

9.2. В случае обращения за получением разрешения на проведение аварийно-

восстановительных работ представляются следующие документы:

- 1) Заявление на предоставление муниципальной услуги, подписанное непосредственно Заявителем (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- 2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя);
- 3) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания муниципальной услуги (в случае обращения представителя заявителя);
- 4) Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность (в случае обращения юридического лица);
- 5) Телефонограмма об аварии в Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;
- 6) Схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);
- 7) Гарантийное письмо (в случае, если благоустройство территории, где проводились земляные работы, выполнить в установленный срок не представляется возможным по независящим от заявителя причинам, с указанием сроков проведения восстановительных работ, но не более 1 года с момента закрытия разрешения на проведение земляных работ, о чем делается отметка в разрешении с указанием даты закрытия) (Приложение № 9 к настоящему Административному регламенту);
- 8) согласие заявителя на обработку персональных данных.