

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Симферополя Республики Крым  
от №

**Муниципальная программа  
«Совершенствование архивного дела муниципального  
образования городской округ Симферополь Республики  
Крым на 2016-2020 годы»**

**Краткая характеристика (паспорт) Муниципальной программы  
«Совершенствование архивного дела муниципального образования  
городской округ Симферополь Республики Крым на 2016-2020 годы»**

Наименование муниципальной программы	Совершенствование архивного дела муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2016-2020 годы (далее – Муниципальная программа)
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации города Симферополя Республики Крым Г.В. Александрова
Ответственный исполнитель программы	Архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым
Соисполнители программы	Администрация города Симферополя Республики Крым
Цель	Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым, как неотъемлемой части историко-культурного наследия Республики Крым в интересах населения.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнение архивных документов за счет регулярного приема на хранение документов постоянного срока хранения и по личному составу;</li> <li>- обеспечение оптимальных условий хранения документов в помещениях архивохранилищ;</li> <li>- организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан;</li> <li>- организация внедрения информационно-коммуникационных технологий, а именно:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. создание базы данных об архивных документах;</li> <li>2. внедрение автоматизированной системы учета архивных документов, наполнение ее информацией;</li> <li>3. оснащение серверным оборудованием, оргтехникой.</li> </ol> </li> </ul>
Целевые показатели (индикаторы)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество принятых на хранение документов Архивного фонда Республики Крым - 33542 единиц хранения;</li> <li>- количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства, - 32624 единиц хранения;</li> <li>- количество архивных документов, находящихся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве)</li> </ul>

	<p>администрации города Симферополя Республики Крым в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, - 66166 единиц хранения, что к общему объему хранимых документов составит 100%;</p> <p>- количество запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных специалистами архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя Республики Крым в сроки, установленные законодательством, - не менее 3000 запросов ежегодно, что в общем объеме исполненных запросов составит 100%;</p> <p>- количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги должно соответствовать нулевому показателю;</p> <p>- создание электронного фонда пользования по документам Архивного фонда Республики Крым, находящимся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым.</p>
Сроки и этапы реализации	2016-2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников образования	<p>Финансирование Муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым. Общий объем ассигнований, планируемый на выполнение мероприятий программы - 52749,758 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2016 год – 300,0 тыс. руб.,</p> <p>2017 год – 1857,242 тыс. руб.,</p> <p>2018 год – 12266,667 тыс. руб.,</p> <p>2019 год – 12266,666 тыс. руб.,</p> <p>2020 год – 26059,183 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>К концу реализации Муниципальной программы предусматривается достижение следующих конечных результатов:</p> <p>- возрастет количество принятых на хранение документов Архивного фонда Республики Крым;</p> <p>- возрастет количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства;</p> <p>- увеличится количество архивных документов, находящихся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым в нормативных условиях,</p>

	<p>обеспечивающих их постоянное хранение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запросы социально-правового и имущественного характера, поступившие на исполнение в архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым, исполняются строго в сроки, установленные законодательством;</li> <li>- отсутствуют обоснованные жалобы на качество предоставления услуг;</li> <li>- осуществлен процесс создания электронного фонда пользования по документам Архивного фонда Республики Крым, находящимся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым.</li> </ul>
--	--

### **1. Характеристика текущего состояния сферы реализации Муниципальной программы и прогноз развития на перспективу.**

Востребованность ретроспективной документной информации для решения задач социально-экономического развития делает архив надежным, адресным, оперативным информационным звеном управленческой деятельности органов местного самоуправления. Архивное дело как деятельность в сфере организации, хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов обеспечивает информационную основу разработки и реализации государственной политики, развития науки и культуры, проведения пенсионной реформы.

Обеспечивая на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым государственное хранение более 54166 единиц хранения архивных документов, архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым выполняет важную функцию по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на территории городского округа Симферополь Республики Крым, и предоставлению муниципальных услуг населению.

В целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, реализован комплекс мероприятий по укреплению и модернизации материально-технической базы архива, усилению его пожарной безопасности, а также улучшению технической оснащённости.

Оснащённость архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя Республики Крым металлическими стеллажами составляет 87%, оснащённость помещений пожарной сигнализацией составляет 80% .

Степень загруженности архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя Республики Крым архивными документами составляет 70%.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества стабильно возрастает число обращений граждан и юридических лиц в архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым за получением информации социально-правового и тематического характера. За 2016 год архивная информация предоставлена 9898 заявителям по вопросам социально-правового характера и 2002 заявителям по тематическим запросам.

Данный показатель остается стабильно высоким и, по причине увеличения числа запросов социально-правового и имущественного характера вследствие вступления Республики Крым в Российское правовое поле, имеет тенденцию к увеличению.

В 2016 году на государственное хранение в архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым поступили 94 новых фонда документов и 7 частей фондов документов по личному составу, - всего 2917 единиц хранения, а также 4 части фондов документов постоянного срока хранения, – всего 297 единиц хранения.

В целях обеспечения инновационного развития архивного дела обеспечено формирование современной информационной инфраструктуры: в 2014-2016г.г. обновлён компьютерный парк, архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым подключено к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Вместе с тем, фактором, сдерживающим модернизацию и инновационное развитие архивного дела в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым, продолжает оставаться дефицит бюджетных средств. В связи с этим остаются нерешёнными следующие проблемы:

1. В области обеспечения сохранности документов:

- отсутствие в помещениях архивохранилищ современных систем кондиционирования воздуха, недостаточное количество архивных стеллажей, капитального ремонта архивохранилищ;
- отсутствие современного сканирующего оборудования и соответствующего программного обеспечения для организации процесса изготовления цифровых копий архивных фондов.

2. В сфере совершенствования услуг по предоставлению архивной информации и расширения доступа пользователей к информационным ресурсам:

- необходимость приобретения новейших программных продуктов, обеспечивающих предоставление информационных услуг в электронном виде, в том числе в режиме удалённого доступа.

Реализация целей и задач программы при финансировании соответствующих мероприятий позволит сохранить накопленный информационный потенциал Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также обеспечить рост показателей развития архивного дела в городе по приоритетным направлениям деятельности, что будет способствовать более эффективному выполнению архивным управлением

(муниципальным архивом) администрации города Симферополя Республики Крым социально значимых задач.

## **2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности Муниципальной программы.**

Приоритеты политики в сфере архивного дела на период реализации программы будут в полной мере соответствовать цели:

- создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым, как неотъемлемой части историко-культурного наследия Республики Крым в интересах населения.

Достижение цели программы планируется на основе решения следующих задач:

- пополнение архивных документов за счет регулярного приема на хранение документов постоянного срока хранения и по личному составу;
- обеспечение оптимальных условий хранения документов в помещениях архивохранилищ;
- организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан;
- организация внедрения информационно-коммуникационных технологий, а именно:
  1. создание базы данных об архивных документах;
  2. внедрение автоматизированной системы учета архивных документов, наполнение ее информацией;
  3. оснащение серверным оборудованием, оргтехникой.

## **3. Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы.**

К концу реализации Муниципальной программы предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов):

- количество принятых на хранение документов Архивного фонда Республики Крым - 33542 единиц хранения;
- количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства, - 32624 единиц хранения;
- количество архивных документов, находящихся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, - 66166 единиц хранения, что к общему объему хранимых документов составит 100%;
- количество запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных специалистами архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя Республики Крым в сроки, установленные законодательством, - не менее 3000 запросов ежегодно, что в общем объеме

исполненных запросов составит 100%;

- количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги должно соответствовать нулевому показателю;

- создание электронного фонда пользования по документам Архивного фонда Республики Крым, находящимся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым.

#### **4. Сроки и этапы реализации Муниципальной программы.**

Программа будет реализована с 2016 по 2020 год без разбивки на этапы.

#### **5. Основные мероприятия Муниципальной программы.**

Достижение целей и решение задач программы осуществляется путём скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Реализация программы предусматривает проведение следующих основных мероприятий:

5.1. Организация комплектования архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя Республики Крым документами Архивного фонда Республики Крым и другими архивными документами:

- прием на хранение в архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым документов Архивного фонда Республики Крым;

- прием на хранение в архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности.

5.2. Организация хранения и учета документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым:

- укладка в специализированные архивные коробки документов Архивного фонда Республики Крым и по личному составу;

- изготовление и установка стеллажей в архивохранилища, размещение на них документов.

5.3. Организация использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым:

- предоставление физическим и юридическим лицам информации, содержащейся в документах архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя Республики Крым (имущественного и правового характера).

5.4. Организация внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя Республики Крым:

- создание базы данных об архивных документах;

- приобретение и внедрение автоматизированной поисковой системы АИС Архив, наполнение ее информацией по документам Архивного фонда Республики Крым;

- приобретение серверного оборудования, сканера.

С 2016 по 2020 год архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым примет на хранение 12 тыс. единиц хранения документов постоянного хранения и по личному составу.

Организация исполнения запросов социально-правового и имущественного характера в целях защиты конституционных прав граждан в законодательно установленные сроки планируется в 2016 - 2020 годах в объеме около 3000 запросов ежегодно.

Приобретение автоматизированной поисковой системы АИС Архив, а также проведение работ по сканированию и индексированию документов позволит организовать и осуществить процесс создания электронного фонда пользования по документам Архивного фонда Республики Крым, находящимся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым.

## **6. Меры муниципального регулирования.**

Меры муниципального регулирования не предусмотрены.

## **7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий.**

Архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым не имеет в своем составе подведомственных бюджетных и автономных учреждений. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг по Муниципальной программе отсутствует.

## **8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами.**

В рамках реализации Муниципальной программы архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым взаимодействует с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрацией города Симферополя Республики Крым, структурными подразделениями администрации города Симферополя Республики Крым.

## **9. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы.**

Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым. Общий объем средств на реализацию Программы составляет 52749,758 тыс. руб., в том числе:

2016 год – 300,0 тыс. руб.,



2017 год – 1857,242 тыс. руб.,  
2018 год – 12266,667 тыс. руб.,  
2019 год – 12266,666 тыс. руб.,  
2020 год – 26059,183 тыс. руб.

Источниками финансирования Муниципальной программы является бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым. Объем финансирования Муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым ежегодно уточняется в соответствии с решениями Симферопольского городского совета о бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на соответствующий финансовый год.

Другие источники финансирования Муниципальной программы отсутствуют.

## **10. Риски и меры по управлению рисками.**

Проблемы в реализации Муниципальной программы, негативно влияющие на основные её параметры, можно условно разделить на следующие группы:

### **10.1. Финансово-экономические риски.**

Одним из наиболее важных рисков является уменьшение объёма средств местного бюджета, которые направлены на реализацию мероприятий Муниципальной программы, в связи с оптимизацией расходов при его формировании.

Уменьшение объёма финансирования мероприятий Муниципальной программы затруднит реализацию внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя Республики Крым и в значительной степени осложнит переход на новый качественный уровень предоставления услуг в сфере архивного дела, в том числе переход на оказание данных услуг в электронном виде.

### **10.2. Законодательные риски.**

В период реализации Муниципальной программы возможно внесение изменений в нормативные правовые акты на федеральном уровне, что может оказать влияние на достижение поставленных целей Муниципальной программы.

### **10.3. Случайные (непредвиденные) риски.**

В случае сокращения штатной численности архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя Республики Крым качество и эффективность выполнения мероприятий Муниципальной программы будут снижены.

Форс-мажорные обстоятельства - возникновение различных катастроф и катаклизмов, влекущих утрату архивных документов.

Меры управления рисками реализации Муниципальной программы:

- организация мониторинга и аналитического сопровождения реализации Муниципальной программы обеспечит управление указанными группами рисков;

- своевременное принятие управленческих решений о более эффективном использовании средств и ресурсов Муниципальной программы, а также минимизации непредвиденных рисков позволит реализовать мероприятия в полном объёме;

Своевременно принятые меры по управлению рисками приведут к достижению поставленных целей и конечных результатов реализации Муниципальной программы.

### **11. Контроль за ходом реализации Муниципальной программы.**

Контроль исполнения Муниципальной программы осуществляется Администрацией города Симферополя Республики Крым, в соответствии с действующим законодательством и требованиями «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Симферополь», утвержденного постановлением администрации города Симферополя от 16.03.2015 № 112.

Исполнители и соисполнители Муниципальной программы осуществляют реализацию мероприятий программы. К участию в реализации Муниципальной программы могут привлекаться организации, учреждения и предприятия находящиеся на территории муниципального образования.

### **12. Конечные результаты и оценка эффективности Муниципальной программы.**

К концу реализации Муниципальной программы предусматривается достижение следующих конечных результатов:

- возрастет количество принятых на хранение документов Архивного фонда Республики Крым;
- возрастет количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства;
- увеличится количество архивных документов, находящихся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение;
- запросы социально-правового и имущественного характера, поступившие на исполнение в архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым, исполняются строго в сроки, установленные законодательством;
- отсутствуют обоснованные жалобы на качество предоставления услуг;
- осуществлен процесс создания электронного фонда пользования по документам Архивного фонда Республики Крым, находящимся на хранении в

архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым.

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы будет осуществляться по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых в результате реализации программы целевых показателей эффективности реализации Муниципальной программы с запланированными.

Источниками информации для оценки эффективности реализации Муниципальной программы является архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым.

Главный социально-экономический эффект от реализации Муниципальной программы выражается в полноценном сохранении документального наследия и росте информационного потенциала Архивного фонда Республики Крым, находящегося на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в целях повышения качества и степени доступности услуг в сфере архивного дела населению и организациям.

Экономическая направленность Муниципальной программы на сохранение архивных документов позволяет снизить риски и угрозы для обеспечения их сохранности в последующие периоды и соответственно предотвратить возрастание расходов на эти цели в дальней перспективе. Развитие потенциала муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым за счет укрепления базы архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя Республики Крым одновременно создает необходимые условия для ведения просветительской работы, патриотического воспитания молодежи и юношества. Сохранение и развитие архивного потенциала будет способствовать формированию положительного имиджа муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Заместитель главы администрации –  
руководитель аппарата  
администрации города Симферополя

С.С. Батова

Начальник архивного управления  
(муниципального архива)  
администрации города

Т.А. Космачевская

**Форма 1. Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) Муниципальной программы**

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единиц а измерен ия	Значения целевых показателей (индикаторов)				
					2016	2017	2018	2019	2020
МП	Пп								
24	хх		<b>«Совершенствование архивного дела муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2016-2020 годы»</b>						
		1	Количество принятых на хранение документов Архивного фонда Республики Крым	ед.хр.*	32542	33542	33542	33542	33542
		2	Количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства	ед.хр.	24624	26624	28624	30624	32624
		3	Доля архивных документов, находящихся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым в нормативных условиях, от общего числа документов, находящихся на хранении	%	80	90	100	100	100
		4	Количество запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных специалистами архивного управления (муниципального архива) в сроки, установленные законодательством	шт	3000	3000	3000	3000	3000

5	Количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги	шт	0	0	0	0	0
6	Создание электронного фонда пользования по документам Архивного фонда Республики Крым, находящимся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым	ед.хр.	0	0	16771	16771	33542

Ед.хр.\* - единица хранения, одно архивное дело (количество листов - до 250).

Начальник архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя

Т.А. Космачевская

**Форма 2. Перечень основных мероприятий Муниципальной программы**

Код аналитической программной классификации				Наименование программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
24	xx	xx	1	<p>Организация комплектования архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя Республики Крым документами Архивного фонда Республики Крым и другими архивными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием на хранение в архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым документов Архивного фонда Республики Крым;</li> <li>- прием на хранение в архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности.</li> </ul>	<p>Архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым</p>	2016-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возрастет количество принятых на хранение документов Архивного фонда Республики Крым;</li> <li>- возрастет количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество принятых на хранение документов Архивного фонда Республики Крым - 33542 единиц хранения;</li> <li>- количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства – 32624 единиц хранения</li> </ul>

24	xx	xx	2	<p>Организация хранения и учета документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укладка в специализированные архивные коробки документов Архивного фонда Республики Крым и по личному составу;</li> <li>- изготовление и установка стеллажей в архивохранилища, размещение на них документов</li> </ul>	<p>Архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым</p>	2016- 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличится количество архивных документов, находящихся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество архивных документов, находящихся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение – 66166 единиц хранения, что к общему объему хранимых документов составит 100%.</li> </ul>
24	xx	xx	3	<p>Организация использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление физическим и юридическим лицам информации, содержащейся в документах архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя Республики Крым (имущественного и правового характера)</li> </ul>	<p>Архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым</p>	2016-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- запросы социально-правового и имущественного характера, поступающие на исполнение в архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым, исполняются строго в сроки, установленные законодательством;</li> <li>- отсутствуют обоснованные жалобы на качество предоставления услуг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных специалистами архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя Республики Крым в сроки, установленные законодательством, - не менее 3000 запросов ежегодно, что в общем объеме исполненных запросов составит 100%;</li> <li>- количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги должно соответствовать нулевому показателю</li> </ul>

24	xx	xx	4	<p>Организация внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя Республики Крым:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание базы данных об архивных документах;</li> <li>- приобретение и внедрение автоматизированной поисковой системы АИС Архив, наполнение ее информацией по документам Архивного фонда Республики Крым</li> <li>- приобретение серверного оборудования, сканера.</li> </ul>	<p>Архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым</p>	2016-2020	<p>- осуществлен процесс создания электронного фонда пользования по документам Архивного фонда Республики Крым, находящимся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым</p>	<p>- создание электронного фонда пользования по документам Архивного фонда Республики Крым, находящимся на хранении в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым</p>
----	----	----	---	---	---	-----------	---	---

Начальник архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя

Т.А. Космачевская



**Форма 3. Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования \***

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.					Краткое обоснование необходимости применения меры
МП	Пп			2016	2017	2018	2019	2020	
24	xx	<b>«Совершенствование архивного дела муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2016-2020 годы»</b>							
24	xx	-	-	-	-	-	-	-	-

\* - применение мер муниципального регулирования не планируется.

Начальник архивного управления (муниципального  
архива) администрации города

Т.А. Космачевская

**Форма 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальной программы**

Код аналитической программной классификации		ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	2016	2017	2018	2019	2020
МП	Пп									
24	xx	xxx	«Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым и имущественным запросам»	Расходы бюджета городского округа Симферополь на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.	-	-	-	-	-
			Количество запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных специалистами архивного управления (муниципального архива) в сроки, установленные законодательством)	шт.	-	-	-	-	-	

Начальник архивного управления (муниципального архива) администрации города

Т.А. Космачевская



21	xx	xx	1	<p>xx Организация комплектования архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя Республики Крым документами Архивного фонда Республики Крым и другими архивными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием на хранение в архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым документов Архивного фонда Республики Крым;</li> <li>- прием на хранение в архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности.</li> </ul>										
----	----	----	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

21	xx	xx	2	xx	<p>Организация хранения и учета документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укладка в специализированные архивные коробки документов Архивного фонда Республики Крым и по личному составу;</li> <li>- изготовление и установка стеллажей в архивохранилища, размещение на них документов</li> </ul>							-	-	-	-	-
												102,092	77,0656	-	-	-
21	xx	xx	3	xx	<p>Организация использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов в архивном управлении (муниципальном архиве) администрации города Симферополя Республики Крым:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление физическим и юридическим лицам информации, содержащейся в документах архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя Республики Крым (имущественного и правового характера)</li> </ul>							-	-	-	-	-



Приложение 6  
к Муниципальной программе «Совершенствование  
архивного дела муниципального образования городской  
округ Симферополь Республики Крым на 2016-2018 годы»

**Форма 6. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Муниципальной программы  
за счет всех источников финансирования**

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					
				Итого	2016	2017	2018	2019	2020
МП	Пп								
21	хх	«Совершенствование архивного дела муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2016-2020 годы»	<b>Всего</b>	52749,758	300,0	1857,242	12266,667	12266,666	26059,183
			бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	52749,758	300,0	1857,242	12266,667	12266,666	26059,183
			в том числе:	-	-	-	-	-	-
			собственные средства бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	-	-	-	-	-	-
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	-	-	-	-	-	-
			субвенции из бюджета	-	-	-	-	-	-

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	2016	2017	2018	2019	2020	
МП	Пп									
21	хх			субъекта Российской Федерации	-	-	-	-	-	-
				иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение	-	-	-	-	-	-
				средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению	-	-	-	-	-	-
				иные источники	-	-	-	-	-	-

Начальник архивного управления  
(муниципального архива) администрации города

Т.А. Космачевская