управления жилищной  
политики администрации  
города Симферополя

Е.И. Пронина

## Приложение 2

к Порядку предоставления безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь сотрудникам муниципальных учреждений и служащим органов местного самоуправления, являющимся участниками муниципальной подпрограммы "Улучшение жилищных условий служащих органов местного самоуправления и сотрудников бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017-2021годы» Муниципальной программы "Обеспечение доступным жильем жителей муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017-2021 годы"

### Главе администрации города Симферополя

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_

(должность и место работы)

адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить мне,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(страна, республика (край, область), город, район, населенный пункт)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

(вид документа)

номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

"\_\_" \_\_\_\_\_, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, зарегистрирован (а) по месту жительства по  
(при наличии)

адресу: \_\_\_\_\_,  
(полный адрес регистрации по месту жительства)

субсидию на:

а) приобретение жилого помещения по договору купли-продажи;  
б) приобретение жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

в) уплату первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) для приобретения жилого помещения в объектах, строящихся (построенных) в рамках программы "Жилье для российской семьи", а также в объектах строящихся (построенных) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляемых в безвозмездное пользование Некоммерческой организации "Крымский республиканский Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования";

г) на погашение кредитного (заемного) долга, полученного заявителем для приобретения жилого помещения, в том числе путем участия в долевом строительстве жилого помещения

\_\_\_\_\_ (нужное выбрать и подчеркнуть)

в соответствии с Порядком предоставления безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь, утвержденным постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее- Порядок).

Прошу перечислить субсидию в размере \_\_\_\_\_ в счет частичной оплаты приобретаемого жилого помещения на расчетный счет:

\_\_\_\_\_ являющегося Продавцом (Застройщиком) по договору купли-продажи ( долевого строительства) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .

Я принимаю на себя обязательство отработать в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование места работы)

со дня получения субсидии не менее пяти лет. С положением пункта 5.23 Порядка об обязанности в случае расторжения трудового договора с работником бюджетной сферы по инициативе работника, по соглашению сторон, по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения субсидии, вернуть субсидию в полном объеме, ознакомлен(а).

С условиями получения субсидии для приобретения жилья в \_\_\_\_\_

собственность ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ ;
- 7) \_\_\_\_\_ ;

Я (и указанные ниже дееспособные члены моей семьи) даю (даём) согласие администрации города Симферополя в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на обработку и использование моих (наших) персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мною (нами) в администрацию города Симферополя для предоставления мне субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Заместитель главы администрации-  
руководитель аппарата администрации  
города Симферополя

С.С. Батова

Начальник управления жилищной  
политики администрации  
города Симферополя

Е.И. Пронина

### Приложение 3

к Порядку предоставления безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь сотрудникам муниципальных учреждений и служащим органов местного самоуправления, являющимся участниками муниципальной подпрограммы "Улучшение жилищных условий служащих органов местного самоуправления и сотрудников бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017-2021 годы" Муниципальной программы "Обеспечение доступным жильем жителей муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017-2021 годы"

Форма списка граждан - участников Подпрограммы "Улучшение жилищных условий служащих органов местного самоуправления и сотрудников бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017-2021 годы" Муниципальной программы "Обеспечение доступным жильем жителей муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017-2021 годы"

Номер (присвоенный гражданам в порядке востановления списка граждан)	Данные о гражданине и членах его семьи					Реквизиты решения органа местного самоуправления о включении в список граждан (дата и номер)	Место работы участника Подпрограммы	
	Ф.И.О. гражданина на и совместно проживающих с ним членов его семьи	Число совместно проживающих с гражданами членов его семьи	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении (для несовершеннолетних членов семьи)		Число, месяц, год рождения			Степень родства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи
серия, номер, кем, когда выдан			место постоянного проживания					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заместитель главы администрации-  
руководитель аппарата администрации  
города Симферополя

С.С. Батова

Начальник управления жилищной  
политики администрации  
города Симферополя

Е.И. Пронина