



Республика Крым  
Администрация города Симферополя

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление  
Администрации города Симферополя  
Республики Крым от 17.02.2016 № 215  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги «Заключение, расторжение, изменение  
договоров найма специализированного жилого  
помещения»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением 28-ой сессии Симферопольского городского совета 1 созыва от 25.09.2015 № 429 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», пунктом 1.9 постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 20.03.2015 № 121 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация города Симферополя Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 17.02.2016 № 215 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение,

расторжение, изменение договоров найма специализированного жилого помещения» (далее - постановление) следующие изменения:

2. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента «Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда».

3. По всему тексту приложения к постановлению слова «Заключение, расторжение, изменение договоров найма специализированного жилого помещения» заменить на слова «Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда» в соответствующих падежах.

4. Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

4.1. Изложить подпункт «б» пункта 1.2 приложения к постановлению в следующей редакции:

«б) Наймодатель - лицо, сторона договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, предоставляющее жилое помещение во временное пользование нанимателю на определенных в договоре условиях.

Договор найма специализированного жилого помещения заключается с гражданами в следующих случаях:

- при предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда на основании постановления Администрации города Симферополя Республики Крым;

- если договор не был заключен при предоставлении жилого помещения по решению исполнительного комитета соответствующего совета или по совместному решению администрации и профсоюзного комитета с последующей выдачей специального ордера.»

4.2. Изложить пункт 2.1 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.1. Настоящий стандарт распространяется на муниципальную услугу «Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда», предоставляемую населению муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, включаемую в перечень муниципальных услуг.

Указанная муниципальная услуга предоставляется гражданам, проживающим в жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.»

4.3. Изложить пункт 2.2 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым предоставляется управлением жилищной политики Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - управление жилищной политики).

Муниципальная услуга предоставляется по адресу: город Симферополь, ул. Пушкина, д. 35, каб.12, тел.(3652)62-11-43.

Соисполнителем муниципальной услуги является управление

делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Симферополя Республики Крым.»

4.4. Изложить пункт 2.6. приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в управление делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Симферополя Республики Крым с заявлением установленного образца (приложение № 1 к регламенту).

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) для граждан, получивших жилое помещение специализированного жилищного фонда на основании постановления Администрации города Симферополя Республики Крым:

- постановление Администрации города Симферополя Республики Крым о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд (по желанию);

- постановление Администрации города Симферополя Республики Крым о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонд (по желанию);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (нанимателя) и всех членов семьи нанимателя;

- копии документов, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (нанимателя);

- согласие заявителя на обработку персональных данных заявителя и всех членов семьи (приложение № 2 к регламенту) .

б) для граждан, получивших жилые помещения специализированного жилищного фонда до 21 марта 2014 года, зарегистрированных в них и продолжающих проживать в данных жилых помещениях:

- постановление Администрации города Симферополя Республики Крым о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд (по желанию);

- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (решение исполнительного комитета соответствующего совета о предоставлении жилой площади в жилом помещении специализированного жилищного фонда; совместное решение администрации предприятия, учреждения или организации и профсоюзного комитета; ордер, выданный на жилое помещение; договор найма жилого помещения);

- справку по форме 9 о составе семьи и регистрации;

- копию финансового лицевого счета;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (нанимателя) и всех членов семьи нанимателя;

- копии документов, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (нанимателя);

- согласие заявителя на обработку персональных данных заявителя и всех членов семьи (приложение № 2 к регламенту) .

В случае если заявитель (наниматель) проживает в жилом помещении на

основании решения суда, он представляет указанное решение, самостоятельно заверенное в установленном порядке.

При внесении изменений в договоры найма жилого помещения специализированного жилищного фонда дополнительно прилагаются:

- действующий договор найма жилого помещения;
- справка по форме № 9 о составе семьи и регистрации;
- копия лицевого счета жилого помещения;

- основание для внесения изменений в договор найма жилого помещения (изменились условия договора в соответствии с частью 5 статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации).»

4.5. Изложить пункт 2.15. административного регламента в следующей редакции:

«2.15. Требования к местам предоставления услуги.

Прием граждан - получателей муниципальной услуги ведется в порядке живой очереди, приемные дни:

вторник- 9.00 - 17.00,

четверг - 9.00 - 17.00.

Перерыв - 13.00 - 14.00.

Муниципальная услуга может предоставляться в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, необходимой мебелью, телефонной связью, компьютерной и оргтехникой.»

4.6. Изложить пункт 3.1 приложения к постановлению в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

а) прием и регистрацию заявления с приложенными к нему документами осуществляет специалист управления делопроизводства и работы с обращениями граждан аппарата Администрации города Симферополя Республики Крым, заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации (не более одного календарного дня);

б) после регистрации заявление поступает на рассмотрение:

- главе администрации города Симферополя (один календарный день);

- заместителю главы администрации - руководителю аппарата администрации города Симферополя (один календарный день);

- начальнику управления жилищной политики администрации города Симферополя (один календарный день);

- специалисту управления жилищной политики администрации города Симферополя (не более 9 календарных дней);

в) подготовка проекта договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, дополнительного соглашения о расторжении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, дополнительного соглашения об изменении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда либо подготовка отказа в заключении договора найма жилого помещения

специализированного жилищного фонда, отказа в расторжении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, отказа в изменении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (пять календарных дней);

г) согласование с отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города Симферополя договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, дополнительного соглашения о расторжении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, дополнительного соглашения об изменении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (пять календарных дней);

д) подписание главой администрации города Симферополя (уполномоченным лицом) договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, дополнительного соглашения о расторжении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, дополнительного соглашения об изменении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (пять календарных дней);

е) выдача договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, дополнительного соглашения о расторжении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, дополнительного соглашения об изменении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (два календарных дня).»

4.7. Изложить пункт 3.5 приложения к постановлению в следующей редакции:

«3.5. Два экземпляра договора (дополнительного соглашения) найма жилого помещения специализированного жилищного фонда с пакетом документов регистрируются специалистом управления жилищной политики и направляются на подпись главе администрации города Симферополя (уполномоченному лицу).

По итогам рассмотрения договора (дополнительного соглашения) найма жилого помещения специализированного жилищного фонда глава администрации города Симферополя (уполномоченное лицо) подписывает договор (дополнительное соглашение) найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.»

5. Приложение 7 к административному регламенту изложить в новой редакции .

6. Управлению информационной политики администрации города (Киприна Л.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города Симферополя С.С. Батову.

Глава администрации  
города Симферополя

И.М. Лукашев