



**Республика Крым
Администрация города Симферополя**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2017

№ 4418

Об утверждении Положения о
создании и ведении информационной
системы обеспечения градостроительной
деятельности муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

В соответствии со статьями 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в целях ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Администрация города Симферополя Республики Крым.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании и ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым согласно приложению 1.
2. Определить оператором информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым Муниципальное казенное учреждение Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Симферополя Республики Крым (приложение 2) и отраслевым органам обеспечить предоставление, в том числе в автоматизированном порядке, в Муниципальное казенное учреждение Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым сведений, подлежащих размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и подведомственным им организациям, расположенным на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иным организациям и учреждениям муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, юридическим и физическим лицам принять участие в формировании и использовании данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5. Управлению информационной политики аппарата администрации города Симферополя (Шилко А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Симферополя.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Смаль И.В.

Глава администрации
города Симферополя

И.М. Лукашев

ПОЛОЖЕНИЕ

О создании и ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение «О создании и ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (далее - Положение) разработано в соответствии с статьями 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при осуществлении деятельности по созданию и ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – муниципальное образование), при предоставлении и использовании содержащихся в ней сведений.

1.3. Целью ведения ИСОГД является обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства.

1.4. Ведение ИСОГД базируется на принципах:

- обязательности регистрации и учета в ИСОГД документов, необходимых для осуществления градостроительной деятельности и связанных с ее осуществлением;
- открытости сведений;
- непрерывности актуализации информационных ресурсов;

- совместимости с информационными системами государственного земельного кадастра, кадастра объектов недвижимости, адресного реестра зданий и сооружений, иными кадастрами, реестрами и регистрами муниципального образования.

1.5. Функции по ведению ИСОГД на территории муниципального образования осуществляет отдел информационных систем обеспечения градостроительной деятельности МКУ Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым.

1.6. Ведение ИСОГД осуществляется отделом информационных систем обеспечения градостроительной деятельности МКУ Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым путем сбора, документирования, актуализации, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности.

1.7. Сведения ИСОГД являются муниципальным информационным ресурсом и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» находятся в муниципальной собственности.

1.8. Сведения ИСОГД являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, отнесенных действующим законодательством к категории ограниченного доступа, и представляются с учетом установленных и утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» размеров оплаты.

1.9. Использование сведений ИСОГД является обязательным для всех субъектов градостроительных отношений при принятии решений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городской округ Симферополь.

2. Порядок предоставления сведений из ИСОГД

2.1. Предоставление сведений ИСОГД

2.1.1. Сведения ИСОГД предоставляются оператором в соответствии с настоящим Положением.

2.1.2. Сведения ИСОГД носят открытый характер и предоставляются всем заинтересованным лицам в соответствии с их письменными запросами, за исключением сведений, составляющих государственную тайну. Сведения ИСОГД, составляющие государственную тайну, предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством о государственной тайне.

2.1.3. Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется на основании запроса органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического или юридического лица, заинтересованного в получении сведений информационной системы (далее - заинтересованные лица). Заинтересованное лицо подает в администрацию города Симферополя письменный запрос с указанием своего

полного наименования (имени) и места нахождения (места жительства). В запросе указываются раздел информационной системы, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форма предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, и способ их доставки. Для получения сведений об определенном земельном участке, объекте недвижимого имущества в заявлении указывается кадастровый номер этого участка либо объекта недвижимого имущества, а при его отсутствии указывается местоположение или адрес земельного участка, объекта недвижимого имущества.

Для получения сведений о нескольких земельных участках либо объектах недвижимого имущества, расположенных в границах определенной территории, в заявлении указываются ориентиры ее границ.

2.1.4. Заявление о предоставлении сведений ИСОГД и факт выдачи этих сведений регистрируются в книге учета выданных сведений.

2.1.5. Сведения ИСОГД предоставляются в виде выписок из ИСОГД (справок) на бумажных или электронных носителях, а также в виде копий документов, хранящихся в подразделах ИСОГД, а также путем обеспечения доступа к информационным ресурсам через средства связи и информационные сети, включая Интернет.

2.1.6. Сведения и данные выписок (справок) ИСОГД являются общедоступными и открытыми, за исключением сведений и данных о режимных и иных стратегически значимых объектах, и территориях.

2.1.7. Выписка (справка) ИСОГД является официальным документом, ответственность за полноту и достоверность которого возлагается на оператора ИСОГД.

2.1.8. Выписки (справки) ИСОГД могут содержать запрашиваемую заинтересованными пользователями информацию автоматизированной базы данных ИСОГД как по отдельному объекту, так и по группе объектов.

2.1.9. Выписки (справки) ИСОГД составляются на основе информации, содержащейся в делах о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, автоматизированной базе данных ИСОГД, а также на основе имеющей отношение к конкретным объектам утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документов по планировке территорий, проектной и иной регламентирующей градостроительную деятельность документации.

2.1.10. Выписка (справка) ИСОГД является официальным документом, через который собственникам, владельцам и пользователям объектов недвижимости предоставляются сведения о регламентации использования земельных участков, предназначенных под застройку, и все ограничения, связанные с использованием объектов недвижимости, а также иные сведения об объектах недвижимости, имеющиеся в базе данных ИСОГД.

2.1.11. Справка ИСОГД, используемая в соответствии с настоящим Положением при принятии уполномоченными в соответствии с законодательством органами решений о размещении, строительстве,

реконструкции, реставрации, капитальном ремонте объектов, в обязательном порядке должна содержать минимально необходимый набор сведений в соответствии с перечнем, утверждаемым администрацией города Симферополя.

2.1.12. Доступ к информационным ресурсам ИСОГД через средства связи и информационные сети, включая Интернет, предоставляется на условиях договора, заключаемого оператором с пользователем информационных ресурсов. Договором в зависимости от категории пользователя определяется объем информации, к которой обеспечивается доступ. Администрацией города Симферополя может быть установлен иной порядок предоставления доступа к информационным ресурсам ИСОГД через средства связи и информационные сети, включая Интернет.

2.1.13. Датой выдачи сведений считается день получения соответствующего документа заинтересованным лицом или его представителем в администрации города Симферополя или день направления сведений по почте по адресу, указанному заинтересованным лицом.

2.1.14. Дата выдачи сведений ИСОГД и содержание таких сведений фиксируются Оператором в журнале выдачи сведений и в электронном виде в соответствующем разделе системы.

2.1.15. Предоставление запрашиваемых сведений заинтересованному лицу производится после предъявления паспорта. Юридические лица предъявляют документы, подтверждающие регистрацию данного юридического лица и полномочия его представителя.

2.1.16. Органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Республики Крым органам местного самоуправления предоставление запрашиваемых сведений производится на основании письменного запроса на бланке соответствующего органа, подписанного руководителем (заместителем руководителя) этого органа в 5-дневный срок.

2.2. Размер оплаты за предоставление муниципальной услуги:

- за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, - в размере 1000 рублей;

- за предоставление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, - в размере 100 рублей.

Размер оплаты рассчитывается исходя из объемов запрашиваемых сведений.

2.2.1. Оплата за предоставление сведений ИСОГД производится заявителем в безналичной форме через банк или иную кредитную организацию путем перечисления денежных средств на лицевой счет муниципального образования.

Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении.

Уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета муниципального

образования, подлежит возврату в случае отказа органа местного самоуправления в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, по основанию, предусмотренному в подпункте 2.3.1. пункта 2.3. раздела 2 настоящего положения.

Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется на основании письменного заявления заинтересованного лица о возврате уплаченной суммы, поданного в орган местного самоуправления. Орган местного самоуправления в течение 14 дней с даты регистрации заявления заинтересованного лица обеспечивает возврат уплаченной суммы в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.3. Отказ в предоставлении сведений ИСОГД

2.3.1. Заинтересованному лицу может быть отказано в предоставлении сведений ИСОГД в следующих случаях:

1) если содержание запроса не позволяет установить запрашиваемые сведения;

2) если запрашиваемые сведения отсутствуют в базах данных ИСОГД;

3) если запрашиваемые сведения отнесены федеральным законодательством к категории ограниченного доступа и заинтересованное лицо не имеет права доступа к такой информации;

4) если не произведена оплата за предоставление сведений при отсутствии у лица права на их бесплатное получение.

2.3.2. Об отказе в предоставлении сведений оператор письменно уведомляет заинтересованное лицо с указанием соответствующих причин.

2.3.3. Отказ в выдаче сведений, содержащихся в ИСОГД, может быть обжалован в судебном порядке.

3. Оператор ИСОГД

3.1. Общее руководство, методическое, информационно-лингвистическое, программное и техническое обеспечение, контроль, ведение ИСОГД и актуализацию сведений осуществляет отдел информационных систем обеспечения градостроительной деятельности МКУ Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым - оператор ИСОГД (далее - Оператор).

3.2. Оператор осуществляет деятельность по формированию и использованию информационных ресурсов ИСОГД и ведению мониторинга объектов градостроительной деятельности в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

3.3. Оператор согласно настоящему Положению обеспечивает единый подход, стандарты и требования к ведению книг ИСОГД, регистрации документированных сведений о территориях муниципального образования и

объектах капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, что достигается за счет использования единой методики ведения дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, автоматизированной базы данных проектируемых, строящихся и вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства, а также за счет применения единой системы их классификации, кодирования и системы адресации (описания размещения) в соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 августа 2007 года № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

3.4. Формирование дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках и ведение автоматизированной базы данных проектируемых, строящихся и вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства осуществляются оператором по законченным этапам (разделам) предоставления земельного участка, а также проектирования, строительства и сдачи в эксплуатацию объектов на основе заверенных копий правоустанавливающих градостроительных, землеустроительных и иных регламентирующих градостроительную деятельность документов, а также на основе отчетных материалов и документов по выполненным топографо-геодезическим и другим проектно-изыскательским работам.

4. Состав, формирование и ведение информационных ресурсов ИСОГД

4.1. Состав сведений ИСОГД

4.1.1. ИСОГД представляет собой систематизированный в соответствии с кадастровым делением территории Российской Федерации свод документированных сведений, указанных в пункте 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках и иных документов, материалов, карт, схем и чертежей, содержащих информацию о развитии территорий, их застройке, земельных участках, объектах капитального строительства и иную информацию, необходимую для градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования.

4.1.2. ИСОГД состоит из следующих разделов:

Раздел I "Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "а" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии размещенных в информационной системе документов и материалов о территориальном планировании Российской Федерации.

Общая часть раздела I содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования Российской Федерации, предусмотренных частью 5 статьи 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории муниципального образования, и номера книг, в которых хранятся копии документов и материалов (далее - номера книг). Специальная часть раздела I содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в картах (схемах) территориального планирования Российской Федерации, предусмотренных частью 6 статьи 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории муниципального образования;

- номера книг и регистрационные номера, присвоенные документам и материалам, копии которых хранятся в этих книгах (далее - регистрационные номера);

- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные документы, раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел II "Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии размещенных в информационной системе документов и материалов о территориальном планировании субъекта Российской Федерации.

Общая часть раздела II содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования соответствующего субъекта Российской Федерации, предусмотренных частью 5 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории муниципального образования, и номера книг.

Специальная часть раздела II содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в картах (схемах) территориального планирования соответствующего субъекта Российской Федерации, предусмотренных частью 6 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории муниципального образования;

- номера книг и регистрационные номера;

- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты (схемы), раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел III "Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "в" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов о территориальном планировании муниципального образования.

Общая часть раздела III содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования,

предусмотренных частями 3 и 6 статьи 19 и частями 5 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации для муниципального района и частями 5 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации - для городского округа, и номера книг.

Специальная часть раздела III содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в документах территориального планирования муниципального образования, предусмотренных частью 4 и 7 статьи 19 и частями 6 и 9 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации для муниципального района и частями 6 и 9 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации - для городского округа;

- номера книг и регистрационные номера;

- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты (схемы), раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел IV "Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "г" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов правил землепользования и застройки.

Общая часть раздела IV содержит наименования и реквизиты актуализированных документов, включенных в правила землепользования и застройки, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 2 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и номера книг.

Специальная часть раздела IV содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт градостроительного зонирования, включенных в правила землепользования и застройки, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- номера книг и регистрационные номера;

- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты, раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел V "Документация по планировке территорий" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "д" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов по планировке территорий.

Общая часть раздела V содержит наименования и реквизиты актуализированных документов по планировке территории, предусмотренных пунктом 2 части 3 и частью 6 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и номера книг. Специальная часть раздела V содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных схем и чертежей планировки территории, содержащихся в документах по планировке территории, предусмотренных пунктом 1 части 3 и частью 5 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- номера книг и регистрационные номера;
- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные документы, раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел VI "Изученность природных и техногенных условий" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "е" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей.

Общая часть раздела VI содержит сведения о проведенных инженерных изысканиях с указанием номера, присвоенного материалам и (или) данным при их размещении в государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий.

Специальная часть раздела VI содержит ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений об изученности природных и техногенных условий на актуализированной карте (схеме), раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел VII "Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "ж" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, содержащих копии документов об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Общая часть раздела VII содержит наименования и реквизиты актуализированных документов об изъятии и резервировании земельных участков, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления, и номера книг.

Специальная часть раздела VII содержит ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд на актуализированной карте (схеме), раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел VIII "Застроенные и подлежащие застройке земельные участки" состоит из общей части, а также дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

Общая часть раздела VIII содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных документов, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений из карт, схем, чертежей, документов и материалов, хранящихся в делах о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, на актуализированной карте, схеме, чертеже, раздела "Геодезические и картографические материалы";

- номера книг, в которых хранятся дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

На каждое дело о застроенных и подлежащих застройке земельных участках открывается отдельная книга о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

Раздел IX "Геодезические и картографические материалы" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "з" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из 8 подразделов. Каждый подраздел раздела "Геодезические и картографические материалы" содержит актуализированные карты, схемы, чертежи соответствующих разделов информационной системы.

4.1.4. Формирование разделов ИСОГД осуществляется на основе взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Российской Федерации и Республики Крым, предприятий, организаций и учреждений любой формы собственности путем предоставления сведений, подлежащих занесению в ИСОГД.

4.1.5. Дополнительные разделы ИСОГД формируются путем размещения копий документов, нормативных правовых актов, сведений и материалов, аналитической, справочной информации, характеризующей социально-экономическое, инженерно-техническое развитие муниципального образования.

4.1.6. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в основных и дополнительных разделах ИСОГД, осуществляется на основании информации, поступившей от органов государственной власти или органов местного самоуправления либо полученной оператором из иных источников, путем анализа имеющейся информации (в отношении сведений дополнительных разделов).

4.1.7. Копии документов и материалов, на основании которых в сведения, содержащиеся в ИСОГД, вносились изменения, помещаются в ранее открытые книги соответствующих разделов ИСОГД.

4.2. Формирование информационных ресурсов ИСОГД

4.2.1. Информационные ресурсы ИСОГД формируются путем регистрации или учета документов.

4.2.2. Картографической основой для формирования информационных ресурсов ИСОГД являются геодезические и картографические материалы, содержащиеся в разделе IX.

4.2.3. Основой деления территории муниципального образования для целей ведения ИСОГД являются границы кадастрового деления территории муниципального образования, предоставляемые оператору безвозмездно в электронном виде и актуальном состоянии уполномоченной на создание и ведение земельного кадастра организацией.

4.2.4. Документы и материалы, формирующие разделы ИСОГД, размещаются в течение 14 дней со дня их поступления в МКУ Департамент развития муниципальной собственности администрации города Симферополя (далее - Департамент).

4.2.5. Документы и материалы, формирующие дополнительные разделы ИСОГД размещаются в ИСОГД, в течение 14 дней со дня принятия, утверждения или обнародования соответствующих документов и материалов.

4.2.6. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в основных и дополнительных разделах ИСОГД, осуществляется на основании информации, поступившей от органов государственной власти или органов местного самоуправления либо полученной Департаментом из иных источников путем анализа имеющейся информации (в отношении сведений дополнительных разделов). Копии документов и материалов, на основании которых в сведения, содержащиеся в информационной системе, вносились изменения, помещаются в ранее открытые книги соответствующих разделов информационной системы.

4.2.7. Сведения, содержащиеся в информационной системе, хранятся на бумажных и электронных носителях. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4.2.8. Документы, необходимые для осуществления градостроительной деятельности, подлежат регистрации или учету в ИСОГД.

4.2.9. Разрешительная документация о строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, инженерных сетей и сооружений, транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования подлежит обязательному размещению в соответствующих разделах ИСОГД.

4.2.10. Хранение копий документов, содержащихся в ИСОГД и представленных на бумажном носителе, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.3. Порядок ведения ИСОГД

4.3.1. Ведение ИСОГД осуществляется Оператором путем сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности.

4.3.2. При ведении ИСОГД осуществляются:

- получение информации, подлежащей занесению в ИСОГД, из источников ее поступления;
- регистрация полученной информации;
- первичная обработка поступающих данных (включая контроль их достоверности), их преобразование в форму, пригодную для учета и регистрации в ИСОГД;
- ведение фонда документов территориального планирования и градостроительного регулирования;
- ведение мониторинга объектов градостроительной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Положением.
- хранение бумажных документов - первоисточников регламентных сведений местного самоуправления и архивирования информации в порядке,

установленном Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- защита информации от несанкционированного доступа;
- обеспечение непосредственного доступа к информации ИСОГД пользователям, внесенным в список, утвержденный постановлением администрации города Симферополя;
- обмен информацией с другими территориальными информационными системами;
- выдача по запросам в установленном порядке сведений из ИСОГД;
- формирование и выдача справок по запросам пользователей в пределах санкционированного доступа к информации ИСОГД;
- ведение учета выданных документов и справок;
- анализ градостроительной деятельности и мониторинга развития территорий, подготовка предложений по совершенствованию ИСОГД.

4.4. Порядок учета сведений, поступающих в ИСОГД

4.4.1. Сведения, подлежащие размещению в ИСОГД и полученные в соответствии с частью 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации от органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также в соответствии с Приказом Министерства регионального развития РФ от 30 августа 2007 г. N 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» регистрируются в книге учета сведений в день их поступления.

4.4.2. Сведения из представленных документов вносятся в соответствующие разделы автоматизированной базы данных ИСОГД, а представленные документы помещаются в соответствующие дела, являющиеся архивной частью такого раздела.

4.4.3. Каждая запись о документе, зарегистрированном в книге учета полученных документов, а также дело, в котором хранится соответствующий документ, идентифицируются регистрационным номером, состоящим из кадастрового номера единицы кадастрового деления муниципального образования, на которую распространяет действие соответствующий документ, а также порядкового номера записи о таком документе в книге учета полученных документов.

Каждая запись раздела «Застроенные или подлежащие застройке земельные участки», а также дело о застроенном или подлежащем застройке земельном участке идентифицируются кадастровым номером соответствующего земельного участка.

При отсутствии у застроенного или подлежащего застройке земельного участка кадастрового номера ему присваивается временный номер. После присвоения такому земельному участку в установленном порядке кадастрового номера временный номер заменяется на кадастровый номер земельного участка.

4.4.4. Ведение топографо-геодезической основы (координатного описания базовых пространственных объектов) обеспечивается оператором посредством:

- обязательной регистрации и размещения в ИСОГД материалов геодезических, топографических и картографических работ (документов, отчетов), выполненных на территории муниципального образования городской округ Симферополь;

- актуализации топографо-геодезической основы (координатного описания базовых пространственных объектов) путем внесения изменений координатных описаний географических объектов, полученных из зарегистрированных материалов геодезических, топографических и картографических работ;

- выполнения функций технического заказчика на обновление топографо-геодезической основы (координатного описания базовых пространственных объектов), осуществляемое за счет средств бюджета муниципального образования. Достоверность топографо-геодезической основы обеспечивается оператором путем фиксации в ИСОГД изменений географических объектов, по материалам топографо-геодезических съемок, выполняемых при проектировании и сдаче объектов строительства в эксплуатацию, землеустройстве, проведении инженерных изысканий и других специальных работ.

4.4.5. Документированные сведения ИСОГД систематизируются оператором в соответствии с кадастровым делением района и привязываются на топографо-геодезической основе к конкретным объектам капитального строительства.

4.4.6. Каждой записи, содержащейся в общей части разделов информационной системы, и каждому документу, копия которого хранится в книге, присваивается регистрационный номер.

Каждой записи, содержащейся в специальной части разделов информационной системы, присваивается идентификационный номер.

4.4.7. Факт размещения документа в ИСОГД отражается в журнале учета документов ИСОГД.

4.4.8. Система классификации и кодирования, используемая при ведении книг, входящих в состав ИСОГД, порядок их ведения и присвоения регистрационных и идентификационных номеров установлены Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 "Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности".

4.5. Документы, представляемые для формирования информационных ресурсов ИСОГД в обязательном порядке

4.5.1. В целях формирования информационных ресурсов ИСОГД и поддержания их в актуальном состоянии в обязательном порядке для регистрации и учета представляются:

- 1) градостроительный план земельного участка;
- 2) результаты инженерных изысканий;

3) сведения о площади, о высоте и количестве этажей объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, разделы проектной документации, предусмотренные пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

4) предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации раздел проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренное пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения, выданные в отношении указанных раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, об их соответствии предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства);

5) документы, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий;

6) заключение государственной экспертизы проектной документации;

7) разрешение на строительство;

8) решение уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или уполномоченной организации, осуществляющей государственное управление использованием атомной энергии и государственное управление при осуществлении деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, либо Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" о прекращении действия разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство;

9) решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

10) решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

11) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

- 12) заключение органа государственного строительного надзора;
- 13) акт проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности на момент составления этого акта;
- 14) акт приемки объекта капитального строительства;
- 15) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 16) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;
- 17) иные документы и материалы.

4.5.2. Копии документов, подлежащих размещению в ИСОГД, направляются вместе с сопроводительным письмом оператору в течение 14 дней со дня принятия, утверждения, выдачи этих документов.

4.5.3. Копии текстовых документов представляются в бумажном виде. Графические (картографические) материалы представляются в бумажном и электронном видах. В бумажном виде документы предоставляются заверенные органом их выдавшим. Электронные версии графических материалов представляются на электронном носителе в векторном и растровом форматах используемых автоматизированных средств в системе координат СК-63 зона 5, заверенные электронной подписью.

4.5.4. Оператор может запрашивать у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, расположенных на территории муниципального образования, исполнительных органов государственной власти и подведомственных им организаций, а также у юридических и физических лиц копии документов, подлежащих в соответствии с действующим законодательством размещению в ИСОГД, за исключением конфиденциальной информации.

4.5.5. Размещение копий документов в ИСОГД осуществляется на безвозмездной основе.

4.5.6. Перечень видов документов, представляемых в обязательном порядке для регистрации и учета в ИСОГД, может дополняться администрацией города Симферополя в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым и нормативными актами муниципального образования.

4.6. Актуализация информационных ресурсов ИСОГД

4.6.1. Информационные ресурсы ИСОГД поддерживаются оператором в актуальном состоянии посредством регистрации и учета новых документов и перевода в архивный режим хранения документов, которые в установленном порядке признаны недействующими или содержание которых изменено.

4.6.2. Актуализацию данных ИСОГД осуществляет Оператор сведениями, предоставляемыми их владельцами на основании соглашений о регулярном безвозмездном информационном обмене.

4.7. Хранение информационных ресурсов ИСОГД

4.7.1. Хранение документов, включаемых в ИСОГД, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.7.2. Информационные ресурсы ИСОГД подлежат постоянному хранению.

4.8. Защита информационных ресурсов ИСОГД

4.8.1. Защита информации, хранящейся в ИСОГД, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

4.8.2. Оператор банка данных и иные участники работ по созданию и эксплуатации информационной системы, формированию и использованию информационных ресурсов ИСОГД обязаны соблюдать требования федерального законодательства о защите информации и обеспечении информационной безопасности.

4.8.3. Безопасность информации, содержащейся в ИСОГД, обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты, а также посредством осуществления контроля за использованием информации в соответствии с действующим законодательством.

4.8.4. Основными мерами защиты информации являются:

1) сертификация средств защиты сведений ИСОГД;
2) применение сертификационных и лицензионных программных средств общего назначения, а также сертифицированных технических средств и средств связи;

3) соблюдение правил об отнесении определенных видов информации к категориям ограниченного доступа;

4) исключение несанкционированного доступа к ресурсам ИСОГД;

5) обеспечение подлинности и целостности информации, содержащейся в ИСОГД;

6) защита информации при ее передаче по сетям связи;

7) регулярная проверка и тестирование программных средств ведения ИСОГД в соответствии с установленным регламентом проведения профилактических работ;

8) использование географически распределенной системы резервного копирования данных, хранящихся в ИСОГД;

9) применение утвержденной в установленном порядке эксплуатационной документации;

10) организация и проведение работ по обеспечению сохранности и работоспособности имущества, входящего в состав программно-аппаратного комплекса ИСОГД;

11) подготовка работников, обеспечивающих ведение и предоставление сведений ИСОГД;

12) установление ответственности за нарушение правил использования и эксплуатации ИСОГД.

4.8.5. С целью защиты имущественных интересов муниципального образования может осуществляться страхование информационных ресурсов и

других компонентов информационной системы ИСОГД от утраты, повреждения и иных рисков в соответствии с федеральным законодательством.

4.9. Мониторинг объектов градостроительной деятельности

4.9.1. Основной целью ведения мониторинга объектов градостроительной деятельности является обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти в соответствии с их компетенцией сведениями:

- о состоянии объектов градостроительной деятельности и изменениях их параметров на всех этапах создания и эксплуатации;

- о степени соответствия фактического состояния и использования объектов градостроительной деятельности градостроительным регламентам.

4.9.2. Ведение мониторинга объектов градостроительной деятельности включает:

- фиксацию сведений об объектах градостроительной деятельности на различных этапах их развития, основанных на зарегистрированных или учтенных в ИСОГД документах;

- анализ динамики развития объектов градостроительной деятельности на предмет соответствия установленным градостроительным требованиям и ограничениям;

- обеспечение аналитическими материалами органов местного самоуправления муниципального образования и иных заинтересованных лиц.

4.9.3. Сведения мониторинга объектов градостроительной деятельности являются основанием для применения в соответствии с федеральным и региональным законодательством, нормативными документами муниципального образования комплекса мер по приведению фактического использования территорий муниципального образования в соответствие с градостроительными регламентами.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
города Симферополя

С.С. Батова

Начальник Муниципального
казенного учреждения Департамент
развития муниципальной собственности
администрации города Симферополя

В.С. Паринов

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Симферополя
Республики Крым
от 30.11.17 № 4418

Структурные подразделения Администрации города Симферополя

1. МКУ Управление образования;
2. МКУ Управление культуры и культурного наследия;
3. МКУ Управление молодежи, спорта и туризма;
4. МКУ Департамент городского хозяйства;
5. МКУ Управление капитального строительства;
6. МКУ Управление наружной рекламы и информации;
7. МКУ Департамент труда и социальной защиты;
8. Управление торговли и бытового обслуживания населения.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
города Симферополя

С.С. Батова

Начальник Муниципального
казенного учреждения Департамент
развития муниципальной собственности
администрации города Симферополя

В.С. Паринов