



ЮЖНАЯ СТОЛИЦА

Крым

№39 (1409)

4 октября 2019 г.

12+

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ЦЕНА 10 РУБЛЕЙ

ИЗДАЕТСЯ С 15 НОЯБРЯ 1991 ГОДА

В НОМЕРЕ

**Праздник
для педагогов
крымской
столицы**
стр. 3



**В спортивной
школе —
капитальный
ремонт**
стр. 16



Симферополю — столичный лоск

Продуманная и гармоничная реорганизация жилого пространства — неизбежность для всех по-настоящему современных и развивающихся городов. Со временем внешний вид многоэтажных домов теряет свою актуальность, приобретает мрачный, неприглядный облик, неблагоприятно воздействуя на настроение горожан.

Косметический ремонт фасадов старых домов — это верный способ поддержания их в хорошем техническом состоянии, ведь обновление фасада необходимо не только для улучшения его визуального облика, но и защиты элементов конструкции здания от холода, влаги, ветра и прочих воздействий окружающей среды.

В настоящее время со многих симферопольских многоэтажек советской постройки от времени слезла краска, осыпается штукатурка, не функционируют прохудившиеся водостоки, зимой с крыш без желобов свисают и падают большие сосульки. С инициативой по визуальному преобразению «хрущевок» и «брежневок» выступил Председатель Государственного Совета Республики Крым Владимир Константинов.



Фото: Илья Варламов (vartamov.ru)

И призвал уделить особое внимание советским зданиям на центральных, магистральных улицах Симферополя.

Преобразить советские многоэтажки спикер Государственного Совета Крыма предлагает, перенимая успешный опыт у других городов России. «Нужно смотреть, что делать с нашими фасадами, особенно в центре города. Здания еще себя не изжили, их нормативный срок пока не истек, что делать? Конечно ремонт фасадов.

Мы в Калининграде подсмотрели, как из хрущёвок при небольших затратах сделали шикарные проекты фасадов: достроили декоративные фронтоны, сделали декоративную отделку, утеплили их. И получилось ощущение, что это совершенно новое здание классического типа. Все города сейчас в этом упражняются, и Симферополю в этом направлении нужно очень серьезно работать», — сказал Владимир Константинов.

Крымские архитекторы полностью согласны, что наши советские многоэтажки давно пора «переодевать» и давать им «вторую жизнь». Но при этом продумать свой собственный стиль. Бюргерский, традиционный для Калининграда, на полуострове считают неуместным. Специалисты предлагают обратить внимание на опыт Чехии и Восточной Германии, уделив большое внимание качеству и долговечности материалов, а также утвердив вместе с этим четкие места для единой схемы размещения на фасадах наружных блоков кондиционеров жильцов многоквартирных домов.

«В Симферополе должны проследиваться черты традиционной крымской архитектуры, при декорировании фасадов нужно искать характерный стиль, соответствующий исторической застройке нашего города. При этом, конечно, нужно подбирать проверенные, долговечные материалы, чтобы обновленные фасады радовали горожан долгие годы», — сообщил нашему изданию один из симферопольских специалистов в области проектирования и градостроительства.

Александр НОВИКОВ

Набережной — озеленение

По информации генерального директора предприятия-подрядчика, выполняющего капитальный ремонт набережной реки Салгир и Малый Салгир, работы по озеленению прилегающей территории русла начнутся уже в этом году.

«По проекту реконструкции не предусмотрено высаживать никаких деревьев, только снос аварийных зеленых насаждений. Поэтому мы сами вышли с инициативой к главе администрации Наталье Маленко сделать дендроплан по озеленению всей набережной Салгир, — отметил он, — Сейчас работают специалисты, подбираются варианты предполагаемых для высадки деревьев. Работа идет активно, после чего этот проект будет представлен на рассмотрение администрации города. При этом обсуждение дендроплана будет проходить при участии общественности. И уже в этом году мы 100 деревьев из этого дендроплана посадим».

Кроме того, Игорь Анацкий подчеркнул, что за средства предприятия ООО «Асгард» сейчас на набережной выполняются работы по гидропосеву травы.



Да будет свет!

На территории Детского парка ведутся работы по установке уличного освещения. Об этом рассказал директор МБУ Детский парк Антон Якулевич.

«В районе игровой площадки «Бригантина», известной горожанам как «корабль», начались работы по прокладке электрического кабеля. Наши посетители обычно попадают сюда, проходя по зелёным аллеям парка со стороны улицы Шмидта. Этот участок был вообще не освещён. Теперь вдоль дорожек и по периметру игровой площадки будет стоять 25 уличных фонарей», — рассказал он.

Преобразования коснулись и визитной карточки территории детства — буквенной композиции центрального входа. Там по вечерам будет включаться обновлённая, меняющая цвет, диодная подсветка на тротуаре.

«Лампочки-хамелеоны будут гореть красным, зелёным и синим. Короба тротуарных стеклоблоков мы тоже заменили. Они теперь более прочные, так как прежние разбились вандалы», — рассказал директор Детского парка.



ПРИГЛАШАЕМ К ОБЩЕНИЮ
В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ



VK.COM/YUZHSTOLITSA

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРСОВЕТА — НАДЕЖДА АКСЁНОВА

Депутатский корпус крымской столицы в ходе внеочередной 2-й сессии Симферопольского городского совета II созыва принял решение об избрании на должность заместителя председателя Симферопольского городского совета депутата горсовета Надежду Викторовну Аксёнову.

Поздравляя коллегу с назначением, глава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым — председатель Симферопольского городского совета Виктор Агеев отметил компетентность и трудолюбие Надежды Аксёновой. Руководитель муниципалитета выразил уверенность в плодотворном и конструктивном сотрудничестве и пожелал своему новому заместителю успехов в работе, настойчивости и энергии.

Также депутатским корпусом был утвержден состав Президиума Симферопольского городского совета II созыва. Согласно Регламенту городского совета, Президиум создается с целью координации деятельности постоянных комитетов, предварительного обсуждения и рассмотрения вопросов, вносимых на сессию, осуществления согласованных действий органа местного самоуправления. В состав совещательного органа вошли председатель городского совета, председатели постоянных комитетов, руководители фракций и депутат, избранный от партии «Справедливая Россия».

Кроме этого, на заседании были приняты решения о досрочном прекращении полномочий главы администрации Симферополя Натальи Маленко в связи с отставкой по собственному желанию и о возложении временного исполнения полномочий главы администрации на первого заместителя главы администрации Татьяну Свириденко. Затем депутаты проголосовали за объявление конкурса на замещение должности главы администрации города и определили дату проведения конкурса — 25 октября 2019 года.

Пресс-центр Симферопольского городского совета



Пресс-центр Симферопольского городского совета

Пресс-центр Симферопольского городского совета

Пресс-центр Симферопольского городского совета



СОСТОЯЛОСЬ ЗАСЕДАНИЕ ПОСТОЯННОГО КОМИТЕТА

Состоялось первое заседание постоянного комитета Симферопольского городского совета II созыва по вопросам обеспечения жизнедеятельности и безопасности под руководством председателя коллегиального органа Евгения Катушева.

Основным вопросом повестки дня стало рассмотрение обращения департамента капитального строительства администрации города о внесении изменений в бюджет крымской столицы в рамках одного кода бюджетной классификации.

Кроме этого, участники заседания утвердили двух заместителей председателя комитета — Андрея Сапрыкина и Вячеслава Кондратьева и обсудили организационные вопросы, касающиеся деятельности комитета.

В завершении мероприятия, Евгений Катушев обратил внимание всех членов коллегиального органа на обязательное посещение всех заседаний комитета и выездных рабочих совещаний. Он также подчеркнул, что независимо от партийной принадлежности членов комитета, вся работа должна строиться на принципах эффективного взаимодействия, конструктивного диалога, равноправного обсуждения вопросов и принятия решений.

Пресс-центр Симферопольского городского совета

Пресс-центр Симферопольского городского совета

Стартовал капитальный ремонт моста на улице Толстого

Подрядная организация приступила к выполнению работ по капитальному ремонту моста через Салгир на улице Толстого в Симферополе. Об этом сообщил заместитель главы администрации столицы Крыма Павел Кузнецов.

«Уже начались работы в рамках выполнения муниципального контракта по капитальному ремонту моста на улице Толстого. Выполне-

на фрезеровка старого асфальтобетонного покрытия, ведётся разборка бортового камня. В дальнейшем будет выполнен ремонт пролетных строений, замена дорожного покрытия, гидроизоляция опор, а также очистка, окраска и усиление всех мостовых конструкций», — рассказал он.

По словам Павла Кузнецова, на проведение полноценного и качественного ремонта моста подрядчику потребуется порядка 6

недель. Все это время движение транспорта по мосту будет ограничено, уже установлены необходимые дорожные знаки.

Средства на капитальный ремонт аварийных мостов, расположенных на улицах Толстого и Гагарина в Симферополе, выделены из резервного фонда Президента Российской Федерации.

Пресс-служба администрации города Симферополя



РЫБАЛКА В ПРУДУ ГАГАРИНСКОГО ПАРКА — СТРОГО ЗАПРЕЩЕНА

Рыбалка в пруду Гагаринского парка — угроза для пернатых. Два лебедя, обитающие в пруду Гагаринского парка, получили травмы. Об этом рассказал директор парков крымской столицы Антон Якулевич. Он отметил, у одной птицы кровоточило крыло, а у другой была повреждена перепонка на лапе.

«Рабочие Гагаринского парка, ухаживающие за пернатыми, быстро нашли причину увечья. Оба лебедя «поймали» так называемого вобле-



ра — это крупная рыболовная приманка, которой осенью на мелких водоёмах ловят щуку. Воблер, имитирующий мелкую рыбёшку, плавает в верхнем слое воды, как и птицы, поэтому они и попадают на крючок. А он ещё и тройной,

поэтому цепляется намертво», — рассказал директор симферопольских парков.

По словам Антона Якулевича, пернатые — не единственные обитатели городского водоёма, которые страдают от любителей порыбачить.

«Уловом рыбаков в Гагаринском парке нередко становятся черепахи, которых те, не церемонясь, скидывают с крючка, разрывая им рот», — подчеркнул он.

Кроме того Антон Якулевич обратил внимание на тот факт, что по всему периметру пруда Гагаринского парка были установлены таблички, информирующие о запрете купания и рыбной ловли в водоёме.

«Весной по всему периметру пруда Гагаринского парка мы установили новые таблички, информирующие

о запрете купания и рыбной ловли в водоёме. За лето не осталось ни одной. Будем ставить новые и надеяться, что наши горожане со временем осознают, что Гагаринский пруд — это декоративный водоём, а значит, он должен быть островком красоты, спокойствия и уюта, который мы будем продолжать совершенствовать, а вы должны помочь сохранить», — подытожил Антон Якулевич.

Пресс-служба администрации города Симферополя



Диалог с главой города

Глава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым — председатель Симферопольского городского совета Виктор Агеев провел выездной прием граждан в общественной приемной местного городского отделения партии «Единая Россия».

Круководителю муниципалитета симферопольцы пришли с проблемными вопросами оформления земельных участков, выделения помещения для футбольной секции, оформления пенсии.

Жительница дома №3 по улице 60 лет Октября Гулиза Казимовна рассказала, что в их многоквартирном доме нарушена циркуляция горячей воды, из-за чего в ее квартире вместо горячей воды подается холодная.

Глава Симферополя поручил директору МУП «Центральный Жилсервис» Александру Ткаченко лично разобраться в причинах неисправности и устранить поломку.

Кроме этого, горожанка сетовала на разрушенное асфальтовое покрытие внутриквартального проезда.

В свою очередь, Виктор Агеев пояснил, что ремонт проезда по этому адресу уже запланирован на 2020 год.

— В первую очередь, отремонтируем дорогу, затем будем стараться установить у вас во дворе и детскую площадку. В следующем году будет проведена большая работа по благоустройству дворовых территорий и ремонту междворовых проездов города. Финансирование запланировано, необходимо только набраться терпения, — подчеркнул председатель горсовета.

Пенсионер Станислав Сергеевич обратился к главе крымской столицы с просьбой навести порядок в лесном массиве по улице Аральской.

Как отметил Виктор Агеев, санитарное состояние зеленых зон продолжает для города оставаться наболевшей темой. По его мнению, проблему возможно решить совместно с лесничеством, департаментом городского хозяйства горадминистрации и жителями микрорайона. Глава Симферополя акцентировал, что начать необходимо с организации субботника, в котором примет участие как депутатский корпус горсовета, так и городская общественность.

Пресс-служба Симферопольского городского совета

На улице Александра Невского — работы в графике

Продолжается второй этап работ по капитальному ремонту улицы Александра Невского. Об этом сообщил представитель подрядчика Апет Акопян.

«Мы продолжаем фрезерование асфальтового покрытия на участке дороги от Суворовского спуска до пересечения с улицей Толстого. Параллельно с этими работами на перекрытой части улицы происходит разборка старой тротуарной плитки», — рассказал Апет Акопян.

По его информации, рабочие бригады также начали оборудование сетей ливневой канализации.

«Активно ведётся благоустройство тротуаров. С одной стороны улицы Александра Невского уже готов бортовой камень, — добавил подрядчик. — Все виды работ, кроме укладки третьего слоя асфальта, мы планируем завершить до 20 октября».

К третьему, завершающему этапу капитального ремонта центральной улицы Симферополя, подрядчик планирует приступить в начале ноября.

Пресс-служба администрации города Симферополя

Праздник для педагогов крымской столицы

В Симферопольской академической гимназии состоялось торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя.

Приветствуя педагогов крымской столицы, глава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым — председатель Симферопольского городского совета Виктор Агеев от имени всех симферопольцев поблагодарил работников образования за ответственный и благородный труд по воспитанию подрастающего поколения граждан.

— Ежедневно, переступая порог школы, своим высоким профессионализмом и постоянным творческим поиском вы формируете интеллектуальный потенциал Симферополя, а значит закладываете основы завтрашнего дня всей России. Каждый день вы идете со своими учениками по нелегкому пути обретения знаний, разделяете с ними ра-

дость побед, поддерживаете и соперничаете в дни поражений и разочарований, вдохновляете воспитанников на покорение новых вершин. «Спасибо вам огромное за истинную самоотверженность в работе, а также любовь и заботу, которую вы дарите детям», — сказал глава Симферополя. — Особого восхищения заслуживают ветераны педагогического труда. И сегодня вы продолжаете созидать и вдохновенно трудиться, являясь примером для молодых учителей, образцом настоящей верности своему призванию.

Заместитель главы администрации образования администрации города Татьяна Сухина, обращаясь к участникам праздника, подчеркнула, что отрасль образования Симферополя показывает положительную динамику развития, а педагоги города по итогам проведения ОГЭ и ЕГЭ продемонстрировали высокий



профессионализм и результативность работы.

«Сфера образования Симферополя стабильно развивается. Эта отрасль показывает высокие результаты. В Симферополе по итогам проведения ЕГЭ девять учащихся набрали сто баллов, что является очень хорошим результатом. Результативность по сдаче ОГЭ и ЕГЭ — это 99,9 процентов. И это невероятно высокое достижение, — сказала она, — Просто так добиться такого результата невозможно. Это итог слаженной работы высокопрофессиональных педагогических коллективов», сказала Татьяна Сухина.

В продолжение торжественного мероприятия отличившимся в работе педагогам были вручены заслуженные награды, вместе с тем, 6 симферопольских работников образования получили денежные премии, как лучшие педагоги города.

Пресс-служба Симферопольского городского совета



СИМФЕРОПОЛЬ ГОТОВИТСЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МАСШТАБНОЙ ЯРМАРКИ

Первый заместитель главы администрации крымской столицы Татьяна Свириденко провела рабочее совещание, посвященное подготовке к проведению расширенной осенней сельскохозяйственной ярмарки, которая состоится в Симферополе 19 октября.

В мероприятии принимали участие руководители профильных структурных подразделений администрации города, представители Министерства сельского хозяйства Республики Крым, ветеринарной инспекции, Роспотребнадзора, полиции.

В рамках совещания участники обговорили ряд организационных моментов, связанных с надлежащим оборудованием торговых точек, обеспечением санитарного порядка, а также реализацией комплекса мероприятий по обеспечению по-



жарной безопасности и правопорядка.

По словам Татьяны Свириденко, расширенная осенняя сельскохозяйственная ярмарка организована на территории крымской столицы с целью поддержки местных сельхозпроизводителей.

«Задача администрации на сегодняшний день — создать максимально комфортные условия, как для товаропроизводителей, так и для посетителей ярмарки. Безусловно, на всем ассортименте продукции должны быть ценники, а у продавцов аккуратная спецодежда. Уделено внимание удобному размещению ярмарочных точек и организа-

ции самой торговли. Также прорабатывается вопрос организации музыкального сопровождения ярмарочного мероприятия», — сказала первый заместитель главы администрации.

Кроме того, Татьяна Свириденко отметила, что в местах размещения торговых точек будут организованы постоянные дежурства специалистов Роспотребнадзора, Ветслужбы, департамента административно-технического контроля, полиции с целью осуществления контроля качества реализуемой продукции, соблюдения правил торговли и обслуживания, а также пресечения фактов стихийной торговли

на прилегающих территориях.

Расширенная осенняя сельскохозяйственная ярмарка пройдет 19 октября, в субботу, по следующим адресам:

— проезд от улицы Никанорова, вдоль МБОУ «Симферопольская академическая гимназия», в районе ул. Киевская, 177;

— парковка перед зданием Службы автомобильных дорог в районе пересечения улиц Кечкетметской/Б.Куна;

— парковка перед зданием НИИ «Гипросад», в районе улицы Ракетная, 10;

— улица Севастопольская, 80/3.

Приглашаем жителей и гостей крымской столицы посетить ярмарку, где будет представлен широкий ассортимент сельскохозяйственной продукции. Работать торговые точки будут с 8:00 до 15:00.

Пресс-служба администрации города Симферополя

Симферопольский городской совет Республики Крым объявляет конкурс на замещение должности главы администрации города Симферополя (в соответствии с решением Симферопольского городского совета от 30.09.2019 № 11 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя»)

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным действующим законодательством требованиям к должности главы администрации города Симферополя, а также:

- имеющие высшее профессиональное образование, полученное в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях и удостоверенное документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- имеющие стаж муниципальной или государственной службы не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях — не менее пяти лет;
- достигшие возраста 30 лет;
- знающие Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, Устав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иные муниципальные нормативные акты, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе в части осуществления отдельных переданных государственных полномочий;
- наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Республики Крым;
- не имеющие на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости.

Условия прохождения муниципальной службы:

- осуществление деятельности на условиях ненормированного служебного дня;
- предоставляются ежегодный основной отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым о муниципальной службе;
- оплачиваемый лист нетрудоспособности;
- иные условия, предусмотренные действующим законодательством и контрактом с лицом, назначаемым на должность главы администрации города Симферополя.

Условия проведения конкурса:

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 30 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами, не имеющие на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет лично в Симферопольский городской совет Республики Крым следующие документы:

- 1) заявление по форме, согласно приложению 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя (далее — Порядок), утвержденного решением Симферопольского городского совета от 29.09.2014 № 14 «О вопросах проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя» (с изменениями);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- 4) две цветные фотографии размером 3 х 4;
- 5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- 6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;
- 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;
- 8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- 9) документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копии;
- 10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);
- 11) копии сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, Законом Республики Крым от 14.03.2018 № 479-ЗРК/2018 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений») с отметкой Комитета по противодействию коррупции Республики Крым о приеме оригинала сведений;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

13) согласие кандидата на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

14) согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, по форме согласно приложению 4 к Порядку;

15) по желанию гражданина могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения. Несвоевременное представление гражданином документов, и (или) представлении их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления документов являются основанием для отказа в их приеме.

Гражданин, документы которого приняты Симферопольским городским советом Республики Крым, по результатам проверки в соответствии с пунктом 3.9 Порядка, на основании служебной записки отдела кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым, не допускается по постановлению председателя Симферопольского городского совета к участию в конкурсе при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- 1) несоответствие квалификационным, в том числе дополнительным, требованиям к кандидатам на должность главы администрации города Симферополя;
- 2) несоблюдение ограничений, установленных действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;
- 3) отказ от оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей главы администрации города Симферополя связан с использованием таких сведений.

Документы претендентов на замещение вакантной должности главы администрации города Симферополя, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Симферопольском городском совете Республики Крым.

Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие расходы), осуществляются ими за счет собственных средств.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется отделом кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, каб. 221.

По указанному адресу можно ознакомиться с нормативными документами, касающимися порядка и условий проведения конкурса, а также получить бланки документов, предусмотренных Порядком.

Также, ознакомиться с нормативными документами, касающимися порядка и условий проведения конкурса можно на сайте Симферопольского городского совета Республики Крым www.simgov.ru в разделе: «Муниципальные правовые акты», «Решения городского совета». Место проведения конкурса: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, 2-й этаж малый зал.

Контактное должностное лицо: начальник отдела кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым Костылева Татьяна Анатольевна, тел. (0652) 254-545, каб. 221.

Начало приема документов для участия в конкурсе 09 часов 00 минут 07.10.2019, окончание — 18 часов 00 минут 21.10.2019. Прием документов будет осуществляться в рабочие дни с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00.

Дата проведения конкурса — 25.10.2019, время проведения 10 часов 00 минут.

**Проект контракта
КОНТРАКТ С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
СИМФЕРОПОЛЯ ПО КОНТРАКТУ
г. Симферополь «___» _____ года**

Председатель Симферопольского городского совета Агеев Виктор Николаевич, действующий на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин _____

_____, назначенный на должность главы администрации города Симферополя на основании решения ___ сессии ___ созыва Симферопольского городского совета Республики Крым от _____ № _____ «_____» по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем «глава администрации», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Республике Крым, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации прохождения муниципальной службы в Республике Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава администрации обязуется:

исполнять полномочия Администрации города Симферополя (далее — Администрация города Симферополя) по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации города Симферополя, а Представитель нанимателя обязуется:

обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе;

своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации.

1.5. Дата начала осуществления главой администрации должностных полномочий — с даты подписания контракта.

2. Основные условия контракта

2.1. Глава администрации назначается на должность Симферопольским городским советом Республики Крым (далее — Симферопольский городской совет) по результатам конкурса.

2.2. Глава администрации в своей деятельности подконтролен и подотчетен Симферопольскому городскому совету.

2.3. Работа по данному контракту является для главы администрации основной.

2.4. Глава администрации замещает должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей.

3. Права и обязанности главы администрации

1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию.

2. Глава администрации исполняет обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

3. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3.1. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся решения вопросов местного значения

3.1.1. Глава администрации:

1) руководит деятельностью Администрации города Симферополя на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Администрацией города Симферополя входящих в ее компетенцию полномочий перед Симферопольским городским советом;

2) представляет Администрацию города Симферополя в отношениях с Симферопольским городским советом, председателем Симферопольского городского совета, иными органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) представляет на рассмотрение Симферопольского городского совета проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и отчеты об их исполнении;

4) вносит на утверждение Симферопольского городского совета проект структуры Администрации города Симферополя;

5) назначает по согласованию с Симферопольским городским советом заместителей главы Администрации города Симферополя. Освобождает от должности заместителей главы Администрации города Симферополя;

5.1) утверждает штатное расписание Администрации города Симферополя, назначает и освобождает от должности руководителей органов Администрации города Симферополя, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Администрации города Симферополя, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

6) распоряжается средствами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в соответствии с законодательством;

7) представляет Симферопольскому городскому совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Симферополя, в том числе о решении вопросов, поставленных Симферопольским городским советом;

8) регулярно информирует население о деятельности Администрации города Симферополя, организует прием граждан работниками Администрации города Симферополя, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

9) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в государственных и иных органах, от имени Администрации города Симферополя подает заявления в суд, выдает доверенности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решениями Симферопольского городского совета и настоящим контрактом;

11) глава администрации вправе в пределах компетенции от имени муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

12) глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, правовыми актами Симферопольского городского совета, издаст постановления Администрации города Симферополя по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, а также распоряжения Администрации города Симферополя по вопросам организации работы Администрации города Симферополя;

13) Иные права _____

3.1.2. Глава администрации обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Крым, федеральные законы и законы Республики Крым, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, Устав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Симферопольского городского совета и обеспечивать их исполнение;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3) осуществлять взаимодействие с председателем Симферопольского городского совета, Симферопольским городским советом, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

4) добросовестно исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные контрактом и нормативными правовыми актами;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, в соответствии с законодательством;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий;

10) при осуществлении своих полномочий глава администрации обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность главы администрации влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью главы администрации и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Под личной заинтересованностью главы администрации понимается возможность получения главой администрации при исполнении должностных обязанностей дохода (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для главы администрации, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми глава администрации связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у главы администрации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, глава администрации обязан проинформировать об этом председателя Симферопольского городского совета в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта;

11) глава администрации обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом;

12) глава администрации при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

3.2. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым

3.2.1. Глава администрации при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

2) вносить предложения Симферопольскому городскому совету по созданию необходимых структурных подразделений Администрации города Симферополя для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных переданных государственных полномочий, от имени Администрации города Симферополя;

4) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые муниципальному образованию городской округ Симферополь Республики Крым для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

5) вносить в Симферопольский городской совет предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муници-

пального образования городской округ Симферополь Республики Крым для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

6) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов государственной власти информацию (документы) в части, касающейся осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;

7) обращаться в соответствующие органы государственной власти с информацией о фактах нарушения законодательства о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

8) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

9) участвовать в судебных разбирательствах: по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий;

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

10) реализовывать иные права в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

3.2.2. При осуществлении переданных отдельных государственных полномочий глава администрации обязан:

1) обеспечить исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

4) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

6) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых местной администрацией по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в сроки, установленные федеральными законами, законами Республики Крым;

8) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

9) обеспечить прекращение исполнения отдельных переданных государственных полномочий в случае признания утратившим силу закона о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных и законов Республики Крым, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10) исполнять другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

4. Права и обязанности Представителя нанимателя

4.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от главы администрации при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, федеральных законов, законов Республики Крым, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, нормативных правовых актов Симферопольского городского совета;

2) запрашивать у главы администрации необходимые для осуществления полномочий председателя Симферопольского городского совета заключения, документы, справочную и иную информацию, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;

3) по согласованию с Симферопольским городским советом применять к главе администрации меры по-

ощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

4) по согласованию с Симферопольским городским советом применять к главе администрации дисциплинарные взыскания и снимать дисциплинарные взыскания за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение им полномочий в соответствии с законодательством;

5) по согласованию с Симферопольским городским советом обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением главой администрации условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

4.2. Представитель нанимателя обязан:

1) принимать меры по обеспечению реализации прав и гарантий главы администрации, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

2) не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4) соблюдать законодательство о муниципальной службе;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

5. Оплата труда, режим рабочего времени и время отдыха главы администрации

5.1. Главе администрации выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Симферопольского городского совета.

5.2. Изменение (индексация) размера должностного оклада и дополнительных выплат осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Глава администрации осуществляет свою деятельность на условиях ненормированного служебного дня.

5.4. Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

3) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

4) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

6.2. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств местного бюджета главе администрации предоставляется служебная автомашина с водителем, средства мобильной связи.

6.3. Главе администрации возмещаются командировочные расходы.

6.4. Иные компенсации, льготы и дополнительные отпуска осуществляются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными актами.

7. Иные условия контракта

7.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8. Срок полномочий главы администрации

8.1. Глава администрации приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта.

Настоящий контракт заключается на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации.

8.2. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения настоящего контракта в установленном законом порядке;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося

участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, осуществляемого в соответствии с частями 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

12) увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа или объединения поселения с городским округом;

13) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

8.3. По истечении срока полномочий Симферопольского городского совета либо досрочного прекращения его полномочий глава администрации продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового главы администрации города Симферополя и заключения с ним контракта.

9. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

9.2. Запрещается требовать от главы администрации исполнения обязанностей, не установленных настоящим контрактом.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Крым;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта по соглашению сторон.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, — в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр находится в личном деле главы администрации, второй — у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. Особенности действия контракта

11.1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий главы администрации в соответствии с пунктом 8.1 настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового главы администрации города Симферополя и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым главой администрации города Симферополя действие настоящего контракта прекращается и полномочия по руководству местной администрацией переходят к новому главе администрации города Симферополя.

11.2. Контракт с главой администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

11.3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного частью первой пункта 11 настоящего контракта) со дня досрочного прекращения полномочий главы администрации города Симферополя в соответствии с законодательством и пунктом 8.2 настоящего контракта.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

12.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий глава администрации обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному главе администрации города Симферополя либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

Представитель нанимателя: Глава администрации:

(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
(дата)	(дата)
(подпись)	(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

«01» октября 2019 года

Наименование проекта: О внесении изменений в решение 42-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.04.2016 № 733 «Об утверждении временных Правил землепользования и застройки территории муниципального образования городской округ Симферополь (город Симферополь) Республики Крым

Дата и время проведения публичных слушаний: 01.10.2019, 16:30

Место проведения: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, 2-й этаж, Большой зал.

Количество участников публичных слушаний: 3 человека

Протокол публичных слушаний от 01.10.2019 № 20-2019

Вопросы вынесенные на рассмотрение:

В карте градостроительного зонирования и в карте зон с особыми условиями использования территории:

1.1. Зону Ж-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Селим Герай, (поз по ГП-13), с кадастровым номером 90:22:010312:116 изменить на зону Р-2.

1.2. Зоны Ж-1, ИТ-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Селим-Герай (поз по ГП-14), с кадастровым номером 90:22:010312:122, изменить на зону Р-2.

1.3. Зону Ж-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Селим Герай, (поз по ГП-6), с кадастровым номером 90:22:010312:126, изменить на зону Р-2.

1.4. Зону Ж-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Селим Герай, (поз по ГП-2), с кадастровым номером 90:22:010312:125, изменить на зону Р-2.

1.5. Зону Ж-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: г. Симферополь, ул. Селим Герай, (поз по ГП-2), с кадастровым номером 90:22:010312:125, изменить на зону Р-2.

1.6. Зону Ж-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: г. Симферополь, ул. Селим Герай (поз по ГП-7), с кадастровым номером 90:22:010312, изменить на зону Р-2.

1.7. Зону Ж-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, улица Селим Герай, (поз по ГП-3), с кадастровым номером 90:22:010312:123, изменить на зону Р-2.

1.8. Зону Ж-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Селим Герай, (поз по ГП-4), с кадастровым номером 90:22:010312:128, изменить на зону Р-2.

1.9. Зону Ж-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Селим Герай, (поз по ГП-8), с кадастровым номером 90:22:010312:115, изменить на зону Р-2.

1.10. Зону Ж-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Селим Герай, (поз по ГП-5), с кадастровым номером 90:22:010312:118, изменить на зону Р-2.

1.11. Зону Ж-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Селим Герай, (поз по ГП-9), с кадастровым номером 90:22:010312:119, изменить на зону Р-2.

1.12. Зону Ж-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Селим Герай, (поз по ГП-11), с кадастровым номером 90:22:010312:124, изменить на зону Р-2.

1.13. Зону Ж-1, в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Селим Герай, (поз по ГП-12), с кадастровым номером 90:22:010312:117, изменить на зону Р-2.

1.14. Зону Ж-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Селим Герай, (поз по ГП-10), с кадастровым номером 90:22:010312:120, изменить на зону Р-2.

1.15. Зоны П-2, ИТ-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крымская, 2, изменить на зону О-1.

1.16. Зону О-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крылова, 162, с кадастровым номером 90:22:000000:1528, изменить на зону О-1.

1.17. Зону СП-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, пер. Строительный, уч. 1, с кадастровым номером 90:22:010102:7, изменить на зону ИТ-1.

1.18. Зоны Ж-1, ИТ-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Садовая/ул. Подводников, с кадастровым номером 90:22:010217:20533, изменить на зону Ж-3.

1.19. Зоны Ж-2, Ж-3 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Самокиша, 6, изменить на зону Ж-3.

1.20. Зоны Ж-1, ИТ-2, в пределах территории, ограниченной ул. Лютфие Софу — ул. Исмаила Булатова — ул. Эсмы Улановой, изменить на зону Ж-1.

1.21. Зоны Р-2, ИТ-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Труда, 35 в, с кадастровым номером 90:22:010227:488, изменить на зону Ж-2.

1.22. Зоны Ж-1, ИТ-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Чора Батыр, в районе дома № 58, с кадастровым номером 90:22:010312:131, изменить на зону Ж-1.

1.23. Зоны Ж-1, 3-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Мамак, земельный участок 11, с кадастровым номером 90:22:010220:1183, изменить на зону Ж-1.

1.24. Зону ИТ-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Батурина, (поз по ГП-3), с кадастровым номером 90:22:010305:1371, изменить на зону Ж-1.

1.25. Зоны О-2, ИТ-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ростовская, 16, с кадастровым номером 90:22:010201:548, изменить на зону Ж-3.

1.26. Зоны ИТ-2, Ж-1, О-1, О-2, Р-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 54, с кадастровым номером 90:22:010302:779, изменить на зону О-2.

1.27. Зону 3-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. П. Осипенко (поз по ГП-90), с кадастровым номером 90:22:010220:706, изменить на зону Ж-1.

1.28. Зону Р-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, по переулку Яблоневому, 3, с кадастровым номером 90:22:010227:73, изменить на зону Ж-2.

Результаты публичных слушаний:

1) Публичные слушания по обсуждению вопросов о внесении изменений в решение 42-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.04.2016 № 733 «Об утверждении временных Правил землепользования и застройки территории муниципального образования городской округ Симферополь (город Симферополь) Республики Крым, указанных в пунктах 1-28 настоящего заключения считать состоявшимися.

2) Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым обеспечить предоставление настоящего заключения и протокола проведения публичных слушаний перво-му заместителю главы администрации города Симферополя Свириденко Т. О.

3) Опубликовать настоящее заключение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

4) Настоящее заключение, как итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления городского округа.

Председательствующий на публичных слушаниях В. Ю. Шалфеев

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
2-я сессия II созыва
РЕШЕНИЕ
30.09.2019 № 7

Об отмене решения 112-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 04.07.2019 № 2045 «О внесении изменений в решения Симферопольского городского совета от 28.11.2014 № 98 «О структуре администрации города Симферополя Республики Крым» и от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым РЕШИЛ:

1. Отменить решение 112-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 04.07.2019 № 2045 «О внесении изменений в решения Симферопольского городского совета от 28.11.2014 № 98 «О структуре администрации города Симферополя Республики Крым» и от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым».

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федоров А. Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Маленко Н. Ф., постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления (Ильичев В. И.).

Председатель Симферопольского городского совета В. Н. Агеев

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
2-я сессия II созыва
РЕШЕНИЕ
30.09.2019 № 9

О возложении временного исполнения полномочий главы администрации города Симферополя

В соответствии с пунктом 12 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 16, 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», пунктом 14 статьи 51 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации города Симферополя, на основании заявления о даче согласия на временное исполнение полномочий главы администрации города Симферополя, Симферопольский городской совет Республики Крым РЕШИЛ:

1. Возложить временное исполнение полномочий главы администрации города Симферополя на Свириденко Татьяну Олеговну, первого заместителя главы администрации города Симферополя, с 01 октября 2019 года на период до вступления в должность лица, назначенного Симферопольским городским советом Республики Крым на должность главы администрации города Симферополя по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя.

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федоров А. Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Симферопольского городского совета Агеева В. Н., постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления (Ильичев В. И.).

Председатель Симферопольского городского совета В. Н. Агеев

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
2-я сессия II созыва
РЕШЕНИЕ
30.09.2019 № 12

Об избрании заместителя председателя Симферопольского городского совета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 10.09.2014 № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Главой 11 Регламента Симферопольского городского совета, Симферопольский городской совет Республики Крым РЕШИЛ:

1. Избрать депутата Симферопольского городского совета II созыва Аксёнову Надежду Викторовну на должность заместителя председателя Симферопольского городского совета.

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федоров А. Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Симферопольского городского совета Агеева В. Н., постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления (Ильичев В. И.).

Председатель Симферопольского городского совета В. Н. Агеев

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
2-я сессия II созыва
РЕШЕНИЕ
30.09.2019 № 8

О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Симферополя Маленко Н. Ф.

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», пунктом 11 статьи 51 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, заявлением главы администрации города Симферополя Маленко Натальи Федоровны о досрочном прекращении полномочий в связи с отставкой по собственному желанию, Симферопольский городской совет Республики Крым РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия главы администрации города Симферополя Маленко Натальи Федоровны 30 сентября 2019 года в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Администрации города Симферополя Республики Крым обеспечить выполнение необходимых мероприятий, связанных с досрочным прекращением полномочий главы администрации города Симферополя Маленко Натальи Федоровны.

3. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федоров А. Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Симферопольского городского совета Агеева В. Н.

Председатель Симферопольского городского совета В. Н. Агеев

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
2-я сессия II созыва
РЕШЕНИЕ
30.09.2019 № 11

Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 16, 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением Симферопольского городского совета Республики Крым от 29.09.2014 № 14 «О вопросах проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя», в связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации города Симферополя Маленко Натальи Федоровны, Симферопольский городской совет Республики Крым РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации города Симферополя (далее — Конкурс).

2. Определить датой проведения Конкурса — 25 октября 2019 года; местом проведения Конкурса: административное здание Симферопольского городского совета Республики Крым, расположенное по адресу: 295006, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, д.15, 2-й этаж малый зал; время проведения Конкурса 10-00 час.

3. Отделу кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (Костылева Т. А.):

3.1. В течение 5 дней с даты вступления настоящего решения в силу, опубликовать объявление о проведении Конкурса и приеме документов для участия в Конкурсе (далее — объявление) в соответствии с требованиями Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя, утвержденного решением Симферопольского городского совета Республики Крым от 29.09.2014 № 14 «О вопросах проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя» (далее — Порядок) и проект контракта с главой администрации города Симферополя в газете «Южная столица Крым», а также разместить на сайте Симферопольского городского совета (www.sim.gov.ru), официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (www.simf.rk.gov.ru).

3.2. Подготовить обращение Симферопольского городского совета Республики Крым к Главе Республики Крым с просьбой о направлении в Симферопольский городской совет Республики Крым представления о назначении членов конкурсной комиссии, составляющих половину конкурсной комиссии и обеспечить направление указанного обращения в соответствии с требованиями Порядка одновременно с опубликованием объявления в соответствии с пунктом 3.1. настоящего решения;

3.3. Обеспечить прием и проверку документов от граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в Конкурсе на соответствие требованиям Порядка и по итогам проверки — выдачу им расписок в получении документов либо уведомлений об отказе в приеме документов в соответствии с требованиями Порядка;

3.4. Обеспечить проверку достоверности сведений, предоставленных гражданами Российской Федерации, изъявившими желание участвовать в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка;

3.5. Обеспечить проведение иных мероприятий, предусмотренных Порядком.

4. Председателю Симферопольского городского совета Агееву В. Н.:

4.1. Подготовить предложения в Симферопольский городской совет Республики Крым о включении в состав конкурсной комиссии представителей согласно Порядку;

4.2. Направить в адрес соответствующих органов сведения о включении в состав конкурсной комиссии их представителей согласно предложениям, направленным в Симферопольский городской совет Республики Крым согласно пункту 4.1. настоящего решения.

5. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федоров А. Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Симферопольского городского совета Агеева В. Н.

Председатель Симферопольского городского совета В. Н. Агеев

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
2-я сессия II созыва
РЕШЕНИЕ
30.09.2019 № 10

**О внесении изменений в решение 1-й сессии
Симферопольского городского совета I созыва от 29.09.2014
№ 14 «О вопросах проведения конкурса на замещение
должности главы администрации города Симферополя»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 79-ЗРК «О типовой форме контракта с лицом, назначенным на должность главы местной администрации по контракту, и об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района (городского округа) федеральными законами и законами Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение 1-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 29.09.2014 № 14 «О вопросах проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя» (далее — решение) изложив Приложения № 1 и № 2 к решению в новой редакции, согласно приложению 1 и 2 к настоящему решению.

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А. Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Симферопольского городского совета Агеева В. Н., постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления (Ильичев В. И.).

Председатель Симферопольского городского совета В. Н. Агеев

**Приложение 1 к решению 2-й сессии Симферопольского
городского совета от 30.09.2019 № 10**

**Приложение № 1 к решению сессии Симферопольского
городского совета от 29.09.2014 № 14**

**Порядок проведения конкурса на замещение должности
главы администрации города Симферополя (далее — Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя определяет в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым, регулирующими прохождение муниципальной службы на территории Республики Крым, порядок организации и проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя (далее — Конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя, условия и процедуру проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности муниципальной службы — главы администрации города Симферополя (далее — кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности муниципальной службы, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.4. Конкурс объявляется по решению Симферопольского городского совета Республики Крым.

2. Право на участие в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным действующим законодательством требованиям к должности главы администрации города Симферополя, а также:

- имеющие высшее профессиональное образование, полученное в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях и удостоверенное документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- имеющие стаж муниципальной или государственной службы не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях — не менее пяти лет;
- достигшие возраста 30 лет;
- знающие Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, Устав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иные муниципальные нормативные акты, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе в части осуществления отдельных переданных государственных полномочий;
- наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Республики Крым;
- не имеющие на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости.

2.2. Гражданин Российской Федерации, являющийся муниципальным служащим органа местного самоуправления (далее — муниципальный служащий), вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Порядок организации и проведения первого этапа конкурса

3.1. На первом этапе конкурса не позднее 5 дней со дня принятия решения Симферопольского городского совета Республики Крым о проведении конкурса отдел кадров и награды управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым обеспечивает опубликование объявления Симферопольского городского совета о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе (далее — объявление) и размещение на сайте Симферопольского городского совета (www.simf.gov.ru), официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (www.simf.rk.gov.ru).

Опубликование объявления осуществляется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении указываются также требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности главы администрации города Симферополя, место и время приема документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе (далее — документы), срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, время и место проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта Симферопольского городского совета).

На сайте Симферопольского городского совета размещается следующая информация о конкурсе: требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности главы администрации города Симферополя, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются

указанные документы, дата, время и место проведения конкурса, другие информационные материалы.

3.2. Одновременно с опубликованием сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, отдел кадров и награды управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым публикует проект контракта с главой администрации города Симферополя.

3.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее — гражданин), представляет в Симферопольский городской совет Республики Крым:

- 1) заявление установленной формы (приложение 1 к Порядку);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение 2 к Порядку);
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- 4) две цветные фотографии размером 3 x 4;
- 5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- 6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;
- 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;
- 8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- 9) документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копии;
- 10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);
- 11) копии сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, Законом Республики Крым от 14.03.2018 № 479-ЗРК/2018 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений») с отметкой Комитета по противодействию коррупции Республики Крым о приеме оригинала сведений;
- 12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 13) согласие кандидата на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи (приложение 3 к Порядку);
- 14) согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (приложение 4 к Порядку);
- 15) по желанию гражданина могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения.

3.4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципальной администрации.

По поручению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования структурное подразделение соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования обеспечивает получение им документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.5. Документы, предусмотренные в пункте 3.3 настоящего Порядка, представляются гражданином в отдел кадров и награды управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым в часы и срок приема документов, указанные в объявлении.

Срок приема документов составляет 15 дней со дня опубликования объявления.

3.6. При приеме документов отдел кадров и награды управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым осуществляет проверку соответствия документов, представленных гражданином, перечню документов, установленному пунктом 3.3 настоящего Порядка, и сроков их представления (далее — проверка).

По итогам проверки гражданину выдается подписанная (подписанное) уполномоченным на прием документов должностным лицом отдела кадров и награды управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым:

- расписка в получении документов — в случае соблюдения гражданином всех требований настоящего Порядка по представлению документов (приложение 5 к Порядку);
- уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в приеме документов — при несвоевременном представлении гражданином документов, и (или) представлении их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления документов (приложение 6 к Порядку).

3.7. Гражданин вправе обратиться с письменным заявлением к Главе муниципальной администрации городской округ Симферополь Республики Крым — председателю Симферопольского городского совета, содержащим просьбу о переносе срока приема документов (далее — заявление о переносе срока).

В заявлении о переносе срока должна быть указана причина несвоевременного представления документов, и (или) представления их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления документов.

В случае если указанная в заявлении о переносе срока причина будет признана председателем Симферопольского городского совета уважительной, он вправе перенести срок приема документов, но не более чем на 5 дней.

Гражданин информируется председателем Симферопольского городского совета о результатах рассмотрения его заявления о переносе срока в течение одного дня с момента его рассмотрения.

3.8. Если исполнение должностных обязанностей по должности главы администрации города Симферополя связано с использованием сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, отделом кадров и награды управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым с гражданина берется согласие на проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну осуществляется ответственным структурным подразделением Администрации города Симферополя Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.9. Достоверность сведений, представленных гражданином в Симферопольский городской совет Республики Крым, подлежит проверке отделом кадров и награды управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым не позднее 5 дней со дня истечения срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.10. Гражданин, документы которого приняты Симферопольским городским советом Республики Крым (далее — претендент на замещение должности главы администрации города Симферополя), по результатам проверки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, на основании служебной записки отдела кадров и награды управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым, не допускается по постановлению председателя Симферопольского городского совета к участию в конкурсе при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- 3.10.1. Несоответствие квалификационным, в том числе дополнительным, требованиям к кандидатам на должность главы администрации города Симферополя.
- 3.10.2. Несоблюдение ограничений, установленных действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.
- 3.10.3. Отказ от оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей главы администрации города Симферополя связано с использованием таких сведений.

3.11. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка и препятствующих замещению гражданином должности главы администрации города Симферополя, претендент на замещение должности главы администрации города Симферополя информируется в письменной форме председателем Симферопольского городского совета о причинах недопуска к участию в конкурсе.

3.12. Претендент на замещение должности главы администрации города Симферополя, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это постановление председателя Симферопольского городского совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

4.1. Для проведения второго этапа конкурса решением Симферопольского городского совета Республики Крым не позднее чем за день до начала проведения второго этапа конкурса образуется конкурсная комиссия в количестве 8 человек, определяется ее состав, сроки и порядок работы.

4.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.3. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии определяется Симферопольским городским советом Республики Крым, а другая половина — Главой Республики Крым.

Симферопольский городской совет Республики Крым одновременно с опубликованием объявления обращается к Главе Республики Крым с просьбой о направлении в Симферопольский городской совет Республики Крым представления о назначении членов конкурсной комиссии, составляющих половину конкурсной комиссии.

К обращению прилагается решение Симферопольского городского совета Республики Крым об объявлении конкурса.

4.4. Председатель Симферопольского городского совета готовит обращение в Симферопольский городской совет Республики Крым о включении в состав конкурсной комиссии по одному представителю от отдела правовой работы аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым, отдела кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым, депутатов Симферопольского городского совета Республики Крым, Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Председатель Симферопольского городского совета направляет в адрес соответствующих органов сведения о включении в состав конкурсной комиссии их представителей согласно предложениям, направленным в Симферопольский городской совет Республики Крым согласно абзаца первого пункта 4.4 настоящего Порядка, а также сведения о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса не позднее чем за 3 дня до дня проведения второго этапа конкурса.

4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель избирается из числа членов конкурсной комиссии, определенных Главой Республики Крым, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Секретарем конкурсной комиссии определяется представитель отдела кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым.

4.7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Симферопольского городского совета Республики Крым принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

4.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное и техническое, в том числе мультимедийное, обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 1 день до заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

4.10. Заседание конкурсной комиссии проводится при участии в конкурсе не менее двух претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее — кандидаты).

4.11. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.12. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для назначения одного из победителей конкурса на должность главы администрации города Симферополя либо отказа в таком назначении.

4.13. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее — протокол), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения второго этапа конкурса

5.1. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе. В случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

5.2. Второй этап конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией профессионального уровня и личностных качеств кандидатов на замещение должности главы администрации города Симферополя на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и с использованием одного из следующих методов оценки, проводимой по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности главы администрации города Симферополя:

5.2.1. Индивидуальное собеседование.

5.2.2. Анкетирование.

5.2.3. Тестирование.

5.2.4. Групповая дискуссия.

При проведении оценки кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных, в том числе дополнительных, требований к должности главы администрации города Симферополя, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

5.3. Используемый при проведении второго этапа конкурса метод оценки определяется в решении Симферопольского городского совета Республики Крым о формировании конкурсной комиссии.

5.4. После открытия заседания конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы, после чего кандидаты приглашаются для проведения конкурсной процедуры.

5.5. При применении при проведении второго этапа конкурса в качестве метода оценки индивидуального собеседования кандидаты приглашаются на заседание конкурсной комиссии в очередности, определяемой в соответствии со сроками подачи ими документов, начиная с кандидата, первым представившего документы.

Члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знаний кандидатом требований законодательства Российской Федерации,

Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, необходимых для исполнения обязанностей по должности главы администрации города Симферополя, знание основ управления и организации труда, наличие навыков аналитической и методической работы, организаторских и иных способностей, необходимых для выполнения должностных обязанностей главы администрации города Симферополя.

Члены конкурсной комиссии могут предложить кандидату изложить его позицию в отношении организации работы и способов достижения наилучших результатов при исполнении должностных обязанностей главы администрации города Симферополя с использованием технических средств, в том числе мультимедийных.

Как правило, конкурсная комиссия задает кандидатам равное количество вопросов. Оценка кандидатов осуществляется по 10-балльной системе. Выставленные членами конкурсной комиссии баллы по итогам оценки каждого из кандидатов в отсутствие кандидатов суммируются, объявляются и заносятся секретарем конкурсной комиссии в протокол.

5.6. В случае применения при проведении второго этапа конкурса в качестве метода оценки анкетирования (тестирования) секретарем конкурсной комиссии всем кандидатам раздается анкета (тест), составленная (составленный) по одному из всех кандидатов по перечню теоретических и (или) практических вопросов, подготовленному по поручению председателя Симферопольского городского совета отделом кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым, в том числе с привлечением представителей органов, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия органов местного самоуправления.

Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа — 1 час.

Оценка осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов при проведении анкетирования по итогам рассмотрения позиции кандидата по поставленным в анкете вопросам, а при проведении тестирования — по количеству правильных ответов на тест.

5.7. Применение при проведении второго этапа конкурса в качестве метода оценки групповых дискуссий осуществляется по решению конкурсной комиссии, как правило, при наличии трех и более кандидатов.

Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах — конкретных ситуациях, заранее сформулированных по поручению председателя Симферопольского городского совета отделом кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым, в том числе с привлечением представителей органов, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия органов местного самоуправления. Кандидаты получают на заседании конкурсной комиссии одинаковые практические задания и располагают одинаковым временем для подготовки устного ответа. Затем конкурсная комиссия проводит групповую дискуссию, суть которой состоит в свободной беседе с кандидатами по заданным практическим вопросам.

Оценка кандидатов осуществляется конкурсной комиссией с учетом результатов участия кандидатов в дискуссии в отсутствие кандидата.

5.8. По итогам проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия представляет в Симферопольский городской совет Республики Крым протокол, в котором указываются итоги проведения конкурса и определяются два кандидата, признанные победителями конкурса и представляемые конкурсной комиссией для назначения на должность главы администрации города Симферополя.

5.9. При проведении второго этапа конкурса на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать средства массовой информации, за исключением периодов заседания конкурсной комиссии, когда оглашаются персональные данные кандидатов и принимается решение конкурсной комиссии.

5.10. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок подведения итогов конкурса, рассмотрения и принятия решений Симферопольским городским советом Республики Крым по результатам конкурса

6.1. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, отделом кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение пяти календарных дней со дня его завершения.

6.2. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Симферопольский городской совет Республики Крым не позднее чем на следующий день после принятия решения.

Решение о назначении кандидата на должность главы администрации города Симферополя должно быть принято Симферопольским городским советом Республики Крым не позднее десяти календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Симферопольский городской совет Республики Крым протокола заседания.

На основании решения Симферопольского городского совета Республики Крым председатель Симферопольского городского совета заключает контракт с главой администрации города Симферополя не позднее пятнадцати календарных дней со дня проведения конкурса.

6.3. Если при проведении конкурса к участию в конкурсе допущены менее двух претендентов на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы или в ходе проведения конкурса до его окончания менее двух кандидатов не утратили право на участие в конкурсе, Симферопольский городской совет Республики Крым принимает решение о проведении повторного конкурса.

В случае если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся или Симферопольский городской совет Республики Крым не назначит главу администрации города Симферополя из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией, в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком для проведения конкурса, проводится повторный конкурс.

В этом случае глава администрации города Симферополя назначается Симферопольским городским советом Республики Крым из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией по результатам повторного конкурса.

6.4. Документы претендентов на замещение должности главы администрации города Симферополя, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока либо возврата документов, они хранятся Симферопольским городским советом Республики Крым в установленном порядке.

Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в Симферопольский городской совет Республики Крым.

6.5. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие расходы) претенденты производят за счет собственных средств.

Председатель Симферопольского городского совета В. Н. Агеев
Начальник управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым А. Т. Амирасланов

Приложение 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя

Председателю Симферопольского городского совета

(Ф.И.О.)

(от кого — Ф.И.О. в родительном падеже)
проживающего по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации города Симферополя.

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы
2. паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
3. две цветные фотографии размером 3 x 4;
4. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудо-

вую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

5. документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;

6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

7. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

8. документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копии;

9. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

10. копии сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, Законом Республики Крым от 14.03.2018 № 479-ЗРК/2018 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений») с отметкой Комитета по противодействию коррупции Республики Крым о приеме оригинала сведений);

11. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12. согласие кандидата на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи (по форме согласно приложению 3 к Порядку);

13. согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, (по форме согласно приложению 4 к Порядку);

14. другие сведения (по желанию).

Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____
Начальник управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым А. Т. Амирасланов

Приложение 2 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место для фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)
15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)
19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)
20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь недопуск или отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).
«__» _____ 20__ г. Подпись _____

М.П.
Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«__» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия работника кадровой службы)
Начальник управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым А. Т. Амирасланов

Приложение 3 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
«__» _____ 20__ г. г. Симферополь

(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(ная) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____, (дата выдачи)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Симферопольского городского совета Республики Крым, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы Республики Крым и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации и фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации и фактического проживания бывших мужей (жен);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;

- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением в рамках реализации полномочий, возложенных на Симферопольский городской совет Республики Крым действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, связанного с проведением конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя в соответствии действующим законодательством;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Симферопольский городской совет Республики Крым вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после окончания конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя персональные данные хранятся в Симферопольском городском совете Республики Крым в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на Симферопольский городской совет Республики Крым функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Начальник управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым А. Т. Амирасланов

Приложение 4 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя Председателю Симферопольского городского совета

(Ф.И.О.)

(от кого — Ф.И.О. в родительном падеже)
проживающего по адресу:

тел.: _____

Согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну

Согласен (согласна) на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

«__» 20__ г. / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым А. Т. Амирасланов

Приложение 5 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя

Расписка в получении документов

Согласно настоящей расписке подтверждаю, что _____

(Ф.И.О., должность)

получил(-а) от гражданина _____

_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____,

зарегистрирован по адресу: _____

нижеперечисленные документы:

1) заявление установленной формы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;

3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3 x 4;

5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копии;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) копии сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, Законом Республики Крым от 14.03.2018 № 479-ЗРК/2018 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений») с отметкой Комитета по противодействию коррупции Республики Крым о приеме оригинала сведений;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

13) согласие кандидата на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи, предоставленных конкурсной комиссии (по форме согласно приложению 3 к Порядку);

14) согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (по форме согласно приложению 4 к Порядку);

15) другие сведения _____.

Всего принято ___ документов на ___ листах.

Документы предоставил: _____ 20__ года

(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ 20__ года

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым А. Т. Амирасланов

Приложение 6 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя

Уведомление

об отказе в приеме документов

«__» 20__ г. г. Симферополь

Уважаемый _____!

(Ф.И.О.)

В связи с тем, что Вами были:

1) несвоевременно представлены документы;

2) не в полном объеме;

3) представлены документы с нарушением правил оформления документов,

(нужное указать).

Вам отказано в приеме документов для участия в конкурсе.

При своевременном исправлении неточностей в документах Вы можете повторно подать документы в срок до _____ (указывается дата окончания приема документов).

Также Вы имеете право обратиться с письменным заявлением к главе муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым — председателю Симферопольского городского совета, содержащим просьбу о продлении срока приема документов, указав причину несвоевременного представления документов или представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления документов.

В случае если указанная причина в заявлении о переносе срока будет признана главой муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым — председателем Симферопольского городского совета уважительной, глава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым — председатель Симферопольского городского совета продлевает срок приема документов, но не более чем на 5 дней.

(должность) (Ф.И.О.)

Уведомление получено.

«__» 20__ г. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым А. Т. Амирасланов

Приложение 7 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя

Протокол № _____

заседания конкурсной комиссии

на замещение должности главы администрации города Симферополя

«__» 20__ г. г. Симферополь

Присутствовали:

(фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

О проведении конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя (далее — Конкурс)

1. Рассматривали документы следующих граждан, допущенных к участию в Конкурсе (далее — кандидаты)

(фамилии и инициалы кандидатов)

2. Вопросы к кандидатам и краткие ответы на них — при проведении Конкурса с использованием метода индивидуального собеседования;

анализ анкет — при проведении Конкурса с использованием метода анкетирования;

анализ результатов тестов — при проведении Конкурса с использованием метода тестирования;

темы групповой дискуссии и анализ участия в ней кандидатов — при проведении Конкурса с использованием метода групповых дискуссий.

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество голосов	
		«за»	«против»

3. Решение конкурсной комиссии:

Признать победителями Конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя:

1. _____

2. _____

(Ф.И.О. победителей Конкурса)

Председатель

конкурсной

комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель

председателя

конкурсной

комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

конкурсной

комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

конкурсной

комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание.

Пункты 1, 2 заполняются на каждого кандидата отдельно.

Начальник управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым А. Т. Амирасланов

Приложение 2 к решению 2-й сессии Симферопольского городского совета от 30.09.2019 № 10

Приложение № 2 к решению сессии Симферопольского городского совета от 29.09.2014 № 14
ФОРМА КОНТРАКТА

С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ ПО КОНТРАКТУ

г. Симферополь «___» _____ года
Председатель Симферопольского городского совета _____
_____, действующий на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин _____,

назначенный на должность главы администрации города Симферополя на основании решения _____ сессии _____ созыва Симферопольского городского совета Республики Крым от _____ № _____ «_____» по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем «глава администрации», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Республике Крым, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации прохождение муниципальной службы в Республике Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава администрации обязуется:

исполнять полномочия Администрации города Симферополя Республики Крым (далее — Администрация города Симферополя) по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации города Симферополя, а Представитель нанимателя обязуется:

обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе;

своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок _____

1.5. Дата начала осуществления главой администрации должностных полномочий — с даты подписания контракта.

2. Основные условия контракта

2.1. Глава администрации назначается на должность Симферопольским городским советом Республики Крым (далее — Симферопольский городской совет) по результатам конкурса.

2.2. Глава администрации в своей деятельности подконтролен и подотчетен Симферопольскому городскому совету.

2.3. Работа по данному контракту является для главы администрации основной.

2.4. Глава администрации замещает должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей.

3. Права и обязанности главы администрации

1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию.

2. Глава администрации исполняет обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответствующими статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

3. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3.1. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся решения вопросов местного значения

3.1.1. Глава администрации:

1) руководит деятельностью Администрации города Симферополя на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Администрацией города Симферополя входящих в ее компетенцию полномочий перед Симферопольским городским советом;

2) представляет Администрацию города Симферополя в отношениях с Симферопольским городским советом, председателем Симферопольского городского совета, иными органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) представляет на рассмотрение Симферопольского городского совета проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и отчеты об их исполнении;

4) вносит на утверждение Симферопольского городского совета проект структуры Администрации города Симферополя;

5) назначает по согласованию с Симферопольским городским советом заместителей главы Администрации города Симферополя. Освобождает от должности заместителей главы Администрации города Симферополя;

5.1) утверждает штатное расписание Администрации города Симферополя, назначает и освобождает от должности руководителей органов Администрации города Симферополя, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Администрации города Симферополя, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

6) распоряжается средствами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в соответствии с законодательством;

7) представляет Симферопольскому городскому совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Симферополя, в том числе о решении вопросов, поставленных Симферопольским городским советом;

8) регулярно информирует население о деятельности Администрации города Симферополя, организует прием граждан работниками Администрации города Симферополя, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

9) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в государственных и иных органах, от имени Администрации города Симферополя подает заявления в суд, выдает доверенности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решениями Симферопольского городского совета и настоящим контрактом;

11) глава администрации вправе в пределах компетенции от имени муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым приобретать и осуществ-

лять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

12) глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, правовыми актами Симферопольского городского совета, издает постановления Администрации города Симферополя по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, а также распоряжения Администрации города Симферополя по вопросам организации работы Администрации города Симферополя;

13) Иные права _____

3.1.2. Глава администрации обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Крым, федеральные законы и законы Республики Крым, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, Устав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Симферопольского городского совета и обеспечивать их исполнение;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3) осуществлять взаимодействие с председателем Симферопольского городского совета, Симферопольским городским советом, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

4) добросовестно исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные контрактом и нормативными правовыми актами;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, в соответствии с законодательством;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий;

10) при осуществлении своих полномочий глава администрации обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность главы администрации влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью главы администрации и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Под личной заинтересованностью главы администрации понимается возможность получения главой администрации при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для главы администрации, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми глава администрации связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у главы администрации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, глава администрации обязан проинформировать об этом председателя Симферопольского городского совета в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта;

11) глава администрации обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом;

12) глава администрации при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

3.2. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

3.2.1. Глава администрации при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

2) вносить предложения Симферопольскому городскому совету по созданию необходимых структурных подразделений Администрации города Симферополя для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных переданных государственных полномочий, от имени Администрации города Симферополя;

4) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые муниципальному образованию городской округ Симферополь Республики Крым для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

5) вносить в Симферопольский городской совет предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

6) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов государственной власти информацию (документы) в части, касающейся осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;

7) обращаться в соответствующие органы государственной власти с информацией о фактах нарушения законодательства о наделении органов местного самоуправления отдельных государственных полномочиями;

8) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

9) участвовать в судебных разбирательствах:

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий;

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

10) реализовывать иные права в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

3.2.2. При осуществлении переданных отдельных государственных полномочий глава администрации обязан:

1) обеспечить исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

4) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

6) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых местной администрацией по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципальной образования городской округ Симферополь Республики Крым, в сроки, установленные федеральными законами, законами Республики Крым;

8) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

9) обеспечить прекращение исполнения отдельных переданных государственных полномочий в случае признания утратившим силу закона о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных и законов Республики Крым, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10) исполнять другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

4. Права и обязанности Представителя нанимателя

4.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от главы администрации при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, федеральных законов, законов Республики Крым, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, нормативных правовых актов Симферопольского городского совета;

2) запрашивать у главы администрации необходимые для осуществления полномочий председателя Симферопольского городского совета, Симферопольского городского совета заключения, документы, справочную и иную информацию, которые должны предоставляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;

3) по согласованию с Симферопольским городским советом применять к главе администрации меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

4) по согласованию с Симферопольским городским советом применять к главе администрации дисциплинарные взыскания и снимать дисциплинарные взыскания за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение им полномочий в соответствии с законодательством;

5) по согласованию с Симферопольским городским советом обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением главой администрации условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

4.2. Представитель нанимателя обязан:

1) принимать меры по обеспечению реализации прав и гарантий главы администрации, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

2) не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4) соблюдать законодательство о муниципальной службе;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

5. Оплата труда, режим рабочего времени и время отдыха главы администрации

5.1. Главе администрации выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Симферопольского городского совета.

5.2. Изменение (индексация) размера должностного оклада и дополнительных выплат осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Глава администрации осуществляет свою деятельность на условиях ненормированного служебного дня.

5.4. Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

3) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

4) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

6.2. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств местного бюджета главе администрации предоставляется служебная автомашина с водителем, средства мобильной связи.

6.3. Главе администрации возмещаются командировочные расходы.

6.4. Иные компенсации, льготы и дополнительные отпуска осуществляются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными актами.

7. Иные условия контракта

7.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8. Срок полномочий главы администрации

8.1. Глава администрации приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта.

Настоящий контракт заключается на срок _____.

8.2. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения настоящего контракта в установленном законом порядке;

4) отстранения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, осуществляемого в соответствии с частями 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

12) увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа или объединения поселения с городским округом;

13) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

8.3. По истечении срока полномочий Симферопольского городского совета либо досрочного прекращения его полномочий глава администрации продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового главы администрации города Симферополя и заключения с ним контракта.

9. Ответственность сторон контракта

Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

9.2. Запрещается требовать от главы администрации исполнения обязанностей, не установленных настоящим контрактом.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Крым;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта по соглашению сторон.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, — в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр находится в личном деле главы администрации, второй — у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. Особенности действия контракта

11.1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий главы администрации в соответствии с пунктом 8.1 настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового главы администрации города Симферополя и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым главой администрации города Симферополя действие настоящего контракта прекращается и полномочия по руководству местной администрацией переходят к новому главе администрации города Симферополя.

11.2. Контракт с главой администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

11.3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного частью первой пункта 11 настоящего контракта) со дня досрочного прекращения полномочий главы администрации города Симферополя в соответствии с законодательством и пунктом 8.2 настоящего контракта.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

12.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий глава администрации обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному главе администрации города Симферополя либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

Представитель нанимателя: Глава администрации:

(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
(дата)	(дата)
(подпись)	(подпись)

Председатель Симферопольского городского совета В. Н. Агеев
Начальник управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым А. Т. Амирасланов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Алябьевым Вячеславом Анатольевичем, 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 77/4, офис 216 а, +7-978-813-99-63, zem-buro@mail.ru, № квалификационного аттестата 61-16-1170 от 22.06.2015 г., в отношении земельного участка с кадастровым номером 90:22:010209:935, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, Каменский массив, снт Таврида, уч. 291, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Решитова Регина Мустафаевна, зарегистрированная по адресу: 295049, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Алим Абденановой, д. 100.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 77/4, офис 216 а, 4 ноября 2019 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 77/4, офис 216 а, в будние дни с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00.

Обоснованные возражение относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 4 октября по 4 ноября 2019 г. по адресу: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 77/4, офис 216 а, тел. +7-978-813-99-63 в будние дни с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00.

Смежный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: 90:22:010209:176, расположенный по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, СОТ «Таврида», участок № 290.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующие земельные участки (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Колесниченко Ольгой Владимировной, почтовый адрес: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гоголя, дом 81/16, кв. 12, kovcrim@rambler.ru, сот.: +79787640112, № в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 36158, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровыми №: 90:22:010308:6121, расположенного: Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, пер. Русский, уч. 36, кадастровый квартал 90:22:010308.

Заказчиком кадастровых работ является: Дунаева Н. В., проживающая по адресу: 295048, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, пер. Русский, д. 36.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гоголя, 81/16, кв. 12, 05.11.2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гоголя, 81/16, кв. 12.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 05.10.2019 г. по 05.11.2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 05.10.2019 г. по 05.11.2019 г., по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гоголя, 81/16, кв. 12.

Заинтересованное лицо, если ему удобно иное место проведения собрания по поводу согласования местоположения границ, может заранее обратиться к кадастровому инженеру и провести согласование в индивидуальном порядке.

Согласование границ земельных участков необходимо с правообладателями смежных земельных участков: 90:22:010308:2472, расположенного: Республика Крым, г. Симферополь, пер. Русский, д. 34; 90:22:010308:2124, расположенного: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Д. И. Ульянова, д. 67, а также других земельных участков, расположенных в квартале 90:22:010308 по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Д. И. Ульянова и пер. Русский.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ!

В настоящее время участились случаи телефонного мошенничества, в результате которых с банковских карт граждан происходит хищение денежных средств. Порой, в большинстве случаев, мы становимся жертвами своего доверия. Говорят: «Предупрежден — вооружен!». Чтобы не стать жертвами данных мошенников, необходимо запомнить основные способы их действий:

— Вам пришло смс-сообщение или поступил звонок, якобы от работников банка, о том, что Ваша, банковская карта заблокирована. Произошло списание денежных средств или необходимо подключиться какую-либо услугу банка. Не выполняйте никаких операций с картами по полученным инструкциям от неизвестных лиц по телефону. При получении подобных смс-сообщений обратитесь непосредственно к работникам банка в отделение или по телефону горячей линии банка.

— Вам поступил звонок от родственников или сотрудников полиции и сообщили, что сын (внук и т.д.) попал в беду (аварию, полицию) и требуют деньги для решения проблем. Успокойтесь, прекратите разговор, перезвоните своим близким и убедитесь, что это очередной развод.

— Вам поступил звонок по объявлению, размещенному Вами

на сайтах «Авито» («Дром» и др.), и просят для перечисления денежных средств подойти к банкомату и выполнить какие-либо операции по карте. Помните, что для перечисления денежных средств на Вашу карту, достаточно знать только ее номер, не сообщайте никому другой дополнительной информации (реквизиты, пароли, коды: доступа) и не подключайте дополнительно услугу «Мобильный банк» к чужому номеру.

— Вам от друзей поступило обращение на Интернет-сайтах («Одноклассники» «Вконтакте» и др.) занять деньги или назвать реквизиты своей карты. В данном случае от имени друзей: действуют мошенники, цель которых одна — завладеть Вашими деньгами.

Кроме того, в сети Интернет действуют очень много мошеннических сайтов, предлагающих свои товары, и услуги, доверяйте только проверенным сайтам или производите оплату только при получении товара.

В последнее время участились хищения с карт через услугу «Мобильный банк» при помощи вирусной программы, чтобы обезопасить свои счета в данном случае необходимо обеспечить безопасный выход в Интернет через мобильный телефон, подключенный к данной услуге, установить антивирусную программу или вообще исключить доступ в Интернет с данного телефона.

14 октября — переход на цифровое телевидение

В Республике Крым утвержден порядок предоставления компенсации за приобретение оборудования для приема цифрового наземного эфирного телевидения нуждающимся гражданам. Об этом сообщила заместитель главы администрации города Симферополя Алла Пацинко.

«Согласно Постановлению Совета министров Республики Крым от 2 апреля 2019 года № 191 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 01 марта 2016 года № 80», материальная помощь может быть представлена единовременно на одно домовладение (квартиру, жилое помещение) в размере не более 1500 рублей для граждан, которые приобрели с 1 января 2019 года приставку для приема цифрового наземного эфирного телевидения (в зоне охвата цифровым эфирным наземным телевизионным вещанием), и не более 5000 рублей для граждан, приобретших комплект спутникового телевизионного оборудования (вне зоны охвата цифровым эфирным наземным телевизионным

вещанием)», — пояснила Алла Пацинко.

В постановлении указывается, что трудная жизненная ситуация — это обстоятельство или обстоятельство, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, последствия которых он не может преодолеть самостоятельно. Под малоимущими гражданами понимаются граждане, среднедушевой доход которых не превышает размера одного прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам в Республике Крым на момент обращения за получением материальной помощи.

Постановление вступило в силу с 1 мая 2019 года.

Консультацию по вопросам подключения цифрового ТВ можно получить по номеру региональной горячей линии 8-800-506-0008.

Для получения материальной помощи жители города Симферополя могут обратиться в Департамент труда и социальной защиты населения администрации города Симферополя по адресу: г. Симферополь, бул. Франко, 25, каб. 213.

В соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым № 275 от 23.05.2017 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 25.11.2014 года № 465 и Постановлением № 1995 от 16.06.2017 Администрации города Симферополя Республики Крым «О регулировании вопросов, связанных с демонтажем (сносом) объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым без правовых оснований» устанавливаются собственники некапитального объекта — стоперы, размещенные по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, пгт Комсомольское, ул. Советская, в районе строения № 8 (зеленая зона).

№ п/п	Наименование объекта	Адрес расположения	Примечание
1	Некапитальные объекты (стоперы 8 ед.)	г. Симферополь, пгт Комсомольское, ул. Советская, в районе строения № 8	Зеленая зона

Для получения дополнительной информации обращаться в Департамент административно-технического контроля администрации города Симферополя Республики Крым по адресу: г. Симферополь, ул. 60 лет Октября, 13/64, тел. (3652) 534-128.

НА ПОВЕСТКЕ — ВОПРОСЫ УЛИЧНОГО ОСВЕЩЕНИЯ

В администрации Симферополя под председательством заместителя главы администрации крымской столицы Сергея Титаренко состоялось совещание по вопросу сотрудничества с фирмой-производителем элементов городского благоустройства.

В мероприятии приняли участие представители Калужского комплекса промышленных производств «Агрисовгаз», начальник департамента капитального строительства администрации города Алла Кудряшова, а также представители муниципальных Жилсервисов.

В ходе встречи собравшимся была презентована продукция российского индустриального комплекса. В частности, речь шла о проектировании и оборудовании наружного освещения и последних трендах в техническом оснащении городских пространств.

Сергей Титаренко напомнил, что ранее по распоряжению Правительства Республики Крым Симферополю было выделено 100 миллионов рублей на оборудование уличного освещения. На сегодняшний день освещены должным образом только 24% городских улиц.

Крымская столица становится светлее

Более 30 специалистов МБУ «Город» ежедневно задействованы в работах по оборудованию и восстановлению сетей уличного освещения. Об этом сообщил директор муниципального бюджетного учреждения Антон Подабед.

«За прошедшую неделю наши бригады провели ремонт наружного освещения на 16 улицах Симферополя, — отметил Антон Подабед. — Речь идет об установке новых ламп и светильников, замене опор и устройстве сетей на улицах, где ранее освещение отсутствовало. В данных работах задействовано девять единиц спецтехники и 31 сотрудник «Города».



В числе предложений производителя — установка современных светодиодных светильников вдоль дорог, оборудование освещения в подъездах многоквартирных домов, подсветка архитектурных сооружений.

В ближайшее время представители фирмы также встретятся с руководством симферопольских МБУ «Город» и «Горсвет» для обмена опытом и выработки конкретных предложений.

«Мы выслушали много интересных предложений от организации, которая уже зарекомендовала себя в других регионах России, — отметил Сергей Титаренко. — Однако делать выводы о возможности дальнейшего сотрудничества пока рано. После встречи со специалистами наших профильных предприятий будем рассматривать этот вопрос».

Пресс-служба администрации города Симферополя

Директор МБУ рассказал, что рабочие бригады уже заменили лампы и пускорегулирующую аппаратуру в 37 фонарях на улицах Маршала Жукова, Леси Украинки, Летчиков, Киевская, Скрипниченко, Блюхера, Гагарина и Набережная.

Монтаж восемнадцати новых светильников был произведен на улицах Яблочкова, Первомайская, Киевская и Кржижановского. На перечисленных улицах, а также на Коммунальной и Линейной сотрудников «Города» заменили восемь опор.

Антон Подабед добавил, что за последнюю неделю рабочие осуществили монтаж кабеля на улицах Аэродромная, Подгорная, Аэрофлотская, Кржижановского — общей площадью 1,35 километров.

Управление муниципального контроля разыскивает

Управление муниципального контроля администрации города Симферополя информирует о выявленной самовольной постройке — капитальное одноэтажное строение (гаражи), расположенной по адресу: г. Симферополь, в районе дома № 5 по ул. Николаевская в г. Симферополе и об установлении собственника (владельца) указанного объекта — одноэтажного капитального строения.

Для получения дополнительной информации обращаться в Управление муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым по адресу: г. Симферополь, пр.Кирова, 52 каб. № 73, тел. 3 (3652) 25-25-68.



Детский телефон доверия в Республике Крым

+7 978 000 07 38

8 800 200 01 22

круглосуточно,

бесплатно,

конфиденциально

Государственное казенное учреждение «Крымский республиканский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»

В СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ — КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

В переводе с греческого Симферополь означает «Город пользы». А мы сейчас готовы назвать крымскую столицу «городом перемен». Ведь все те работы, которые ведутся по благоустройству городской среды просто невозможно не заметить. Капитальный ремонт улиц, масштабная реконструкция набережной Салгира, постройка и ремонт детских садов. Одним из глобальных положительных перемен в городе также является ремонт детской спортивной школы № 3. Это событие, которое руководство школы, каждый сотрудник и тренера, а также воспитанники секций и их родители ждали с огромным нетерпением. Как говорит директор школы Василий Сукачев: «ремонт здесь был просто жизненной необходимостью». Мы пообщались с Василием Александровичем и узнали о работе школы, о том как проходит ремонт, поинтересовались какие перемены ждут школу в будущем.

— Василий Александрович, расскажите, пожалуйста, как давно Вы работаете директором спортивной школы?

— Приказ о назначении меня директором детской спортивной школы датируется 31 декабря 2017. А до этого я работал начальником

управления по делам семьи, молодежи, спорта и туризма. Поэтому я очень хорошо знал всю информацию о спортивных школах нашего города. И когда я шел на эту должность, то прекрасно понимал, что ждет меня в будущем. Однако эти знания не стали для меня препятствием, потому что я четко знал, что здесь нужны перемены и нужно предпринимать определенные действия для наступления этих перемен.

— Расскажите немного об истории школы, пожалуйста.

— Наша школа основана в 1980 году. В микрорайоне «Старый город» в старом дореволюционном здании, которому на данный момент уже больше 120-ти лет, обустроили залы для спортивных секций. Раньше здесь находилась библиотека, а после — школа начальных классов. Сейчас у нас дети посещают тренировки по трем направлениям: греко-римская борьба, настольный теннис и спортивное ориентирование. Затем были открыты еще два филиала нашей спортивной школы, поскольку по улице Крымской не очень большая пропускная способность. Так что, у нас еще есть два филиала, в которых также занимаются наши ученики.

— Когда в школе последний раз был ремонт?

— Если честно, то эту дату, в принципе, никто не может назвать. Поскольку ремонта такого масштаба как сейчас не помнит никто из сотруд-

ников. Конечно, мы каждый год, что-то ремонтировали, что-то красили и белили, но это сложно было назвать полноценным ремонтом, скорее так, косметические рихтовки.

— Как школа попала в программу ремонта?

— Наша школа ремонтируется за счет средств городского бюджета. Нам город выделил 12 миллионов рублей для того, чтобы сделать капитальный ремонт здания внутри и снаружи. Я искренне благодарен главе администрации города Наталье Федоровне Маленко и всему депутатскому корпусу, что благодаря нашей совместной работе теперь дети смогут посещать обновленную школу. Ведь теперь у нас будет комфортно, уютно, тепло и светло, в общем, будет создана благоприятная атмосфера для занятий спортом.

— Какие виды работ уже сделаны в ходе ремонта?

— Первое, что мы начали делать — это ремонт фасада здания. Поскольку он с каждым годом разрушался все больше и больше. Затем, сейчас ведутся работы по пристройке еще одного помещения и обустройства цокольного этажа. Мы наконец-то сможем обустроить комфортные раздевалки для мальчиков и девочек, наконец-то у нас будет санузел в помещении. Кроме того, мы хотим установить новые душевые для наших детей. Также уже у нас поменяна кровля, сделан ремонт в спортивных залах, установлены



новые окна. Школа полностью обустроена всеми необходимыми элементами для обеспечения безопасности детей согласно государственным нормам по антитеррористической программе.

— Строительные работы никак не повлияют на расписание посещения секций?

— Нет, дети будут заниматься в прежнем режиме. Я считаю, что ни в коем случае нельзя приостанавливать работу школы. Поскольку детям необходимо посещать занятия после уроков в обычной школе. Ведь спорт — это куда лучше, чем просто сидеть дома или гулять по улицам. Я разделяю мнение,

что в «здоровом теле — здоровый дух». Поэтому, дети, как и прежде, посещают спортивные секции.

Спортивная школа — это ведь не только развитие физических способностей, но и привитие правильных моральных ценностей и понятий. Все это возможно при наличии правильного наставника, что, безусловно, есть в этой спортивной школе. Однако нельзя умалять тот факт, что заниматься воспитанием детей гораздо лучше в комфортных условиях. И Василий Александрович, как мудрый и опытный руководитель, делает все на благо своей школы.

Анна БЕЛОВА

ИДЁМ В ТЕАТР

В Музыкальном театре Республики Крым 11 октября торжественно стартует 65-й театральный сезон, откроется он с большого гала-концерта. В последующем актерская труппа Музыкального театра представит зрителям две премьеры режиссера Владимира Косова: музыкальную комедию «Искусство жениться» по мотивам пьесы ирландского писателя Оскар Уэльда «Как важно быть серьезным» и мюзикл «Леонардо» о интересной жизни великого итальянского художника. Вместе с этим, в репертуаре на месяц заявлены: рок-опера-балет «Юнона и Авось», мюзиклы «Собор Парижской Богоматери», «Дубровский», «Три мушкетера».

Драматической театр им. Горького откроет 199-й театральный сезон премьерой широко известной политической пьесы по мотивам произведения Евгения Шварца «Дракон». Симферопольцы увидят трагикомедию о бездушности и беспринципности

людей, которыми легко управлять. Леймотив спектакля — разумный правитель может быть только у народа, имеющего свою гражданскую позицию. Также актеры покажут зрителям ремейки пьес английского драматурга Кэна Людвина «Примадон-



на» и гоголевского «Ревизора», многим полюбившуюся постановку комедии «Пижама на шестерых». На малой сцене пройдут спектакли «Жажда экстрима» по пьесе драматурга Анатолия Кры-

ма, непримиримые позиции представителей разных слоев населения найдут отражение в постановке «Рублевка, 38 Бис» режиссера Юрия Полякова, алчность на фоне богатства — в интерпретации

пьесы А. Н. Островского «Свои люди — сочтемся». Главной темой камерной сцены драмтеатра несомненно станет любовь. Здесь пройдут спектакли «Муж и жена», «Кавалеры», «Три красавицы».

ЮЖНАЯ СТОЛИЦА

12+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА:
295000, Республика Крым, г. СИМФЕРОПОЛЬ, ул. ТОЛСТОГО, 15.
Телефон отдела рекламы: +7 978 144-03-89.
E-mail: gazeta_us@mail.ru Газета выходит по пятницам.

Печать: ИП Курочкин Александр Валерьевич. Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кечкетметская, 101, кв. 44. Тираж 1100 экз. Заказ № 561.
Газета «Южная столица Крым» зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Крым и городу Севастополь. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ91-00089 от 29.12.2014 г.

Время подписания номера по графику 3 октября — 16.00. Фактическое время подписания 3 октября — 16.00.
© Перепечатка и иное использование материалов — с обязательной ссылкой на «Южную столицу Крым». Поступившие в редакцию рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание и достоверность материалов ответственность несет их автор.

Учредитель:
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Директор:
Дмитрий Леонидович КОНСУЛОВ

Главный редактор:
Александр Александрович НОВИКОВ

Редколлегия:
Алла ГОРЕВА
Андрей ЧЕРНИЧЕНКО
Александр НОВИКОВ

Верстка:

Андрей БАСИН

Корректор:
Валентина БЕЛОКОПЫТОВА

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС ИЗДАНИЯ «ЮЖНАЯ СТОЛИЦА КРЫМ» — 30090 В ЛЮБОМ ОТДЕЛЕНИИ СВЯЗИ РК