



Республика Крым
Администрация города Симферополя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в постановление
Администрации города Симферополя
Республики Крым от 17.08.2015 № 691
«Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Заключение, расторжение, изменение
договоров социального найма жилого
помещения»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 4,10 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, пунктом 1.9. постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 20.03.2015 № 121 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 17.08.2015 № 691 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договоров социального найма жилого помещения» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.2 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

предоставляется управлением жилищной политики Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - управление жилищной политики).

Муниципальная услуга предоставляется по адресу: город Симферополь, ул. Пушкина, д.35, каб. № 12, тел. (3652)62-11-43.

Соисполнителем муниципальной услуги является управление делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Симферополя Республики Крым».

1.2. Изложить пункт 2.6 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в управление делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Симферополя Республики Крым с заявлением установленного образца (приложение № 1 к административному регламенту). К заявлению прилагаются следующие документы:

а) для граждан, получивших жилье на основании постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда:

- копии документов, удостоверяющих личности заявителя (нанимателя) и всех членов семьи нанимателя;

- согласие всех совершеннолетних членов семьи нанимателя на обработку персональных данных (приложение № 2 к административному регламенту).

Заявитель вправе предоставить выписку из постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о предоставлении жилого помещения и выписку из Реестра муниципального имущества по собственной инициативе.

б) для граждан, зарегистрированных и проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в случае, если договор жилищного найма не был заключен при предоставлении жилого помещения:

- выписка из финансового лицевого счета;

- справка о регистрации по форме № 9;

- копии документов, удостоверяющих личности заявителя (нанимателя) и всех членов семьи нанимателя;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения с заявителем (нанимателем);

- согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних членов семьи нанимателя (заявителя) (приложение № 2 к административному регламенту);

- технический паспорт жилого помещения;

- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (решение исполнительного комитета соответствующего совета о предоставлении жилой площади или о переоформлении лицевого счета) (по желанию).

Заявитель вправе предоставить выписку из Реестра муниципального имущества по собственной инициативе.

в) для граждан, проживающих в общежитиях, принадлежавших государственным или муниципальным предприятиям, учреждениям и использовавшихся в качестве общежитий и переданных в ведение органов местного самоуправления в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»:

- копия решения о предоставлении жилого помещения (договор найма жилого помещения или выписка из решения Администрации либо профсоюзного комитета предприятия, организации, учреждения о предоставлении жилого помещения или ордер);

- выписка из финансового лицевого счета;

- справка о регистрации по форме № 9;

- копии документов, удостоверяющих личности заявителя (нанимателя) и всех проживающих с ним членов семьи;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения с заявителем (нанимателем);

- технический паспорт жилого помещения;

- согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя (нанимателя) на обработку персональных данных (приложение № 2 к административному регламенту).

Заявитель вправе предоставить выписку из Реестра муниципального имущества по собственной инициативе.

г) для граждан, зарегистрированных и проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда в случае, если с ними был заключен договор найма при предоставлении жилого помещения:

- выписка из финансового лицевого счета;

- справка о регистрации по форме № 9;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (нанимателя) и всех членов семьи нанимателя;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения с заявителем (нанимателем);

- согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних членов семьи нанимателя (заявителя) (приложение № 2 к административному регламенту);

- технический паспорт жилого помещения;

- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (договор найма жилого помещения).

Заявитель вправе предоставить выписку из Реестра муниципального имущества по собственной инициативе.

В случае если право на проживание в жилом помещении предоставлено на основании решения суда, заявитель (наниматель) предоставляет вступившее в законную силу решение суда, заверенное в установленном порядке органами судебной власти.

При необходимости внесения изменений в договор социального найма в связи с реализацией права нанимателя на вселение в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов своей семьи, предусмотренное статьей 70 Жилищного кодекса Российской Федерации, заявителем (нанимателем) к заявлению дополнительно прилагаются:

- действующий договор социального найма жилого помещения;
- письменное согласие членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на изменение договора социального найма жилого помещения.

Для внесения изменений в договор социального найма при вселении в занимаемое жилое помещение по договору социального найма своего супруга, своих детей и родителей заявителем (нанимателем) в заявлении указываются фамилия, имя отчество граждан, вселяемых в жилое помещение, и предоставляются документы, удостоверяющие их личность (паспорт, свидетельство о рождении) или акты записи гражданского состояния (свидетельство о браке).

На вселение к родителям их несовершеннолетних детей согласие остальных членов семьи нанимателя и согласие наймодателя не требуется.

При внесении изменений в договор социального найма в случае вселения в занимаемое жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов своей семьи, заявителем (нанимателем) в заявлении указываются фамилия, имя отчество граждан, вселяемых в жилое помещение, и предоставляются документы, удостоверяющие их личность (паспорт, свидетельство о рождении), согласие наймодателя на вселение подтверждается подписанием договора.

В случае объединения в одну семью граждан, проживающих в одной квартире и пользующихся в ней жилыми помещениями на основании отдельных договоров социального найма, при необходимости заключения с кем-либо из них одного договора социального найма всех занимаемых ими жилых помещений, в соответствии со статьей 82 Жилищного кодекса Российской Федерации, заявителем (нанимателем) к заявлению дополнительно прилагаются все действующие договоры социального найма жилых помещений.

При внесении изменений в договор социального найма при изменении общей и жилой площади помещения заявитель предоставляет технический паспорт жилого помещения.

Заявитель (наниматель) при обращении в управление жилищной политики предоставляет подлинники документов, действительные на дату обращения, и их копии.

Документы могут быть поданы заявителем путем личного обращения, а также уполномоченным им лицом, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Специалисты, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг».

1.3. Изложить пункт 2.9 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- предоставление недостоверных документов и сведений;
- предоставление документов, которые не содержат оснований для заключения или для внесения изменений в договор социального найма жилого помещения;
- жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился о заключении договора социального найма, не может являться самостоятельным предметом договора социального найма;
- жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился о заключении договора социального найма, самовольно перестроено или переоборудовано;
- предоставленные документы не подтверждают право пользования жилым помещением на условиях договора социального найма;
- жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился о заключении договора социального найма, не находится в Реестре муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.»

1.4. Изложить пункт 2.13. приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.13. Требования к местам предоставления услуги.

Прием граждан - получателей муниципальной услуги ведется в порядке живой очереди, приемные дни:

вторник - 9.30-17.00;

четверг - 9.30-17.00.

Перерыв 13.00-14.00.

Суббота, воскресенье - выходные.

Муниципальная услуга может предоставляться в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, необходимой мебелью, телефонной связью, компьютерной и оргтехникой.»

1.5. Изложить пункт 3.1. приложения к постановлению в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- а) прием и регистрацию заявления с приложенными к нему документами осуществляет специалист управления делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Симферополя

Республики Крым, заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации (не более одного календарного дня).

б) после регистрации заявление поступает на рассмотрение:

- главе администрации города Симферополя (один календарный день);
- заместителю главы администрации - руководителю аппарата администрации города Симферополя (один календарный день);
- начальнику управления жилищной политики (один календарный день);
- специалисту управления жилищной политики (не более 9 календарных дней, в том числе не более двух дней на подготовку межведомственного запроса о нахождении объекта в Реестре муниципального имущества);

в) подготовка проекта договора социального найма, дополнительного соглашения о расторжении договора социального найма; дополнительного соглашения об изменении договора социального найма жилого помещения либо подготовку отказа в заключение договора социального найма, отказа в расторжении договора социального найма, отказа в изменении договора социального найма (5 календарных дней);

г) согласование проекта договора социального найма, дополнительного соглашения о расторжении договора социального найма; дополнительного соглашения об изменении договора социального найма жилого помещения с отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города Симферополя - не более пяти дней;

д) подписание главой администрации города Симферополя (или уполномоченным им лицом) договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения о расторжении договора социального найма, дополнительного соглашения об изменении договора социального найма жилого помещения (пять календарных дней).

е) выдача договора социального найма жилого помещения; дополнительного соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения; дополнительного соглашения об изменении договора социального найма жилого помещения (два календарных дня)».

2. Приложение 7 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

3. Управлению информационной политики администрации города (Киприна Л.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города Симферополя С.С. Батову.

Глава администрации
города Симферополя

И.М. Лукашев